



## AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO CURSO 2015/2016 (Convocatoria 16/17)

### Datos de Identificación del Título

**UNIVERSIDAD: CENTRO UNIVERSITARIO SAN ISIDORO. ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE DE SEVILLA**

<b>Id Ministerio</b>	2501170
<b>Denominación del Título</b>	<b>GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS</b>
<b>Centro/s</b>	<b>CENTRO UNIVERSITARIO SAN ISIDORO</b>
<b>Curso académico de implantación</b>	2015/2016
<b>Web del Título</b>	<a href="http://www.centrosanisidoro.es/?page_id=196">http://www.centrosanisidoro.es/?page_id=196</a>
<b>Universidad participante:</b> (en caso de Título conjunto u ofertado en más de un centro: incluir esta información para el resto de universidades en caso de ofertar el Título conjunto en más de una universidad o centro)	
<b>Centro</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES</b>
<b>Curso académico de implantación</b>	2009/2010
<b>Web del Título en el Centro</b>	<a href="https://www.upo.es/fce/contenido?pag=/portal/fce/alumnos/Calidad_GADE&amp;vE=">https://www.upo.es/fce/contenido?pag=/portal/fce/alumnos/Calidad_GADE&amp;vE=</a>

### **I. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo.**

#### **Análisis**

El Grado en Administración y Dirección de Empresas ha comenzado su implantación en el Centro Universitario San Isidoro, adscrito a la

Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, en el curso 2015/2016, poniéndose en marcha el primer curso conforme a lo establecido en la Memoria de Modificación del Título. Se ha cumplido la planificación establecida en la Memoria de Verificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas de la UPO, que fue objeto de Modificación para la impartición de dicha titulación por el Centro adscrito, según resulta del informe de evaluación favorable sobre la propuesta de modificación del título de DEVA, de Mayo de 2015. Con arreglo al cronograma de implantación del título se han desarrollado los aspectos relativos a la planificación del Título contenidos en la Memoria, no habiendo existido dificultades en la implantación del mismo.

Las guías docentes de todas las asignaturas de primer curso, para el curso académico 2015/2016, se han aprobado tanto en Consejo Departamental como en Junta de Unidad Docente del Centro San Isidoro, actualmente también las del curso segundo 2016/2017, conforme a la Memoria de Modificación del Título en cuanto a competencias, básicas y específicas, resultados de aprendizaje, contenidos, actividades formativas, metodologías docentes, y sistemas de evaluación, y otros aspectos relevantes para la planificación de las enseñanzas, y tomando como referencia las Guías Docentes del Grado en Administración y Dirección de Empresas de la Universidad Pablo de Olavide. Dichas Guías Docentes, fueron publicadas con antelación al inicio del curso académico en la web de Centro. Los profesores han estado trabajando en las Guías docentes específicas, que amplían la información contenida en la Guía Docente general.

En cuanto al seguimiento y coordinación del proceso de enseñanza y aprendizaje, el Centro ha desarrollado diversas acciones, internamente y con la Universidad de adscripción, conforme a lo previsto en la Memoria de Modificación del Título.

Con fecha 17 de Noviembre de 2015, se constituyó la Comisión Académica de Coordinación del Centro con la Universidad Pablo de Olavide, formando parte de la misma, por parte de la Universidad Pablo de Olavide, el Vicerrector/a de Planificación Docente, el Vicerrector/a de Postgrado, Formación Permanente y Empleo y un/a Decano/a de Facultad, y por parte del Centro adscrito, el Director/a del Centro, Director/a de la Unidad Docente de Ciencias Sociales y de la Salud, y Subdirector/a de Calidad. En dicha reunión, se analizaron y se fijaron los mecanismos de coordinación entre ambas instituciones. Con fecha 15 de diciembre de 2016, se ha celebrado la Comisión Académica de coordinación del Centro con la Universidad Pablo de Olavide, en la que se han tratado, entre otros asuntos, acciones de colaboración en el ámbito de la movilidad y recursos bibliográficos.

En el marco de la coordinación entre el Centro y la Universidad de adscripción, los Vicerrectores de Planificación Docente, de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, y de Postgrado, Formación Permanente y Empleo, forman parte del Consejo de Gobierno, del Centro Universitario San Isidoro, habiendo sido convocados a sus reuniones, y asistiendo a las mismas.

Se han llevado a cabo, reuniones de la Junta de Unidad Docente y del Consejo Departamental, y se ha constituido el área de conocimiento de Empresa, dentro del Área Departamental de Ciencias Sociales y de la Salud, comenzando de esta forma la coordinación y supervisión en sentido vertical y horizontal.

A propuesta de Junta de Unidad Docente del Centro Universitario San Isidoro, de 11 de noviembre de 2015, se nombró a la Directora Académica de Grado en Administración y Dirección de Empresas, y a la coordinadora de primer curso.

Atendiendo a lo dispuesto en la Memoria, los Directores Académicos de Grado en Administración y Dirección de Empresas de la Universidad Pablo de Olavide y del Centro Universitario San Isidoro, se reunieron a los efectos de coordinación en Junio de 2016.

En el Grado en Administración y Dirección de empresas, se han realizado a lo largo del curso académico 2015/2016 una reunión de Programación a principio de curso con cada uno de los profesores que impartirían docencia en el primer semestre con la Directora Académica de Grado (del 22 al 25 Setiembre 2015), otra reunión de Programación para el segundo semestre (21 Enero 2016), cuatro reuniones de Seguimiento (19 Noviembre 2015, 27 Enero 2016, 17 Marzo 2016, 9 Junio 2016), dos Juntas de evaluación (27 Enero 2015, 30 Junio 2016), una reunión de Valoración Global del Desarrollo del Curso (30 Junio 2016) y cuatro reuniones con Delegados y Subdelegados (23 Noviembre 2015, 21 Diciembre 2015, 18 Marzo 2016, 28 Abril 2016).

La Directora Académica de Grado ha elaborado un informe anual sobre el desarrollo del curso académico, incorporando las tasas de rendimiento, éxito y absentismo por asignatura y curso, que ha sido remitido al Responsable de Calidad del Grado en Administración y Dirección de Empresas y valorado por la Comisión de garantía Interna de Calidad de dicho Grado.

Con la finalidad de conseguir una coordinación más eficiente entre profesores a la hora de solicitar trabajos o realizar pruebas de seguimiento a los alumnos, se ha creado un calendario compartido en el que cada profesor anota las fechas relevantes para evitar solapamientos con otros compañeros y la consecuente carga de trabajo para los alumnos.

También atendiendo a la coordinación de La Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, con el Centro adscrito, en el ámbito de la calidad, la Subdirectora Calidad del Centro Universitario San Isidoro, ha acudido a todas las reuniones de la Comisión de Garantía Interna de Calidad de los Centros, en el curso 2015/2016.

Para el curso académico 2016/2017, está prevista la constitución de la Comisión de Estudios de Grado del Centro adscrito, a la que se refiere la Memoria del Grado (Instrucción General de 23 de abril de 2014, de la Universidad de adscripción, sobre medidas de fortalecimiento y coordinación en los estudios de Grado), lo que se contempla en el Plan de mejora del presente Autoinforme.

