

# Guía docente

## Prácticas en Empresa

### Grado, centro y curso académico

<b>GRADO</b>	Comunicación Digital
<b>CENTRO</b>	Centro Universitario San Isidoro, adscrito a la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla
<b>CURSO ACADÉMICO</b>	2020-2021

### SUMARIO

[1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA](#)

[2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA](#)

[3. CONTEXTO](#)

[4. COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN EN LA ASIGNATURA](#)

[5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA](#)

[6. METODOLOGÍA, ACTIVIDADES Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE](#)

[7. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA Y DE SUS COMPETENCIAS](#)

[8. BIBLIOGRAFÍA](#)

[9. CRONOGRAMA](#)

[10. ADAPTACIONES DE LA ASIGNATURA ATENDIENDO A LAS DIRECTRICES DEL PLAN DE CONTINGENCIA](#)

## 1. Descripción de la asignatura

<b>DENOMINACIÓN OFICIAL</b>	Prácticas en Empresa
<b>CÓDIGO IDENTIFICATIVO</b>	403040
<b>CURSO Y SEMESTRE</b>	4º curso. VIII semestre
<b>UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS</b>	Módulo X. Prácticas en empresa
<b>CRÉDITOS ECTS</b>	6
<b>DEPARTAMENTO RESPONSABLE</b>	Ciencias Sociales y de la Salud
<b>CARÁCTER</b>	OB (Obligatoria)
<b>IDIOMA DE IMPARTICIÓN</b>	Castellano
<b>MODELO DE DOCENCIA</b>	0
<b>NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES DE PRÁCTICAS EN EMPRESA</b>	120 horas

## 2. Responsable de la asignatura

<b>CATEGORÍA</b>	Profesor Doctor
<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Rodrigo Siles Acuña
<b>EMAIL</b>	rsiles@centrosanisidoro.es

## 3. Contexto

### **Breve descripción de la asignatura**

Las prácticas en empresas consisten en el trabajo realizado por un alumno en una empresa u organismo de carácter público o privado.

Los objetivos de las prácticas en empresas son permitir al alumno: conocer la realidad laboral de las empresas, adquirir experiencia y habilidades profesionales, así como aplicar en la práctica real de una empresa los conocimientos adquiridos en sus estudios de Grado en Comunicación Digital.

Además, permiten a las empresas participar en el desarrollo de la formación de los estudiantes que en el futuro se incorporarán en el mundo del trabajo.

Durante el periodo de prácticas se fomentarán, desarrollarán e implementarán habilidades necesarias para el ejercicio profesional y laboral. La experiencia de trabajo supondrá una aproximación que permitirá combinar los conocimientos teóricos con el contenido práctico, completando la preparación que el Título de Grado proporciona para la incorporación al ámbito laboral y profesional de los estudiantes. Para el desarrollo de estas prácticas y la consecución de los objetivos, los estudiantes estarán supervisados por tutores profesionales (tutores de entidades) y académicos (profesores tutores).

### **Objetivos en términos de resultados del aprendizaje**

Una vez cursada la asignatura el alumno:

- Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizadas por los estudiantes universitarios y supervisadas por la Universidad, cuyo objetivo es permitir a los mismos aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento. En esta línea, el presente módulo, de carácter optativo, persigue los siguientes resultados de aprendizaje:
- Potenciar las competencias básicas y transversales adquiridas a lo largo de los distintos módulos, materias y asignaturas del Grado, así como las competencias generales y

específicas adquiridas en el Grado involucradas en el ámbito de desarrollo de las prácticas.,

- En definitiva, los resultados que persiguen las prácticas es situar al estudiante en el entorno natural en el que se desarrollará su actividad profesional futura, bajo la tutela de responsables profesionales experimentados. Que en este contexto el estudiante potencie y desarrolle las competencias adquiridas durante el Grado en orden a facilitar su empleabilidad y fomentar su capacidad de emprendimiento

## **Prerrequisitos**

No procede

## **Recomendaciones previas a cursar la asignatura**

Los alumnos que opten por realizar práctica curriculares deberán estar matriculados en la asignatura de “Prácticas en empresa”, y cumplir los requisitos establecidos en el Reglamento de Prácticas Académicas Externas del Centro Universitario San Isidoro, así como en el Real Decreto 592/2104, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

## **Aportaciones al plan formativo**

Las “Prácticas en Empresa” del Grado en Comunicación Digital, constituyen una asignatura obligatoria de 6 ECTS, integrada en los planes de estudios del Grado en Comunicación Digital del Centro Universitario San Isidoro.

