

Guía docente

Tecnología de la Comunicación

Grado, centro y curso académico

GRADO	Comunicación Digital
CENTRO	Centro Universitario San Isidoro, adscrito a la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla
CURSO ACADÉMICO	2022-2023

SUMARIO

[1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA](#)

[2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA](#)

[3. CONTEXTO](#)

[4. COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN EN LA ASIGNATURA](#)

[5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA](#)

[6. METODOLOGÍA, ACTIVIDADES Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE](#)

[7. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA Y DE SUS COMPETENCIAS](#)

[8. BIBLIOGRAFÍA](#)

[9. CRONOGRAMA](#)

1. Descripción de la asignatura

DENOMINACIÓN OFICIAL	Tecnología de la Comunicación
CÓDIGO IDENTIFICATIVO	403109
CURSO Y SEMESTRE	1º curso. II semestre
UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS	Módulo II. Básico de comunicación
CRÉDITOS ECTS	6
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	Ciencias Sociales y de la Salud
CARÁCTER	FB (Formación Básica)
IDIOMA DE IMPARTICIÓN	Castellano
MODELO DE DOCENCIA	A1
NÚMERO DE HORAS DE CLASE QUE SUPONE CADA ACTIVIDAD	- Enseñanzas Básicas (EB): 31 - Enseñanzas Prácticas y Desarrollo (EPD): 14 - Actividades Dirigidas (AD): 0

2. Responsable de la asignatura

CATEGORÍA	Profesor Doctor
NOMBRE COMPLETO	Raúl Sequera Díaz
EMAIL	rsequera@centrosanisidoro.es

3. Contexto

Breve descripción de la asignatura

La democratización de la información y el acceso a las herramientas de elaboración y gestión de la misma proporcionan al individuo una llave maestra para entablar y mantener una comunicación social no solo con los sectores productivos sino a nivel particular. De este modo, la asignatura de Tecnología de la Comunicación pretende proporcionar al alumnado un conjunto de fundamentos sobre la Informática aplicada y cómo usar los programas y aplicaciones web esenciales para la realización de su actividad futura en los medios de comunicación.

En primer término, se enseñará al alumnado a saber definir e identificar los elementos físicos y lógicos de la Informática, conociendo el ordenador y sus componentes.

En segundo lugar, será indispensable el dominio por parte de los futuros profesionales del entorno ofimático, con el gestor documental y las herramientas de la plataforma Google Workspace como referente y estándar en las comunicaciones y presentaciones habituales.

Finalmente, se desarrollarán los fundamentos teóricos y las aplicaciones prácticas derivadas de un uso habitual de la navegación web, orientados a facilitar el aprendizaje del alumnado en la búsqueda de información, necesaria para desarrollar sus estudios en Comunicación.

De este modo, se pretende que el alumno y la alumna conozcan la tipología de componentes hardware y su evolución, los sistemas operativos disponibles y la adecuación de los mismos al ámbito comunicativo profesional, las herramientas ofimáticas que operan *online* en entornos colaborativos y su utilidad para las distintas tareas de un comunicador, la gestión del procesador de textos como herramienta de creación y edición de documentos digitales, así como su exportación en formatos compatibles, la gestión de las presentaciones multimedia y sus herramientas internas, el entorno web y su evolución desde sus orígenes unidireccionales hasta la multidireccionalidad actual, los medios sociales dominantes en el presente, así como las tendencias futuras en la comunicación virtual y las técnicas de búsqueda de información como ayuda a la recopilación, aprendizaje y producción de documentos.

Objetivos en términos de resultados del aprendizaje

Una vez cursada la asignatura el alumno:

- Conoce los elementos, formas, procesos y estructuras de la comunicación y la información.
- Describe, analizar con orientación y sintetizar datos y textos sobre comunicación y estructura del mercado informativo.
- Conoce las diferentes relaciones entre lenguaje verbal y visual.
- Maneja los códigos implicados en la producción e interpretación de imágenes.
- Conoce los elementos y procesos que forman el catálogo formal del lenguaje visual.
- Conoce las características básicas del tratamiento informático de la información, tanto desde el punto de vista técnico como operativo.
- Utiliza con destreza las aplicaciones informáticas de tratamiento de textos, las presentaciones electrónicas y la creación de bases de datos.
- Conoce las características fundamentales de Internet tanto para consulta, dominios, mensajería y búsquedas.
- Reconoce las necesidades concretas para adaptar recursos y procesos a los requerimientos técnicos de un proyecto de comunicación.