En el primer año de implantación del Título, el seguimiento de las enseñanzas y coordinación de las mismas se ha realizado a través de los mecanismos internos y en relación con la Universidad de adscripción, que se han descrito.

En lo que respecta al acceso y admisión de los estudiantes, consta en la Memoria de Modificación del Título, el perfil de nuevo ingreso del alumno en el Grado en Administración y Dirección de Empresas. La Comisión de Garantía de Calidad del Grado en Administración y Dirección de Empresas del Centro Universitario San Isidoro, se reunió con fecha 17 de Marzo de 2016, para el análisis del mismo, con base en el informe elaborado por el Área de planificación, análisis y calidad del Centro Universitario San Isidoro. Atendiendo a la captación de alumnos del curso 2015/2016, para el curso académico 2016/2017, se intensificaron las acciones de promoción del Grado, sobre las que se continúa trabajando.

En cuanto a las acciones de orientación y apoyo a los estudiantes, el Comité de Dirección del Centro Universitario San Isidoro aprobó, con

fecha 2 de Septiembre de 2015, las acciones de orientación para los alumnos de nuevo ingreso, entre las cuales destacan el Programa de Bienvenida y el Programa de acercamiento al Centro, que se llevaron a cabo en las dos primeras semanas del curso, cumpliendo con los objetivos previstos en la Memoria de Modificación del Título. Se ha advertido que la información que se suministra al alumnado tiene un volumen importante, por lo que para el curso 2016/2017 se ha preparado un dossier más completo con la información más relevante, que se le facilita durante el desarrollo del Programa de Bienvenida. Entre estas acciones se difunde también al alumnado el Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro San Isidoro, y su participación en el mismo.

Entre las acciones de orientación se acordó aprobar el Plan de Acción Tutorial y el Programa de Tutorización del Centro, que se habían venido desarrollando como piloto, y que fueron aprobados en Junta de Unidad Docente de 10 de Mayo de 2016. El plan de Acción Tutorial, determina los agentes que participan en el mismo, y detalla acciones para llevarlo a cabo (sesiones informativas con los alumnos, reuniones con los delegados, asesoramiento y seguimiento continuo de los estudiantes, contacto con las familias...), teniendo por finalidad mejorar y favorecer el desarrollo de la vida universitaria, promoviendo vías de información y relación entre estudiantes y personal docente, en particular, los alumnos cuentan con un coordinador de curso, que le proporcionará una atención acorde con sus necesidades y facilitará su desarrollo integral en el ámbito global de la vida universitaria. En cuanto al Programa de Tutorización, se aplicará a los alumnos a tiempo completo que no superen 18 créditos en cualquiera de las convocatorias del curso académico. Conforme al art. 5.1 de la Normativa de Progreso y Permanencia de estudiantes de Grado, de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla; en tal Plan se concreta un seguimiento especial para tales alumnos.

En relación a la tasa de rendimiento en el Grado en Administración y Dirección de Empresas, tomando de referencia únicamente el primer curso, que es el que se ha desarrollado en el curso 2015/2016, alcanza un 63%, siendo la tasa de éxito de un 77% y la tasa de absentismo de un 18%. Las tasas por asignatura se encuentran desglosadas en el informe remitido por la Directora Académica de Grado a la Comisión de Garantía Interna de Calidad. Las tasas anteriormente mencionadas se encuentran dentro de un intervalo que podemos considerar aceptable.

Destacar también que, en estrecha colaboración y coordinación con la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, y en el marco del Convenio de adscripción por parte de este Centro universitario, se han asumido e integrado los procedimientos y normativas para el Título, tales como la normativa de permanencia (28/06/2013), reconocimientos de créditos (14/06/2013), normativa de evaluación de los estudiantes de Grado (03/06/2014), coordinación docente (Instrucción para la adopción de medidas para el fortalecimiento de la Coordinación en los estudios de Grado) (23/04/2014), normativa de matrícula oficial Grados UPO (20/07/2015). En cursos futuros, atendiendo al cronograma de implantación del Grado, se implementarán los procedimientos de elaboración y desarrollo del Trabajo Fin de Grado y de Prácticas en Empresa y otros aspectos aplicables a la impartición del Título.

En la Comisión de Garantía de Calidad del Grado en Administración y Dirección de Empresas, de 15 de diciembre de 2016, se ha analizado y valorado la política y objetivos de calidad del Título incluidos en la Carta de Servicios del Centro; igualmente se han analizado y valorado todos y cada uno de los indicadores del presente autoinforme, y, en particular, se han tratado las recomendaciones del Informe de la DEVA, de Mayo de 2015, sobre la propuesta de modificación del Título. También se ha informado sobre las conclusiones de la auditoría interna de la Universidad Pablo de Olavide, al Centro adscrito. Se ha valorado el informe anual sobre el desarrollo del curso académico, incorporando

las tasas de rendimiento, éxito y absentismo por asignatura y curso presentado por el Director Académico de Grado, y se ha aprobado un Plan de Mejora.

## Fortalezas y logros

### Fortalezas

- El alto grado de participación en las encuestas de satisfacción de los diferentes agentes implicados en el Título, destacando la satisfacción del alumnado con el profesorado y con el Centro. Esa fortaleza ha sido destacada en el informe de Auditoría Interna de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, sobre el Centro adscrito: *“Alta tasa de participación en las encuestas de satisfacción y, lo que es más importante, un grado de satisfacción alto de los distintos grupos de interés, que ha podido verificarse en las entrevistas realizadas”*.
- Entre las fortalezas detectadas en Informe de Auditoría Interna de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, sobre el Centro adscrito, en relación con este apartado, se señalan: *“la cercanía del profesorado y PAS con el alumnado”*, así como *“la oferta de cursos para facilitar al alumnado la obtención de la acreditación de un nivel b1 de idiomas”*. También se destaca el: *“desarrollo de las Jornadas de bienvenida al principio del curso”*.
- El alto grado de implicación del profesorado del Grado en Administración y Dirección de Empresas ha facilitado la coordinación dentro del Grado.

### Logros

- La puesta en marcha de mecanismos para la coordinación horizontal y vertical en el Grado en Administración y Dirección de Empresas.
- Puesta en marcha del Plan de Acción Tutorial ya en este primer año de implantación del Título.
- Implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad en el Grado en Administración y Dirección de Empresas, destacando la constitución y funcionamiento de la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Título.
- Tasas de éxito del 77%.
- Incorporación y desarrollo de los procedimientos y normativas de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
- Aumento de los contenidos informativos en la web del centro durante el curso 2015/16 (preinscripción, adjudicación, matrícula, traslado de expedientes y salidas laborales), así como un aumento de la tipografía, mejorando de esta forma la visibilidad de la misma.