La asignatura se desarrolla al final de los estudios universitarios, concretamente en su 4º curso y octavo semestre, cuando los alumnos tienen un conocimiento más completo y maduro de la comunicación digital, y por ello son capaces de aplicarlos a la realidad e integrarlos con la adquisición de las destrezas que son necesarias para el ejercicio profesional.

Mediante esta asignatura se pretende ampliar y consolidar los conocimientos adquiridos a lo largo de los años de la titulación, favoreciendo el manejo de herramientas necesarias para la realización de las tareas propias de un titulado en Comunicación Digital.

## 4. Competencias que se desarrollan en la asignatura

### a) Competencias básicas

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.,

CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.,

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

### b) Competencias generales

CG02. Capacidad y habilidad para evaluar una situación y definir adecuadamente un problema o necesidad comunicativa desde la perspectiva de las ciencias sociales.,

CG06. Desarrollo de capacidades que permitan a los alumnos reflexionar sobre la comunicación, no solo como práctica profesional, sino también a propósito de su papel, trascendencia, proyección y consecuencias en los terrenos de lo individual, lo social, cultural y político.,

CG08. Capacidad para comprender y analizar la estructura, funcionamiento y gestión de las empresas, con especial atención a las empresas que trabajan en entornos digitales.

### c) Competencias transversales

CT01. Organizar y planificar el trabajo de forma eficiente y motivadora.,

CT02. Utilizar las habilidades comunicativas y la crítica constructiva en el trabajo en equipo.,

CT03. Resolver problemas y tomar decisiones.,

CT04. Capacidad para planificar y gestionar el tiempo en el desarrollo de tareas.,

CT05. Capacidad para el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo para la consecución de un objetivo común y previo.,

CT06. Capacidad para trabajar y colaborar en un entorno de apreciación y sensibilidad estética, medioambiental y hacia la diversidad.,

CT07. Adquirir habilidades para liderar un equipo.,

CT08. Trabajar de forma autónoma y valorar la importancia de la iniciativa y el espíritu emprendedor en el ejercicio profesional.,

CT09. Desarrollar razonada y críticamente ideas y argumentos.,

CT11. Capacidad de adaptación a nuevas necesidades y cambios en el entorno tecnológico y empresarial.,

CT13. Generar ideas emprendedoras e innovadoras con iniciativa en el diseño y la gestión de proyectos.,

CT14. Aplicar la ética y la deontología y preocuparse por la calidad y el rigor.

#### **d) Competencias específicas**

No se contemplan.

## 5. Contenidos de la asignatura

Las prácticas en empresa tienen por objeto situar al estudiante en el entorno natural en el que desarrollará su actividad profesional futura, bajo la tutela de responsables profesionales experimentados. Los convenios específicos con empresas e instituciones garantizan la adecuación de los perfiles de ambas partes. Los contenidos formativos de estas prácticas se refieren a:

- Integración del estudiante en un entorno de trabajo real
- Interacción del estudiante con un equipo de trabajo experimentado
- Puesta en valor de los conocimientos y técnicas adquiridas en su formación universitaria en un entorno concreto
- Adquisición de hábitos y actitudes laborales
- Ejercicio de la responsabilidad en una organización

De acuerdo con el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por los estudiantes universitarios y

supervisada por la Universidad, cuyo objetivo es permitir a los mismos aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

Las prácticas externas se realizarán en un entorno empresarial, enmarcadas en el desarrollo de convenios de colaboración educativa, tal como marca el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio. En este sentido, la empresa de prácticas deberá realizar un plan de formación específico para cada alumno en función de las labores y funciones a desempeñar. Igualmente se establecerá un responsable interno, quien, en colaboración con un profesor tutor, procederá a evaluar el trabajo desarrollado en la empresa.