Prerrequisitos

No procede

Recomendaciones previas a cursar la asignatura

Se recomienda a los alumnos y las alumnas la lectura de artículos sobre las nuevas tendencias en la comunicación online, a través de webs especializadas, trabajos científicos de referencia y la observación del panorama actual comunicativo mediante boletines de suscripción y escritos digitales, para que, de este modo, puedan identificar la aplicabilidad de los contenidos vinculados al Grado en Comunicación Digital.

Aportaciones al plan formativo

La asignatura de Tecnología de la Comunicación está ubicada en el segundo semestre del primer curso del Grado en Comunicación Digital. Pertenece al Módulo II, denominado Básico de Comunicación, cuyas asignaturas están entroncadas en los principales referentes conceptuales y operacionales de la comunicación, más allá de los diferentes soportes de aplicación.

Esta asignatura pretende dotar al alumnado de los instrumentos necesarios para la correcta exposición de discursos y mensajes comunicativos, haciéndolos pues accesibles a los distintos modelos de receptores. En este sentido, se caracteriza por un perfil introductorio, inicial, de fundamento de las tecnologías más habituales empleadas en los distintos sectores

comunicativos, para, en materias posteriores, aplicar estos principios en materializaciones concretas vinculadas a la maquetación, la infografía, la web, el tratamiento digital de imágenes...

En consecuencia, mantiene una relación de prelación con la mayor parte de las asignaturas de este plan de estudios, pero de forma muy directa con las asignaturas del Módulo V: Diseño Gráfico y Cultura Visual, Diseño Gráfico y Tratamiento Digital de las Imágenes, e Infografía y Maquetación.

4. Competencias que se desarrollan en la asignatura

a) Competencias básicas

CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

b) Competencias generales

CG10 - Capacidad para comprender, analizar y aplicar la terminología y las distintas técnicas de la comunicación en su vertiente informativa, persuasiva y audiovisual.

CG11. Capacidad para percibir críticamente el nuevo panorama de la comunicación que nos rodea, considerando los mensajes como fruto de una sociedad producto de las condiciones sociopolíticas, económicas y culturales.

CG14. Capacidad y habilidad para aplicar y manejar las tecnologías de la comunicación, el diseño gráfico y los contenidos digitales.

CG18. Capacidad para comprender y valorar las exigencias de la ética y deontología profesional, y los límites de la libertad de expresión que deben presidir el quehacer profesional del informador y del comunicador.

c) Competencias transversales

CT01. Organizar y planificar el trabajo de forma eficiente y motivadora.

CT02. Utilizar las habilidades comunicativas y la crítica constructiva en el trabajo en equipo.

CT05. Capacidad para el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo para la consecución de un objetivo común y previo.

CT07. Adquirir habilidades para liderar un equipo.

CT09. Desarrollar razonada y críticamente ideas y argumentos.,

CT10. Localizar y gestionar documentación e información.

CT11. Capacidad de adaptación a nuevas necesidades y cambios en el entorno tecnológico y empresarial.

CT13. Generar ideas emprendedoras e innovadoras con iniciativa en el diseño y la gestión de proyectos.

CT15. Conocer y manejar las nuevas tecnologías de la información.

d) Competencias específicas

No se contemplan.