<b>Debilidades y decisiones de mejora adoptadas</b>		
<b>Debilidades</b>	⇒	<b>Decisiones de mejora con respecto a la debilidades</b>
Cierta debilidad en el desfase del número de alumnos matriculados respecto al número de plazas ofertadas en el Grado, tal como refleja el indicador PC04-IN07. Esta debilidad puede deberse a que se trata del primer año de implantación del Título en el Centro adscrito.	⇒	- Desarrollar más acciones de difusión del Título para lograr una mayor captación del alumnado de nuevo ingreso. (La realización de tales acciones ha supuesto un importante incremento para el curso 2016-2017).
Necesidad de clarificar al alumnado el desarrollo competencial y procedimiento de evaluación de cada asignatura.	⇒	-Desarrollo por parte de los profesores de cada asignatura de una Guía docente específica más concreta, de la asignatura, en la que se refleje con claridad el procedimiento de evaluación de la asignatura, que deberá responder a las competencias asignadas a las mismas, así como incluir un cronograma para mayor transparencia. - Creación de una ficha para los ejercicios de cada asignatura, en la que se hagan constar los detalles del mismo, las competencias que se adquieren con su realización, así como los criterios para evaluarlos.
Necesidad de hacer un mayor seguimiento del sistema de tutorías.	⇒	Implementar una ficha de tutoría estándar, en la que se irán reflejando las acciones desarrolladas, para facilitar el seguimiento de las mismas.
Necesidad de facilitar al alumnado la asimilación de información en los primeros días de clase.	⇒	- Elaborar un dossier más completo de información a entregar al alumno en las Jornadas de Bienvenida. - Dentro de las Jornadas de Bienvenida, realizar la difusión del Sistema de garantía interna de calidad, grupo por grupo, para una mejor asimilación del sistema, en el que se incluye el buzón de incidencias, reclamaciones y sugerencias, entre el alumnado.
Aún cuando la coordinación en el Grado ha sido intensa, debe procederse al fortalecimiento de tal coordinación en los estudios de Grado.		Constitución de la Comisión de estudios de Grado del Centro adscrito.
Necesidad de aumentar el número de plazas de movilidad.	⇒	-Programación y difusión de los programas de movilidad académica. - Intensificación de la actividad del Servicio de Movilidad del Centro, con el fin de firmar más acuerdos en el marco de la movilidad.

		-Intensificar los contactos con la Universidad Pablo de Olavide en este sentido.
--	--	--

## II. Información relativa a la aplicación del sistema de garantía interna de la calidad y de su contribución al Título.

### Análisis

Durante los años 2013-2014, el Centro Universitario San Isidoro trabajó intensamente en la implantación de un Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) del propio Centro y de los Títulos que en el mismo se imparten, siguiendo las directrices del Sistema Abierto de Garantía Interna de Calidad de los Centros y Títulos (SAGIC) de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, que fue evaluado positivamente sin condiciones por ANECA en el marco del Programa AUDIT (convocatoria 2007). El 2 de Octubre de 2013 se constituía a iniciativa del órgano de administración de la sociedad titular del Centro Universitario San Isidoro, un Comité de Calidad de dicho Centro, con el fin de impulsar el desarrollo del procedimiento de implantación de dicho Sistema de Garantía Interna de Calidad. Este mismo Comité, en su reunión de 22 de Diciembre de 2014, aprobó la Carta de Servicios del Centro para su sometimiento al Consejo de Gobierno del mismo, y revisó los documentos básicos que configuran el Sistema de Garantía Interna de la Calidad del Centro Universitario San Isidoro: Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro Universitario San Isidoro y sus Títulos y Manual de procedimientos del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro Universitario San Isidoro y sus Títulos, quedando elaborados a 31 de Diciembre de 2014, procediéndose a su firma el 4 de Febrero de 2015. [http://www.centrosanisidoro.es/?page\\_id=2749](http://www.centrosanisidoro.es/?page_id=2749)

La política de calidad del Centro ha quedado plasmada en la Carta de Servicios del Centro, aprobada en Consejo de Gobierno del Centro, de 13 de Febrero de 2015, que ha sido publicada en BOJA de 6 de Octubre de 2015, y cuyos informes de seguimiento de los cursos 2014/2015 y 2015/2016, se encuentran publicados en la web del Centro adscrito. [http://www.centrosanisidoro.es/?page\\_id=2766](http://www.centrosanisidoro.es/?page_id=2766)

El 22 de Julio de 2014, es nombrada por el órgano de administración la Subdirectora de Calidad del Centro Universitario San Isidoro, que ha asistido a todas las reuniones convocadas por la Dirección General de Seguimiento de la Calidad de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, muestra de la cooperación entre el Centro y dicha Universidad en el ámbito de la calidad.

En Consejo de Gobierno, de 13 de Febrero de 2015, se procedió a nombrar la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Centro, y en Consejo de Gobierno de 12 de Noviembre de 2015, al Responsable de Calidad del Grado en Administración y Dirección de Empresas, y la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Grado en Administración y Dirección de Empresas, con la siguiente composición:

- Responsable de calidad del Título.
- Director/a académico de Grado.
- Dos representantes del personal docente e investigador.

- Un representante del personal de administración y servicios.
- Un representante del alumnado.

En desarrollo del PA07, el Centro dispone además de un Reglamento de Gestión de Incidencias, Reclamaciones y Sugerencias en el que además de la tramitación convencional y de la tramitación directa de las incidencias, reclamaciones y sugerencias, contempla la tramitación telemática de las mismas. [http://www.centrosanisidoro.es/?page\\_id=1435](http://www.centrosanisidoro.es/?page_id=1435)

En Consejo de Gobierno, de 14 de Julio de 2016, se ha aprobado el Plan de Comunicación del Centro. [http://www.centrosanisidoro.es/?page\\_id=2749](http://www.centrosanisidoro.es/?page_id=2749)

Toda la anterior documentación se encuentra en la web del Centro Universitario San Isidoro: [http://www.centrosanisidoro.es/?page\\_id=51](http://www.centrosanisidoro.es/?page_id=51)

La información que proporciona este SGIC para la toma de decisiones proviene de los valores de los indicadores, las incidencias, reclamaciones y sugerencias recibidas, de la medición de la satisfacción de los grupos de interés con los Títulos, de la medición de la satisfacción del alumnado con la docencia y del análisis de los informes de perfil del alumnado de nuevo ingreso de cada Título. El análisis de esta información se realiza por la CGIC del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas anualmente, y por la CGIC del Centro.

En relación al curso 2015/2016, la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Centro Universitario San Isidoro, se ha reunido el 25 de Julio de 2016, con objeto de informar de la auditoría interna de la Universidad Pablo de Olavide al Centro adscrito en el mes de octubre, de las encuestas realizadas a los grupos de interés y de otros aspectos relevantes en el ámbito de la calidad. También se ha reunido el 19 de diciembre de 2016, para revisar la política y objetivos de calidad del Centro adscrito contenida en la Carta de Servicios, aprobar el informe de seguimiento de la Carta de Servicios, y los Autoinformes de seguimiento de los distintos Grados del Centro adscrito.