El objetivo de estas prácticas radica tanto en la aplicación de los conocimientos y habilidades adquiridas durante el programa por parte del alumno, como la mejora de sus competencias adquiridas durante los estudios de grado.

## 6. Metodología, actividades formativas y recursos para el aprendizaje

De acuerdo con el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, con la realización de las prácticas académicas externas se pretenden alcanzar los siguientes fines en el marco de las competencias adquiridas durante los estudios de grado:

- Contribuir a la formación integral de los estudiantes complementando su aprendizaje teórico y práctico.
- Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional y que los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.
- Favorecer el desarrollo de las competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas.
- Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.
- Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

Para garantizar la calidad de las prácticas externas, y adecuar las mismas a los fines perseguidos, existen los siguientes mecanismos:

- Selección de las empresas externas en virtud de los informes elaborados por los alumnos en años anteriores.
- Selección de la oferta de prácticas que mejor se adapten a los módulos realizados por los alumnos del Grado.
- Definición y claridad en el plan formativo presentado por la empresa.
- Evaluación de la idoneidad de la empresa en función de su actividad y su grado de representatividad en el sector, a partir de la aplicación de criterios de eficacia por parte de los profesores responsables del programa de prácticas.

Las herramientas metodológicas empleadas son:

- Tutorías programadas (AA)
- Prácticum y prácticas externas
- Informe de seguimiento intermedio y memoria final de las prácticas del estudiante
- Informe de seguimiento intermedio e informe final del tutor de la entidad colaboradora
- Evaluación memoria informe de prácticas (AE)

#### **a. Periodo de prácticas**

Las prácticas curriculares se desarrollarán durante el curso académico.

La asignatura de prácticas tiene una carga de 6 créditos ECTS (cada crédito ECTS equivale a 25 horas de trabajo del alumno). Y supondrán la presencia y actividad del estudiante universitario en el centro de prácticas, durante 20 horas por cada crédito ECTS.

Las cinco horas restantes de cada crédito ECTS, el alumno las dedicará a la preparación de los pertinentes informes y memorias de evaluación, así como a asistir a las sesiones de tutorías programadas.

El periodo de 120 horas de presencialidad en el centro de prácticas, se distribuirá con carácter general de lunes a viernes en horario laboral.

La dedicación por el alumno al periodo de presencialidad en el centro de destino será, preferentemente, como máximo de 25 horas semanales.

Se procurará, en todo caso, que los horarios sean compatibles con la actividad académica, formativa, de representación y participación desarrollada por estudiante en el Centro Universitario.



### **b. Prórroga de las prácticas**

En caso de que exista acuerdo entre el estudiante y la entidad colaboradora, una vez finalizado el período curricular, la práctica puede continuar hasta 3 meses más, aunque en este caso se convertirá en una práctica extracurricular, por el periodo prorrogado.

### **c. Rechazo o abandono**

El alumno que rechace o abandone una práctica deberá comunicarlo al tutor académico y al tutor profesional. En ambos casos, tendrá una calificación de “Suspenso”. De igual modo, el alumno que rechace o abandone una práctica no podrá optar nuevamente a una práctica externa durante ese curso académico.

## **ASIGNACIÓN DE DESTINOS:**

### **a. Inicio del procedimiento de prácticas**

Para la adjudicación de destinos es imprescindible que el alumno haya comunicado previamente los datos necesarios, mediante la entrega de la ficha personal al profesor de la asignatura y que haya participado en el procedimiento de asignación de destino, en todo caso dentro de los plazos establecidos.

Los alumnos podrán solicitar el centro de prácticas a partir de la finalización del periodo de matrícula. En el inicio del curso habrá una reunión con los alumnos para explicar todas las particularidades de la elección y autogestión. Se permite que el alumno autogestione la plaza de prácticas que estime cumpla mejor sus expectativas, facilitándole la información necesaria para realizarlo autónomamente.

### **b. Adjudicación de prácticas en modalidad general**

A lo largo del curso académico se hará, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9.2 del Reglamento de las prácticas externas de los estudiantes de grado del Centro Universitario San Isidoro, la oferta de prácticas de cada titulación y se informará a los estudiantes para que puedan solicitarlas durante un plazo de 7 días naturales.