En relación con el curso 2015/2016, la CGIC del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas, atendiendo a la periodicidad concretada en el Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad, se ha reunido con periodicidad semestral. La primera reunión fue el 17 de Marzo de 2016, constituyéndose la Comisión, eligiendo a su Secretario, y analizando el perfil de ingreso de los alumnos del Grado en Administración y Dirección de Empresas recibida del Área de Planificación, análisis y calidad del Centro, haciendo propuestas de mejora.

El Área de Planificación, análisis y calidad del Centro, ha realizado las encuestas de satisfacción con los grupos de interés del Centro, así como las encuestas de evaluación docente del profesorado. En el mes de Octubre ha suministrado los resultados de las mismas, y demás valores necesarios para desarrollar el presente Autoinforme de Seguimiento del Grado, así como el seguimiento de la Carta de Servicios, a la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Título y a la del Centro.

En la Comisión de Garantía de Calidad del Grado en Administración y Dirección de Empresas, de 15 de Diciembre de 2016, se ha analizado y valorado la política y objetivos de calidad del Título incluidos en la Carta de Servicios del Centro; igualmente se han analizado y valorado todos y cada uno de los indicadores del presente autoinforme, y en particular, se han tratado las recomendaciones del Informe de la DEVA,



de Mayo de 2015, sobre la propuesta de modificación del Título. Se ha valorado el informe anual sobre el desarrollo del curso académico, incorporando las tasas de rendimiento, éxito y absentismo por asignatura y curso presentado por el Director Académico de Grado. Además, se ha aprobado un Plan de Mejora. Se informa además sobre los acuerdos que, en el ámbito de calidad, se adoptan en las correspondientes reuniones con la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla. También se ha informado sobre las conclusiones de la auditoría interna de la Universidad Pablo de Olavide al Centro Adscrito.

A través de la web del Centro se accede a los Autoinformes de seguimiento del Título, así como a los Informes de Satisfacción y de Evaluación de la Actividad Docente. [http://www.centrosanisidoro.es/?page\\_id=2841](http://www.centrosanisidoro.es/?page_id=2841)

El Centro cuenta con un gestor documental fácilmente accesible.

En Octubre de 2016 se han celebrado las I Jornadas de Coordinación y Calidad del Centro adscrito, dirigidas al personal docente e investigador del Centro.

Durante el mes de octubre, el Centro Universitario San Isidoro, ha sido auditado por la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, con el objeto de conocer el estado de implantación, de mantenimiento y/o mejora del SGIC del Centro San Isidoro, habiéndose trasladado al Centro el Informe de la auditoría. En la reunión de la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Centro, de 19 de diciembre de 2016, se ha procedido a aprobar el Informe de acciones de mejora y seguimiento, en respuesta al informe de auditoría.

Actualmente se está procediendo a la revisión de los Manuales del Sistema de garantía interna de calidad, en coordinación con la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, previéndose la implantación de las modificaciones que se acuerden para el curso 2017/2018.

## **Fortalezas y logros**

### **Fortalezas**

Entre las fortalezas detectadas en Informe de Auditoría Interna de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, sobre el Centro adscrito, en relación con este apartado, se señalan:

- Alto compromiso del Centro San Isidoro con la calidad.
- Gran esfuerzo realizado para cumplir con el SGIC en la fase inicial de implantación.
- Alta tasa de participación en las encuestas de satisfacción y, lo que es más importante, un grado de satisfacción alto de los distintos grupos de interés, que ha podido verificarse en las entrevistas realizadas.

- Aun cuando el Modelo AUDIT no obliga a ello, el SGIC dispone de un Procedimiento de Auditoría Interna (PE05).
- Desarrollo de las I Jornadas de Coordinación y Calidad.
- Desarrollo de Jornadas de bienvenida al principio del curso
- Carta de servicio enfocada a resultados.

Entre tales fortalezas cabe destacar, la asistencia a las reuniones de la Comisión de Garantía Interna de Calidad de la representación del alumnado, fruto de la implicación con el sistema de calidad.

### Logros

- Implantación del Sistema de garantía interna de calidad del Centro adscrito en el Grado en Administración y Dirección de Empresas.
- Constitución de la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Grado en Administración y Dirección de Empresas, funcionamiento de la misma con la periodicidad prevista.
- Aprobación del Plan de Comunicación del Centro Universitario San Isidoro.
- Difusión del Sistema de garantía interna de calidad entre profesorado y alumnado.

### Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

Debilidades		Decisiones de mejora adoptadas
Según el Informe de auditoría interna de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, sobre el Centro adscrito, se pierde la trazabilidad en la navegación en algunas evidencias, como la relativa al Plan de acción tutorial, o a las Guías docentes.	⇒	Revisión del documento apuntador para facilitar la accesibilidad de tales evidencias.
Según informe de auditoría interna de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, sobre el Centro adscrito, <i>“no se evidencia que la Política y objetivos de Calidad del Centro San Isidoro, incluidos en la Carta de Servicios, sean conocidos de manera adecuada</i>	⇒	-Hacer referencia en las Jornadas de Calidad, de forma específica a la Política y objetivos de Calidad del Centro San Isidoro, incluidos en la Carta de Servicios.

<i>entre el colectivo PDI, PAS y estudiantes”, aunque estos colectivos “saben localizar en la web la Política y objetivos de Calidad del Centro San Isidoro, incluidos en la Carta de Servicios”.</i>		-Publicar en la web del Centro un folleto divulgativo de la Carta de Servicios
No se encuentra publicado en la Web del Centro el perfil del alumnado de nuevo ingreso.	⇒	Publicación del perfil del alumno de nuevo ingreso en la web del Centro.
No utilización por los grupos de interés, de las vías para la mejora que se encuentran establecidas en el SGIC, como por ejemplo, la utilización del buzón de incidencias, reclamaciones y sugerencias.	⇒	Dentro de las Jornadas de Bienvenida, realizar la difusión del Sistema de garantía interna de calidad, grupo por grupo, para una mejor asimilación del sistema, en el que se incluye el buzón de incidencias, reclamaciones y sugerencias, entre el alumnado.

### III. Profesorado.

#### Análisis

Se cumplen los compromisos establecidos en la Memoria de Modificación por el Centro en cuanto al ratio profesor/alumno de 1/25, y el 50% de créditos impartidos por profesores doctores. En el primer año de implantación del Grado, tal como se desprende del punto V de este autoinforme, el 57,14% del profesorado posee la titulación de doctor. Un 60% de los créditos se imparten por doctores. El profesorado que imparte docencia en el Título está cualificado para asegurar la adquisición de competencias por parte de los estudiantes.

En cuanto a las encuestas de Evaluación de actividad docente, la puntuación media del profesorado del Grado en Administración y Dirección de Empresas ha sido de 4,27 sobre 5, siendo la participación en las mismas de un 62% del alumnado.

En las encuestas de satisfacción del profesorado con el Centro, el profesorado del Grado de Administración y Dirección de Empresas otorga un 4,14 sobre 5 al programa de formación.

#### Fortalezas y logros

##### Fortalezas

- Alta participación del profesorado en las reuniones de programación y seguimiento del Grado, así como en las reuniones del Comité de Garantía Interna de Calidad del Grado en Administración y Dirección de Empresas.
- En cuanto a las encuestas de evaluación de actividad docente, la puntuación media del profesorado del Grado ha sido alta, 4,27 sobre 5, la participación en las mismas ha sido también elevada, de un 62% del alumnado.

##### Logros

Aprobación de:

- Plan Propio de Mejora Docente para 2016, aprobado por Consejo de Gobierno de fecha 23/12/2015, que establece, entre otras cuestiones, el desarrollo de actividades de formación, programas de asesoramiento para la acreditación, y el procedimiento para la petición de asistencia a cursos, jornadas y congresos vinculados con la docencia.
- Estatuto del Personal Docente e Investigador del Centro, aprobado por Consejo de Gobierno de fecha 14/07/2016, que delimita el marco regulador de contratación de este colectivo.

#### **Debilidades y decisiones de mejora adoptadas**

<b>Debilidades</b>	⇒	<b>Decisiones de mejora</b>
Baja participación del PDI en el las acciones previstas en el Plan de Mejora Docente.	⇒	Activación de un mayor número de mecanismos de difusión de los contenidos y actividades incluidos tanto en el Plan Propio de Mejora Docente, que debe traducirse en un mayor número de solicitudes de participación.

#### **IV. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos.**

##### **Análisis**

En el primer año de desarrollo del Grado, los medios materiales y servicios clave disponibles (espacios, instalaciones, equipamiento, biblioteca, salas de lectura, etc.) son adecuados para garantizar el desarrollo de las actividades formativas del Título. En todos los casos, se observan y cumplen los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos los alumnos.

Para el desarrollo del primer curso se ha dispuesto de un aula teórica amplia, con ordenador, proyector de vídeo y acceso a Internet para facilitar la labor docente del profesor, también han tenido a su disposición un aula de ordenadores.

La satisfacción con el servicio de biblioteca ha sido de 4,07 sobre 5 por parte del alumnado, y de 3,60 sobre 5 por parte del profesorado.

El Grado en Administración y Dirección de Empresas ha tenido a su disposición tres salones de actos, compartidos con otros Grados del Centro, que se usan previa reserva, para actividades complementarias y desarrollo de exámenes.

El Centro cuenta con aulas para el desarrollo del Servicio de Idiomas, en el que se ofrece a los alumnos un programa de formación lingüística complementario en diferentes niveles de aprendizaje.

Para facilitar el desarrollo de la actividad académica, el centro dispone de los siguientes servicios para uso del alumnado y profesorado:

- Cafetería y Comedor
- Copistería / Reprografía
- Sala de profesores
- Despachos de profesores
- Salas de reunión
- Secretaría y zona de administración
- Salas expositivas
- Zonas de estudio

El grado de satisfacción con las infraestructura, instalaciones físicas y equipamiento de las aulas disponibles para el desarrollo de las enseñanzas del Título, ha sido de 4,29 sobre 5 en el profesorado, y de 4,6 sobre 5 en el alumnado.

El grado de satisfacción con el Servicio de informática y TIC, es de 4 sobre 5 en el profesorado, y de 4,06 sobre 5 en el alumnado. El alumnado ha demandado la ampliación de la red wifi.

El centro cuenta con un campus virtual como sistema de apoyo al aprendizaje del alumno. A través de esta plataforma de acceso online, el alumno dispone de un sistema de consulta, acceso a apuntes y material complementario de cada módulo, calendario de actividades, entrega de trabajos, así como la gestión de tutorías. Puede consultarse en <http://www.ceadecampus.es/view/prehome.php>

El personal de apoyo y de administración y servicios asociado al Título ha sido suficiente y adecuado para este primer año de implantación.

Además de lo anterior, el apartado 8 de la cláusula decimoprimer del Convenio de Adscripción del Centro Universitario San Isidoro a la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, señala que: *“Los estudiantes del Centro Universitario San Isidoro, matriculados en las titulaciones de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, tendrán acceso a las instalaciones deportivas, biblioteca y otros servicios comunes de la Universidad de adscripción”*

### **Fortalezas y logros**

- El informe de auditoría interna de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, sobre el Centro adscrito, considera como fortaleza el equipamiento y recursos materiales de Aulas de docencia.
- Alta satisfacción del alumnado y profesorado con las infraestructuras, instalaciones físicas y equipamiento de las aulas disponibles para el desarrollo de las enseñanzas del Título.

<b>Debilidades y decisiones de mejora adoptadas</b>		
<b>Debilidades</b>	⇒	<b>Decisiones de mejora</b>
Limitación de la red wifi.	⇒	Ampliar la red wifi.
Necesidad de aumentar los recursos bibliográficos.	⇒	Adquisición de más recursos bibliográficos

<b>V. Indicadores.</b>
<b>Análisis</b>
<p>El SGIC del Título cuenta con un número suficiente de indicadores para realizar el correspondiente seguimiento del Título. No obstante, al ser el primer año de impartición, no es posible aplicar comparaciones y tendencias en base a tasas e indicadores de años anteriores.</p> <p>Para el curso 2017-18, se está desarrollando una revisión completa de los manuales del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro, en el marco de las acciones de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, y bajo su coordinación, lo que conllevará el análisis y posible cambio de indicadores, de lo que se informará en el momento oportuno.</p>
<b>Fortalezas y logros</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El área de planificación y calidad del Centro, ha hecho un gran esfuerzo, habiendo dispuesto la Comisión de Calidad del Grado, de los resultados de los indicadores con la antelación suficiente para su valoración.</li> <li>• Durante el primer año de impartición del Título no se han registrado quejas o reclamaciones, a pesar de estar activo el protocolo para llevarlas a cabo a través de la web y en el propio Centro Universitario.</li> <li>• Se ha producido una muy alta participación de los diferentes grupos de interés en la elaboración de las encuestas de satisfacción, así como en las encuestas de evaluación docente, lo que da buena muestra de la implicación tanto del alumnado, como del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios, en colaborar en la mejora del Centro y de las enseñanzas que en él se imparten.</li> </ul>
<b>Debilidades y decisiones de mejora adoptadas</b>
Revisión completa de los Manuales del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro, lo que incluirá los indicadores.

**VALORACIÓN INDICADORES DEL SGIC** (Las directrices marcadas con \* deben ser completadas por el Responsable de Calidad y Planificación del Centro)

Código	Descripción del indicador	Valor 2015/16	Análisis de IRS*
<b>Acceso, admisión y matriculación</b>			
PC03-IN01	Número de plazas ofertadas	120	<b>No hay incidencias, reclamaciones ni sugerencias.</b>
PC03-IN02	Grado de cobertura de las plazas	23,33%	
PC03-IN03	Tiempo medio de resolución de solicitudes de reconocimiento de estudios relacionados con movilidad de estudiantes y las transferencias de créditos	6 días	

**Valoración de los indicadores**

El grado de cobertura de plazas es reducido, lo que podría estar debido a que es el primer año de implantación en el Centro del Grado en Administración y Dirección de Empresas. En cualquier caso, debe ser mejorado.