La asignación de cada práctica a los solicitantes se realizará en función de las preferencias de cada estudiante y de la nota media del expediente académico.

Para que el estudiante matriculado en Grado pueda comenzar su práctica en una empresa o institución, debe firmar previamente el documento de aceptación de la misma.

### **c. Adjudicación de prácticas en modalidad de autogestión**

Los alumnos podrán solicitar que se les asigne una entidad con la que ellos mismos hayan contactado previamente para realizar las prácticas en la misma, a través de la modalidad de autogestión. Las solicitudes para ello deberán ser presentadas en el Centro. Las solicitudes se presentarán en las primeras quincenas de cada mes y deberán tener fecha de comienzo de la práctica en la siguiente quincena. Si el alumno opta por esta modalidad, deberá encargarse previamente de la gestión del correspondiente convenio de colaboración educativa de la entidad con la Universidad a través del Centro.

El Departamento de Orientación e Integración Profesional resolverá las solicitudes presentadas. La resolución favorable conllevará el inicio del procedimiento de prácticas, estando sometido a las mismas obligaciones que las prácticas desarrolladas por la modalidad general.

En ningún caso se admitirá la propuesta de modalidad de autogestión si el Departamento de Orientación e Integración Profesional ya hubiera asignado una empresa/institución para la realización de la práctica al estudiante que realiza la solicitud, le haya sido o no comunicada.

### **d. Inicio de las prácticas**

Una vez realizada la asignación del destino, el alumno debe esperar que el Departamento de Orientación e Integración Profesional, por teléfono o e-mail, le confirme y le comunique la fecha de inicio del periodo de prácticas y debe firmar la documentación obligatoria en el Centro antes de comenzar.

### **e. Incorporación a la plaza de prácticas**

La incorporación se producirá de forma escalonada. En algunos centros de destino puede retrasarse la fecha de inicio, ya que son estos los que señalan la fecha de comienzo del periodo de prácticas.

Está terminantemente prohibido que el alumno se persone en el centro de destino (empresa, Administración Pública, etc), para preguntar la fecha de incorporación o cualquier otro aspecto relacionado con el periodo de prácticas. La fecha de incorporación se comunica por el Centro a cada alumno y cualquier cuestión relacionada con el periodo de prácticas debe tramitarla el alumno con el Centro, nunca con el centro de destino.

El alumno dentro de los tres días siguiente al de su incorporación al centro de destino, debe remitir al tutor académico un correo electrónico en el que conste el centro de destino, la actividad a la que se dedica, las tareas a desarrollar, el calendario de su periodo de prácticas, el nombre y datos de contacto del tutor de la entidad colaboradora.

El alumno deberá contactar con el tutor académico durante el periodo de prácticas para resolver las dudas que le puedan surgir, así como para comentar cualquier posible incidencia que pudiera originarse. En el supuesto de que el alumno no pudiera asistir, por razones justificadas, al centro de destino durante una parte o todo el periodo de prácticas, deberá comunicarlo lo antes posible a ambos tutores, así como al Departamento de Orientación e Integración Profesional. En este caso, el alumno deberá recuperar el periodo de prácticas no realizado.

#### **f. Asignación del tutor académico**

La asignación del tutor académico se producirá antes de la incorporación de los alumnos a sus centros de práctica. Una vez que se le asignen los alumnos, el tutor deberá contactar con ellos para iniciar el proceso de tutorización, para informarles con detalle de todos los aspectos relativos a las Prácticas externas y la planificación de las acciones comprendidas en la acción tutorial. En este último aspecto, son recomendables, al menos, TRES sesiones presenciales para cada alumno tutorizado, donde se planifiquen, se supervisen y se analicen las actividades realizadas en el centro de prácticas.