**Perfiles de ingreso y captación de estudiantes**

PC04-IN01	Porcentaje de estudiantes admitidos en 1ª opción sobre el total de estudiantes de nuevo ingreso.	72,00%	<b>No hay incidencias, reclamaciones ni sugerencias.</b>
PC04-IN02	Variación del número de matrículas de nuevo ingreso.	NO PROCEDE	
PC04-IN03	Relación de estudiantes preinscritos en primera opción sobre plazas ofertadas.	18/120=0,15	
PC04-IN04	Porcentaje de estudiantes que accede al Título con puntuación igual o superior al 60% de la puntuación máxima según modalidad de acceso	PAU: 16,67% TS: 0,00%	
PC04-IN05	Porcentaje de mujeres y hombres entre estudiantes de nuevo ingreso	28,00%	

		72,00%	
PC04-IN06	Nivel de satisfacción de los estudiantes participantes en las Jornadas de Puertas Abiertas.	4,08 (escala 1-5)	
PC04-IN07	Relación demanda/oferta en las plazas de nuevo ingreso	28/120=0,23	
PC04-IN08	Número de egresados por curso académico	NO PROCEDE	
<b>Valoración de los indicadores</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>La relación de estudiantes preinscritos en primera opción sobre plazas ofertadas (18/120) debería mejorarse en años sucesivos.</li> <li>Cabe destacar la valoración positiva que hacen los alumnos sobre las jornadas de puertas abiertas.</li> </ul>			
<b>Orientación a los estudiantes</b>			
PC05	Sin indicadores numéricos asociados. Solo análisis del buzón IRS		No hay incidencias, reclamaciones y sugerencias relacionadas con el acceso, admisión y matriculación
PC10	Sin indicadores numéricos asociados. Solo análisis del buzón IRS		No hay incidencias, reclamaciones y sugerencias.
<b>Planificación y desarrollo de las enseñanzas</b>			
PC06	Sin indicadores numéricos asociados. Solo análisis del buzón IRS		No hay incidencias, reclamaciones y sugerencias.
<b>Evaluación del aprendizaje</b>			
PC07-IN01	Número de incidencias, reclamaciones, sugerencias recibidas en el buzón IRS	0	No hay incidencias, reclamaciones y sugerencias.



PC07-IN02	Porcentaje de reclamaciones procedentes recibidas en el buzón IRS	0,00 %	
PC07-IN03	Porcentaje de asignaturas relacionadas con reclamaciones recibidas en el buzón IRS	0,00 %	
<b>Valoración de los indicadores</b>			
La ausencia de incidencias, reclamaciones o sugerencias impide el análisis de este valor. No obstante, la propia ausencia ya supone por sí un dato muy satisfactorio, aún cuando todos los grupos de interés ya disponen del mecanismo correspondiente para poder llevarlas a cabo.			
<b>Movilidad</b>			
PC08-IN01	Porcentaje de estudiantes de salida que participan en programas de movilidad nacional e internacional	0	No hay incidencias, reclamaciones y sugerencias.
PC08-IN02	Porcentaje de estudiantes de entrada que participan en programas de movilidad nacional e internacional	0,00%	
PC08-IN03	Relación de estudiantes del CSI que solicitan plaza en programas de movilidad internacional con respecto a las plazas ofertadas por Título	0	
PC08-IN04	Grado de satisfacción de los/as estudiantes con los programas de movilidad internacional	SD	
PC08-IN05	Porcentaje de estudiantes de salida por Título que participan en programas de movilidad nacional.	0%	
PC08-IN06	Porcentaje de estudiantes de entrada por Título que participan en programas de movilidad nacional	0%	
PC08-IN07	Relación de estudiantes del CSI que solicitan plaza en programas de movilidad nacional con respecto a las plazas ofertadas por Título	0	
<b>Valoración de los indicadores</b>			
No procede al análisis de estos indicadores ya que no hay solicitud alguna para participar en programas de movilidad. No obstante, entendemos que este valor se incrementará paulatinamente a medida que se acerquen los últimos cursos del Grado.			
<b>Prácticas</b>			

PC09-IN01	Grado de satisfacción de los estudiantes con las prácticas realizadas.	NO PROCEDE	No hay incidencias, reclamaciones y sugerencias.
PC09-IN02	Grado de satisfacción de los empleadores con las prácticas realizadas.	NO PROCEDE	
PC09-IN03	Número de empresas e instituciones que tienen convenios con el CSI para el desarrollo de las prácticas.	NO PROCEDE	
PC09-IN04	Número de plazas para prácticas por estudiantes matriculados.	NO PROCEDE	
PC09-IN05	Grado de satisfacción del alumnado con los tutores académicos de prácticas externas	NO PROCEDE	
<b>Valoración de los indicadores</b>			
No procede su valoración, puesto que se trata del primer año de implantación del Título y ningún estudiante ha participado en el programa de prácticas.			
<b>Inserción Laboral</b>			
PC11-IN01	Tasa de inserción laboral.	NO PROCEDE	No hay incidencias, reclamaciones y sugerencias.
<b>Valoración de los indicadores</b>			
No procede a su valoración, puesto que se trata del primer año de implantación del Título.			
<b>Resultados Académicos</b>			
PC12-IN01	Tasa de rendimiento	63,26%	No hay incidencias, reclamaciones y sugerencias.

PC12-IN02	Tasa de abandono	NO PROCEDE	
PC12-IN03	Tasa de eficiencia	NO PROCEDE	
PC12-IN04	Tasa de graduación	NO PROCEDE	
PC12-IN05	Tasa de éxito	77,31%%	
<b>Valoración de los indicadores</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanto la tasa de rendimiento como la de satisfacción pueden considerarse aceptables.</li> <li>Si comparamos las tasas del Centro Adscrito con las tasas de rendimiento del curso 2014-15, del Grado en Administración y Dirección de Empresas, de la Universidad de Sevilla (tasa de rendimiento 63,70 y tasa de éxito 77,37) comprobamos que las del Centro Adscrito son similares. Si comparamos las tasas del Centro Adscrito con las tasas de rendimiento del curso 2014-15, del Grado en Administración y Dirección de Empresas, de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla (tasa de rendimiento 76,90 y tasa de éxito 86,45) observamos que éstas son algo superiores a las del Centro Adscrito, con todas las reservas que haya que hacer en esta comparación, dado que el número de alumnos varía en gran medida y que en el Centro Adscrito los resultados son referentes solo al primer curso.</li> </ul>			
<b>Tramitación de Títulos</b>			
PA02-IN01	Tiempo medio transcurrido desde la emisión del resguardo del Título Oficial hasta que se notifica al interesado la posibilidad de su recogida.	NO PROCEDE	No hay incidencias, reclamaciones y sugerencias.
<b>Valoración de los indicadores</b>			
No procede a su análisis.			
<b>Personal</b>			
PA03-IN01	Porcentaje de profesores a tiempo completo.	38%	No hay incidencias, reclamaciones y sugerencias.

PA03-IN02	Porcentaje de profesores a tiempo parcial.	62%
PA03-IN03	Porcentaje de profesores doctores.	57%
PA04-IN01	Satisfacción del PDI con el Plan Anual de Formación	3,33 (tasa participación: 77,78%) (escala 1-5)
PA04-IN02	Satisfacción del PAS con el Plan Anual de Formación	4.30 (tasa participación: 100%) (escala 1-5)
PA05-IN01	Porcentaje de profesores evaluados por DOCENTIA.	0%
PA05-IN02	Porcentaje de profesores evaluados positivamente por DOCENTIA.	0%
PA05-IN03	Porcentaje de profesores evaluados negativamente por DOCENTIA.	0%
PA05-IN04	Porcentaje de profesores con excelencia docente.	0%

#### Valoración de los indicadores

Se cumplen los compromisos establecidos en la Memoria de Modificación por el Centro en cuanto al ratio profesor/alumno de 1/25, y el 50% de créditos impartidos por profesores doctores. El 38% del profesorado se encuentra contratado a tiempo completo, lo que para el primer año ha sido suficiente.

En las encuestas de satisfacción del profesorado con el Centro, el profesorado del Grado en Administración y Dirección de Empresas otorga un 3.33 sobre 5 al programa de formación, y el PAS un 4.30. Destacando el alto grado de participación en las encuestas, fruto del compromiso del personal con el Centro.

No obstante, señalar que la auditoría de la Universidad Pablo de Olavide al Centro adscrito, puso de manifiesto la necesidad de que los grupos de interés participen en la definición de las necesidades de formación.

#### Recursos\*

PA06-IN01	Estudiantes por puesto de lectura.	5,6	No hay incidencias, reclamaciones y sugerencias.
PA06-IN02	Variación anual de los fondos bibliográficos (monografías y revistas).	NO PROCEDE	

PA06-IN03	Metros cuadrados construidos por usuario.	16
PA06-IN04	Estudiantes por PC de uso público.	2,7
PA06-IN05	Grado de cobertura de redes de comunicación inalámbrica.	70%
PA06-IN06	Número de ejemplares adquiridos	4
PA06-IN07	Número de recursos electrónicos (bases de datos, revistas y libros electrónicos)	0
PA06-IN08	Número de Títulos disponibles	926

#### Valoración de los indicadores

Los indicadores PA06-IN01, PA06-IN03, PA06-IN04, PA06-IN05, valoran datos correspondientes al conjunto del Centro. Hay que tener en cuenta que según el Convenio de adscripción, los alumnos del Centro adscrito acceden a recursos bibliográficos de la Universidad de adscripción.

#### Satisfacción de grupos de interés

PA09-IN01	Nivel de satisfacción de los distintos grupos de interés.	<p>PAS:4,80 (tasa participación: 100%)</p> <p>ALU: 4,00 (tasa participación: 60,71%)</p> <p>PDI: 4,14 (tasa participación: 77,78 %) (escala 1-5)</p>	No hay incidencias, reclamaciones y sugerencias.
PA09-IN02	Nivel de satisfacción de los estudiantes con la docencia.	<p>4,27 (tasa participación: 62%)</p>	

#### Valoración de los indicadores

La valoración de los indicadores es positiva, destacándose la alta participación de todos los grupos de interés en la contestación a las encuestas. Entre las fortalezas detectadas en el informe de Auditoría Interna de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, sobre el Centro Adscrito, se señaló la "Alta tasa de participación en las encuestas de satisfacción y, lo que es más importante, un grado de satisfacción alto de los distintos grupos de interés, que ha podido verificarse en las entrevistas realizadas"

## **VI. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación, modificación y/o seguimiento.**

### **Análisis**

Las que se desprenden del Informe sobre la propuesta de modificación del Título oficial, de DEVA, de 14 de Mayo de 2015:

. 5.1. Descripción del plan de estudios. Se recomienda incluir información más detallada sobre los convenios de movilidad existentes en el Centro, el número de plazas disponibles y su adecuación a las características del Título.

El Centro está trabajando activamente en Convenios de movilidad propios, además, en virtud del Convenio de adscripción, se está trabajando con la Universidad Pablo de Olavide, para establecer mecanismos de colaboración en cuanto a plazas disponibles de movilidad. En el próximo Autoinforme de seguimiento se detallará la información requerida.

. 6.2. Otros recursos humanos. Se recomienda detallar con qué personal se cuenta en el Departamento de Movilidad y Relaciones Internacionales del Centro Adscrito, su cualificación e indicación de si resulta suficiente para la gestión de la movilidad de los estudiantes de grado.

En el curso 2015/2016, se ha contado con una persona, con nivel C2 en alemán, y nivel alto en inglés, y para el curso 2016/2017 se cuenta con otras dos persona más adscritas al Departamento de Movilidad y Relaciones Internacionales, con dominio de habla inglesa (B2), además de la actividad que desarrolla la Dirección de dicha área, lo que se estima suficiente para la gestión de la movilidad.

. 7.1. Justificación de Recursos materiales y servicios disponibles. Se recomienda especialmente incluir el listado de convenios de prácticas externas disponibles y su adecuación a las características de la titulación.

El Centro está trabajando activamente en los Convenios de prácticas, atendiendo al cronograma de implantación del Título (se ofertarán para el curso 2018-2019). Teniendo en cuenta la experiencia del Centro promotor en la gestión de prácticas en el Grado de Bachelor (Honours) of Science in Bussiness and Marketing, cuenta con una base amplia de empresas con las que suscribir convenios de prácticas. El listado de empresas se incorporará en el próximo Autoinforme de seguimiento.

. 8.2. Procedimiento de adaptación. La información presentada en la Memoria sobre indicadores y las tasas de eficiencia previstas están referidas a la Universidad Pablo de Olavide, por tanto, se recomienda especialmente indicar en la Memoria la adecuación de estos dos factores al Centro Adscrito.

En la próxima Modificación de la Memoria se incorporará con más detalle la información que se requiere.

## **VII. Modificaciones introducidas en el proceso de seguimiento, no comunicadas al Consejo de**

## Universidades.

### Análisis

No procede.

## VIII. Plan de mejora del Título.

### Análisis

Ver Anexo



**Centro Universitario San Isidoro**  
**Grado en Dirección y Administración de Empresas**

## PLAN DE MEJORA CURSO 16/17

Directriz	Descripción	Plan de Mejora
Acceso y admisión de estudiantes	Acceso, admisión y matriculación	<b>Tipo de acción:</b> Preventiva <input type="checkbox"/> Correctiva <input checked="" type="checkbox"/> Mejora innovadora <input checked="" type="checkbox"/> <b>Descripción de la mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar más acciones de difusión del título para lograr una mayor captación del alumnado de nuevo ingreso. Aumentar el número de visitas a centros y de centros/mejora de la web del Centro.</li><li>• Hacer un mayor seguimiento del sistema de tutorías. Aprobar una ficha de tutoría estándar, en la que se irán reflejando las acciones desarrolladas, para facilitar el seguimiento de las mismas.</li><li>• Facilitar al alumnado la asimilación de información en los primeros días de clase. Dentro de las Jornadas de Bienvenida, realizar la difusión del</li></ul>
	Perfil de ingreso	
	Captación de estudiantes	
	Orientación de estudiantes	

Sistema de garantía interna de calidad, grupo por grupo, para una mejor asimilación del sistema, en el que se incluya en particular, más información sobre el buzón de incidencias, reclamaciones y sugerencias, entre el alumnado.