La PRIMERA reunión debe realizarse antes de que el alumno vaya oficialmente al Centro a comenzar su periodo de prácticas. En esta sesión se deberán tratar y especificar asuntos relativos a los criterios específicos de evaluación, a lo que se espera de la actuación del alumno en el centro y de las actividades de seguimiento y evaluación. El tutor académico facilitará a cada alumno, una carta de presentación donde incluirá tanto datos de contacto del alumno (nombre y apellidos, NIF, teléfono y mail) como los suyos (mail, teléfono, horarios de tutorías, ubicación de su despacho, entre otros), para que los alumnos la entreguen a su tutor de la entidad colaboradora el primer día de prácticas. Una vez comiencen las prácticas, deberá solicitar a cada alumno que le haga llegar en el menor tiempo posible el horario en el que desarrollará sus prácticas y los datos de su tutor de la entidad colaboradora, así como cualquier otra consideración que estime oportuna.

La SEGUNDA reunión se realizará durante el periodo de prácticas. En ella se discutirá acerca de los hechos acontecidos y la información recogida en el periodo de práctica ya desarrollado y se articularán las acciones pertinentes para el ajuste y optimización de las actividades a realizar en el periodo de prácticas restante.

La TERCERA reunión se realizará generalmente después de finalizar el periodo de prácticas, donde entre otras se reflexionará acerca de las actividades realizadas en el centro y se concretarán las actividades de evaluación a entregar por el alumno, recordándoles aspectos referentes al formato y fecha tope de entrega (fecha fijada para la convocatoria oficial de examen establecido para la asignatura de Prácticas en empresa). No obstante, en esta sesión se podrá, si

así se establece, recoger los trabajos de evaluación de los alumnos y el informe de evaluación del tutor de la entidad colaboradora.

#### **g. Entrega de las calificaciones**

Finalmente, y tras atender a la pertinente revisión de calificaciones con sus alumnos, cada Tutor Académico deberá entregar al profesor responsable de la asignatura la calificación final de la evaluación de los alumnos que ha tutorizado al menos 10 antes del cierre de actas de cada convocatoria del presente curso académico.

## 7. Criterios generales de evaluación de la asignatura y de sus competencias

El sistema de evaluación se regirá conforme a lo establecido por la [Normativa de Evaluación de los Estudiantes de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, de 3 de junio de 2014](#).

La asignatura “Prácticas en empresa” refleja el carácter continuado de un proceso de formación aprendizaje, que obliga al establecimiento de un sistema de evaluación continua.

Las prácticas curriculares serán evaluadas por el tutor académico del Centro Universitario, basándose en el informe final del tutor profesional de la entidad y en el seguimiento y memoria de prácticas del estudiante.

#### **MECANISMOS DE EVALUACIÓN:**

##### **a. Informe final del Tutor profesional de la entidad colaboradora**

El Informe final del tutor profesional será remitido al tutor académico para la evaluación de las prácticas.

El Informe final del tutor profesional recogerá, al menos, la valoración de los siguientes apartados:

- Capacidad técnica
- Capacidad de aprendizaje
- Administración de trabajos
- Habilidades de comunicación oral y escrita. En el caso de alumnos/as con discapacidad que tengan dificultades en la expresión oral, deberá indicarse el grado de autonomía para esta habilidad y si requiere de algún tipo de recurso técnico y/o humano para la misma.

- Sentido de la responsabilidad.
- Facilidad de adaptación.
- Creatividad e iniciativa
- Implicación personal.
- Motivación.
- Receptividad a las críticas.
- Puntualidad.
- Relaciones con su entorno laboral.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Cualquier otro aspecto que se considere oportuno.

El Tutor Profesional realizará una labor de control de asistencia y puntualidad. La ausencia injustificada por parte del estudiante de más del 10% del total de horas imposibilitará la superación de las prácticas.

El Informe de Evaluación Final del Tutor de la entidad colaboradora, tendrá una ponderación final del 70% sobre la calificación final.

#### **b. Memoria Final del estudiante**

El estudiante elaborará y entregará al tutor académico, una memoria final de autoevaluación, dentro de los 10 días naturales siguientes a la conclusión del período de prácticas, debiendo tener una extensión mínima de 15 páginas, y en la que figurarán los siguientes aspectos:

- Datos personales y académicos del/de la estudiante.
- Entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas y lugar de ubicación.
- Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
- Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
- Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.
- Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
- Autoevaluación de las prácticas y sugerencias de mejora.
- Valoración del centro receptor de la práctica.
- Cualquier otro aspecto que, de las prácticas, el estudiante considere oportuno.