Prioridad (Alta/Media/Baja)	Responsable(s) de la ejecución	Plazo estimado de ejecución	Modificación VERIFICA? (Si/No)	Descripción de modificación
Alta	-Dirección de Comunicación y Relaciones Externas -Dirección del Centro de Subdirección de Calidad	2016/2017	NO	
Directriz	Descripción	Plan de Mejora		
Planificación y desarrollo de la enseñanza	Planificación (horarios, guías docentes,...)	<b>Tipo de acción:</b> Preventiva <input type="checkbox"/> Correctiva <input checked="" type="checkbox"/> Mejora innovadora <input checked="" type="checkbox"/>		
	Sistemas de evaluación	<b>Descripción de la mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitución de la Comisión de Estudios de Grado del Centro adscrito, con el fin de fortalecer la coordinación con la Universidad de adscripción.</li> <li>- Clarificar al alumnado el desarrollo competencial y procedimiento de evaluación de cada asignatura: los profesores de cada asignatura, además de la Guía Docente general, desarrollarán una Guía docente específica más concreta, en la que se refleje con claridad el procedimiento de evaluación de la asignatura, que deberá responder a las competencias asignadas a las mismas, así como incluir un cronograma para mayor transparencia.</li> <li>- Creación de una ficha para los ejercicios de cada asignatura, en la que se hagan constar los detalles del mismo, las competencias que se adquieren con su realización, así como los criterios para evaluarlos.</li> </ul>		



Prioridad (Alta/Media/Baja)	Responsable(s) de la ejecución	Plazo estimado de ejecución	Modificación VERIFICA? (Si/No)	Descripción de modificación
Alta	-Director/a de Unidad Docente -Director/a Académica de Grado. -Director/a de Área Departamental. -Profesorado del Grado.	2016/2017	NO	
<b>Directriz</b>	<b>Descripción</b>	<b>Plan de Mejora</b>		
Personal	Perfil del profesorado (categorías, formación, evaluación por DOCENTIA,...)	<p><b>Tipo de acción:</b> Preventiva <input type="checkbox"/> Correctiva <input checked="" type="checkbox"/> Mejora innovadora <input type="checkbox"/></p> <p><b>Descripción de la mejora:</b></p> <p>Activación de un mayor número de mecanismos de difusión de los contenidos y actividades incluidos en el Plan Propio de Mejora Docente, que debe traducirse en un mayor número de solicitudes de participación.</p>		
Prioridad (Alta/Media/Baja)	Responsable(s) de la ejecución	Plazo estimado de ejecución	Modificación VERIFICA? (Si/No)	Descripción de modificación
Alta	- Director/a del Centro - Subdirector/a de Investigación -Director/a Área Departamental	2017	NO	
<b>Directriz</b>	<b>Descripción</b>	<b>Plan de Mejora</b>		
Recursos	Adecuación de los recursos (aulas, laboratorios, biblioteca, aulas de informática,...)	<p><b>Tipo de acción:</b> Preventiva <input type="checkbox"/> Correctiva <input checked="" type="checkbox"/> Mejora innovadora <input type="checkbox"/></p> <p><b>Descripción de la mejora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de un mayor número de recursos bibliográficos.</li> </ul>		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliación de la red wifi.</li> <li>• Incorporación de salas de trabajo en equipo.</li> <li>• Ampliación de la plantilla del PAS, para atender el mayor número de alumnos consecuencia de la implantación del Grado.</li> <li>• Desarrollo y mejora de la web del Centro y del campus virtual.</li> </ul>
Prioridad (Alta/Media/Baja)	Responsable(s) de la ejecución	Plazo estimado de ejecución	Modificación VERIFICA? (Si/No)	Descripción de modificación
Alta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerencia</li> <li>- Director/a del Centro</li> <li>- Director/a de Unidad Docente</li> </ul>	2016-2017	NO	
Directriz	Descripción		Plan de Mejora	
Resultados de la formación	Académicos		Tipo de acción: Preventiva <input type="checkbox"/> Correctiva <input checked="" type="checkbox"/> Mejora innovadora <input checked="" type="checkbox"/>	
	Movilidad		Descripción de la mejora:	
	Prácticas externas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación y difusión de los programas de movilidad académica.</li> <li>• Ampliación de la información disponible en la página web.</li> <li>• Intensificación de contactos con la Universidad Pablo de Olavide, en el ámbito de la movilidad.</li> <li>• Intensificación de la actividad del Servicio de Movilidad del Centro, con el fin de firmar más acuerdos en el marco de la movilidad.</li> <li>• Firma de convenios de prácticas con empresas e instituciones.</li> </ul>	
	Inserción laboral			
Prioridad (Alta/Media/Baja)	Responsable(s) de la ejecución	Plazo estimado de ejecución	Modificación VERIFICA? (Si/No)	Descripción de modificación

Alta	-Dirección de Comunicación y Relaciones Externas -Servicio de Movilidad	2016-2017	NO	
<b>Directriz</b>	<b>Descripción</b>		<b>Plan de Mejora</b>	
Satisfacción de grupos de interés	De los estudiantes con la docencia, con las prácticas externas, con la movilidad	<b>Tipo de acción:</b> Preventiva <input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Mejora innovadora <input type="checkbox"/> <b>Descripción de la mejora:</b>		
	Del profesorado con el Título			
	De los empleadores con la formación de los estudiantes y las prácticas externas			
<b>Prioridad (Alta/Media/Baja)</b>	<b>Responsable(s) de la ejecución</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	<b>Modificación VERIFICA? (Si/No)</b>	<b>Descripción de modificación</b>
<b>Directriz</b>	<b>Descripción</b>		<b>Plan de Mejora</b>	
Información pública	Sobre planificación, resultados,...	<b>Tipo de acción:</b> Preventiva <input type="checkbox"/> Correctiva <input checked="" type="checkbox"/> Mejora innovadora <input checked="" type="checkbox"/> <b>Descripción de la mejora:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer referencia en las Jornadas de Calidad, de forma específica a la Política y objetivos de Calidad del Centro San Isidoro, incluidos en la Carta de Servicios.</li> <li>Publicar en la web del Centro un folleto divulgativo de la Carta de Servicios.</li> <li>Dentro de las Jornadas de Bienvenida, realizar la difusión del Sistema de garantía interna de calidad, grupo por grupo, para una mejor asimilación del sistema, en el que se incluye el buzón de incidencias, reclamaciones y sugerencias, entre el alumnado.</li> <li>Publicar el perfil del alumnado de nuevo ingreso en la web del Centro.</li> <li>Revisión de los Manuales de Calidad del Centro.</li> </ul>		

Prioridad (Alta/Media/Baja)	Responsable(s) de la ejecución	Plazo estimado de ejecución	Modificación VERIFICA? (Si/No)	Descripción de modificación
Alta	Subdirección de calidad del Centro	2016-2017	NO	