No corresponde al tutor académico realizar una evaluación previa de la memoria para confirmar o no al estudiante su adecuación o si precisa o no de modificaciones o adolece de determinados contenidos.

Junto a las memorias, el alumno debe entregar a su tutor académico el cuestionario de evaluación, debidamente cumplimentado por el tutor profesional de la entidad colaboradora.

### **c. Tutorías y seguimiento de las prácticas por el Tutor Académico**

El alumno está obligado a concurrir a las citas fijadas por el Tutor Académico para mantener las tutorías de seguimiento, con objeto de comentar los aspectos que sean de interés a los efectos de evaluación y calificación del alumno.

### **d. Evaluación del Tutor Académico**

Es el encargado de evaluar la asignatura, para ello tendrá en cuenta la opinión y calificación del Tutor de la entidad colaboradora, el contenido de la memoria presentada y los términos en los que se haya desarrollado las tutorías y las entrevistas mantenidas con el alumno.

El tutor contactará con los alumnos (antes de su incorporación) para iniciar el proceso de tutorización. Al menos realizará TRES SESIONES presenciales para cada alumno tutorizado.

El Informe final del tutor profesional tendrá una ponderación del 70% sobre la calificación final, mientras que el 30% restante será evaluado por el tutor académico, atendiendo a la memoria y a las tutorías y entrevistas con el alumno.

Los alumnos serán calificados con una nota comprendida entre 1 y 10. El alumno podrá solicitar la revisión de la calificación ante el Tutor Académico.

Para que el alumno pueda ser calificado en la convocatoria correspondiente, ha de entregar toda la documentación al Tutor Académico dentro de los plazos establecidos.

Los alumnos que no entreguen la documentación oportuna dentro del plazo fijado, aparecerán en dicha convocatoria como “No Presentado” y deberán, en su caso, cursar nuevamente la asignatura en el siguiente o sucesivos cursos académicos.

### **e. Regulación y convenio**

- Guía Docente de la Asignatura
- Reglamento de las Prácticas Académicas Externas del alumnado de grado del CU San Isidoro
- Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
- El alumno debe firmar el convenio de prácticas en el Centro, antes del comienzo de las prácticas.

#### f. Período

- Horario preferente: por la mañana, 5 horas diarias, entre las 9:00 y las 14:00 horas
- Fecha de inicio: mediados del mes de febrero (aproximadamente)
- Fecha de finalización: finales del mes de marzo (aproximadamente)

#### g. Procedimiento de Adjudicación de las Prácticas

- Oferta de prácticas
- Solicitud de prácticas: durante los 7 días naturales siguientes
- La asignación de cada práctica a los solicitantes se realizará en función de las preferencias de cada estudiante y de la nota media del expediente académico
- Comité de Prácticas
- Adjudicación de prácticas en modalidad de autogestión

#### h. Inicio de las Prácticas

- El alumno debe esperar la comunicación del Centro
- Está terminantemente prohibido que el alumno se persone en el centro de destino (empresa, Administración Pública, etc), para preguntar la fecha de incorporación o cualquier otro aspecto relacionado con el periodo de Prácticas).
- La fecha de incorporación se comunica por el Centro a cada alumno y cualquier cuestión relacionada con el periodo de prácticas debe tramitarla el alumno con el Centro, nunca con el centro de destino.

**Para evaluar el cumplimiento de las competencias**, se dispone de una tabla detalle donde se indica dónde se adquiere cada una de las competencias asociadas a la asignatura.

SISTEMA DE EVALUACIÓN		PORCENTAJES	COMPETENCIAS
<b>INFORME DE EVALUACIÓN FINAL DEL TUTOR DE LA ENTIDAD COLABORADORA</b>		<b>70%</b>	
Contenido	Descripción	Porcentajes	Competencias
Informe de Evaluación Final del Tutor de la entidad colaboradora	Información detallada en el apartado 7.a.	70%	Refleja el cumplimiento de las competencias de las asignaturas

<b>INFORME DE EVALUACIÓN FINAL DEL TUTOR ACADÉMICO, que tendrá en cuenta la memoria final del estudiante y las entrevistas y seguimiento mantenido con el alumno</b>		<b>30%</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Descripción</b>	<b>Porcentajes</b>	<b>Competencias</b>
Informe de Evaluación Final del Tutor académico	Información detallada en los apartados 7.b, 7.c. y 7.d.	30%	Refleja el cumplimiento de las competencias de las asignaturas

Al constituirse la evaluación continua como preferente, y en pos de valorar adecuadamente la adquisición de competencias, la realización y entrega de la documentación se regirá por los siguientes criterios:

- La vía y modo de entrega de los informes será el Campus Virtual G Suite. Se establece en todos los casos una fecha de entrega concreta, variable según la carga del curso.
- Para superar la asignatura, será imprescindible obtener una calificación media de 5 entre las distintas partes que la componen y acaban de ser descritas en el sistema de evaluación.

## 8. Bibliografía

No requiere

## 9. Cronograma

SEMANA	DESCRIPCIÓN
Última semana de enero	Presentación de la asignatura
Finales de enero y primera semana de febrero	Solicitud de plazas de prácticas (alumnos)
Primeros días de febrero	Adjudicación de destinos por el Comité de prácticas
Primeros días de febrero	Comunicación a los alumnos de la adjudicación de plazas
Generalmente a partir de mediados de febrero	Comienzo de las prácticas



Aproximadamente a finales de marzo	Finalización de las prácticas
Durante el mes de mayo	Entrega de calificaciones de los tutores académicos al profesor de la asignatura
Junio	Calificaciones definitivas

## 10. Adaptaciones de la asignatura atendiendo a las directrices del plan de contingencia de la UPO (Sevilla)

Se realizan las siguientes adaptaciones de conformidad con el [Acuerdo Marco de la Universidad Pablo de Olavide, de fecha de 29 de junio de 2020](#), para la planificación, ejecución y adaptación de las enseñanzas universitarias a las contingencias y exigencias sanitarias derivadas de la Covid-19 durante el curso académico 2020-2021.

**ADENDA 1. Escenario A** (*Multimodal con menor actividad académica presencial como consecuencia de medidas sanitarias de distanciamiento interpersonal que limiten el aforo permitido en las aulas*)

Este escenario es el previsto para iniciar el curso 2020-2021, salvo que las autoridades académicas o sanitarias competentes dictaminen el paso a otro escenario.

**(a) Adaptación del temario y contenidos básicos (siempre garantizado la adquisición de las competencias previstas en la memoria de verificación del título)**

- **Contenido:** el apartado “[5. Contenidos de la asignatura](#)”, se mantiene en este escenario, entendiéndose que la variabilidad de las prácticas del 100% presencial al 94% presencial y 6% no-presencial, no altera el contenido.

**(b) Adecuación de las actividades formativas y metodologías docentes**

- **Metodologías y actividades formativas:** el apartado “[6. Metodología, actividades formativas y recursos para el aprendizaje](#)” varía en la presencialidad en 7 horas de las 120 horas de Prácticas en empresa, que pasarían a realizarse en formato no-presencial, manteniendo el contenido fijado y los horarios establecidos.

**(c) Adaptación de los sistemas de evaluación (ponderaciones)**

- **Sistemas de evaluación:** se mantienen dentro de la Memoria de verificación en sus márgenes de máxima evaluación continua. El apartado “[7. Criterios generales de evaluación de la asignatura y de sus competencias](#)” se estructura del siguiente modo:

SISTEMA DE EVALUACIÓN		PORCENTAJES	COMPETENCIAS
<b>INFORME DE EVALUACIÓN FINAL DEL TUTOR DE LA ENTIDAD COLABORADORA</b>		<b>70%</b>	
Contenido	Descripción	Porcentajes	Competencias
Informe de Evaluación Final del Tutor de la entidad colaboradora	Información detallada en el apartado 7.a.	70%	Refleja el cumplimiento de las competencias de las asignaturas
<b>INFORME DE EVALUACIÓN FINAL DEL TUTOR ACADÉMICO, que tendrá en cuenta la memoria final del estudiante y las entrevistas y seguimiento mantenido con el alumno</b>		<b>30%</b>	
Contenido	Descripción	Porcentajes	Competencias
Informe de Evaluación Final del Tutor académico	Información detallada en los apartados 7.b, 7.c. y 7.d.	30%	Refleja el cumplimiento de las competencias de las asignaturas

**(d) Recursos e infraestructuras:** se cuenta con la plataforma b-Learning Google Suite for Education, entre cuyos servicios dispone de Gmail (correo), Drive (almacenamiento), Docs, Sheets y Presentations (herramientas colaborativas para la creación y edición de textos, hojas de cálculo, presentaciones en la nube), Forms (para la creación de formularios y cuestionarios de evaluación), Calendar (para el agendado de eventos compartidos), Task y Keep (para la gestión de tareas), Meet (videoconferencias y presentación de pantallas), Jamboard (pizarra interactiva), Classroom (herramienta específica para la interacción alumno-profesor-tutor que permite: el envío de mensajes individuales y grupales; la creación de materiales propios; la inclusión de enlaces relevantes, bibliografía y vídeos; la asignación de tareas; la evaluación por criterios, rúbricas y comentarios). Así como con cualquier otro recurso que pueda utilizar la empresa de prácticas.

- (e) **Temporalización:** se mantienen la distribución horaria semanal y el cronograma ([apartado 9](#)), con la redistribución de la semana no-presencial.

## **ADENDA 2. Escenario B** (*Suspensión de la actividad presencial*)

### **(a) Adaptación del temario y contenidos básicos (siempre garantizado la adquisición de las competencias previstas en la memoria de verificación del título)**

- **Contenido:** el apartado “[5. Contenidos de la asignatura](#)”, se mantiene en este escenario,

### **(b) Adecuación de las actividades formativas y metodologías docentes**

- **Metodologías y actividades formativas:** el apartado “[6. Metodología, actividades formativas y recursos para el aprendizaje](#)” cambia, y las horas pendientes de prácticas en empresa presenciales en el caso de una transición al escenario B, serán sustituidas por la modalidad “online sincrónica” y/o la realización de un trabajo profesionalizante de igual peso que el tiempo pendiente de realización. Los tutores internos intensificarán su labor de seguimiento de las prácticas.

### **(c) Adaptación de los sistemas de evaluación (ponderaciones)**

- **Sistemas de evaluación:** se mantienen dentro de la Memoria de verificación en sus márgenes de máxima evaluación continua. El apartado “[7. Criterios generales de evaluación de la asignatura y de sus competencias](#)” se mantiene en cuanto a los porcentajes generales. Se estructura del siguiente modo:
  - 70% informe de evaluación final del tutor de la entidad colaboradora.
  - 30% informe de evaluación final del tutor académico.

### **(d) Recursos e infraestructuras:** se cuenta con la plataforma b-Learning Google Suite for Education, entre cuyos servicios dispone de Gmail (correo), Drive (almacenamiento), Docs, Sheets y Presentations (herramientas colaborativas para la creación y edición de textos, hojas de cálculo, presentaciones en la nube), Forms (para la creación de formularios y cuestionarios de evaluación), Calendar (para el agendado de eventos compartidos), Task y Keep (para la gestión de tareas), Meet (videoconferencias y presentación de pantallas), Jamboard (pizarra interactiva), Classroom (herramienta específica para la interacción alumno-profesor-tutor que permite: el envío de mensajes individuales y grupales; la creación de materiales propios; la inclusión de enlaces relevantes, bibliografía y vídeos; la asignación de tareas; la evaluación por criterios, rúbricas y comentarios). Así como con cualquier otro recurso que pueda utilizar la empresa de prácticas.

- (e) Temporalización:** se mantienen la distribución horaria semanal y el cronograma ([apartado 9](#)) desarrollando la misma dentro del modelo de docencia no-presencial sincrónico, utilizando G-Suite como herramienta principal para la interacción entre la comunidad académica.

Cuando no sea posible la adaptación de las prácticas a una tipología de enseñanza no presencial, el Centro podrá prorrogar el periodo de realización de manera intensiva en aquellos periodos donde la situación sanitaria lo permita.