5. Contenidos de la asignatura

1.- TECNOLOGÍA INFORMÁTICA

- 1.1 Concepto y evolución histórica
- 1.2 Hardware, software y movilidad digital
- 1.3 Lenguaje informático: elementos, usos y características
- 1.4 Contextualización en el entorno comunicativo

2.- OFIMÁTICA ONLINE Y COLABORATIVA

- 2.1 Concepto y funciones de la ofimática
- 2.2 Herramientas y procedimientos en el ámbito de la Comunicación
- 2.3 Programas ofimáticos con Google Workspace
- 2.4 Aplicación en el sector de la Comunicación

3.- GESTIÓN Y PROCESAMIENTO DE TEXTOS ONLINE

- 3.1 Elaboración, edición y tratamiento
- 3.2 Edición de tablas y gráficos

4.- PRESENTACIONES MULTIMEDIA Y DIGITALES

- 4.1 Estructuración de la presentación multimedia y área de trabajo
- 4.2 Las barras de herramientas
- 4.3 Diseño y edición
- 4.4 Técnicas de animación de una presentación
- 4.5 Elaboración de presentaciones con fines profesionales

5.- INTERNET EN LA COMUNICACIÓN

- 5.1 Páginas web. Concepto, estructura y tipos
- 5.2 El periodismo en la web y el nuevo periodista digital
- 5.3 La publicidad en Internet y el nuevo perfil profesional
- 5.4 Introducción a las redes sociales

6. Metodología, actividades formativas y recursos para el aprendizaje

Las metodologías docentes quedarían divididas de acuerdo a las actividades formativas, según la Memoria de Verificación y atendiendo a la asignatura, en:

METODOLOGÍAS, ACTIVIDADES FORMATIVAS Y RECURSOS		HORAS	PRESENCIALIDAD
Actividades Presenciales (AP) Clases magistrales/expositivas (AP). Conferencias (AP). Realización de presentaciones en clase (AP). Ejemplificación y estudio de casos (AP). Prácticas de aula (AP). Debates (AP). Exposición de trabajos en grupo (AP). Ejercicios de simulación (AP).	Actividades Básicas (EB) Se imparten sobre el grupo completo y comprende la lección magistral del profesor, así como el análisis de supuestos, debates y proyección. El estudiante y la estudiante dispondrán en su plataforma virtual de las unidades didácticas proporcionadas por el profesor o profesora responsable de la asignatura, el material complementario y la bibliografía.	31	30%
	Enseñanzas de Prácticas y de Desarrollo (EPD) Se imparten sobre grupos reducidos y su contenido versa sobre prácticas y casos que faciliten la adquisición de competencias por parte del estudiantado. Se fija como objetivo incrementar el conocimiento práctico de la asignatura. El alumnado dispondrá en su plataforma virtual del material necesario para desarrollar estas EPD.	14	
Actividades Autónomas (AA)	El alumnado realizará una serie de trabajos individuales y en grupo en los que se trabajarán	90	0%

<p>Preparación de trabajos de curso (AA). Estudio personal (AA). Realización de actividades prácticas (AA). Búsqueda de recursos en biblioteca e Internet (AA). Comentario de texto (AA). Preparación de presentaciones (AA). Campus virtual (AA). Trabajo y permanencia en el centro para realizar las prácticas.</p>	<p>los distintos contenidos de la asignatura. El alumno y la alumna dispondrán en su plataforma virtual del material necesario para desarrollar estas actividades autónomas, contando con bibliografía y documentos complementarios.</p>		
<p>Actividades de Evaluación (AE)</p> <p>Conjunto de pruebas orales, escritas, prácticas, proyectos y trabajos utilizados en la evaluación del progreso de cada estudiante (AE).</p>	<p>Se realizarán una serie de pruebas orales y/o escritas. Además, se realizará un examen escrito teórico práctico al final del periodo.</p>	15	0%

7. Criterios generales de evaluación de la asignatura y de sus competencias

El sistema de evaluación se regirá conforme a lo establecido por la [Normativa de Evaluación de los Estudiantes de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, de 3 de junio de 2014.](#)

<p>1ª convocatoria ordinaria (convocatoria de curso)</p>	<p>a) La calificación de la asignatura se rige por el principio de evaluación continua. Las calificaciones obtenidas en las distintas actividades de evaluación continua desarrolladas durante el periodo de docencia presencial se obtendrá sumando las calificaciones de las distintas actividades realizadas a lo largo de dicho periodo, las cuáles aparecen en el subpartado Sistemas de evaluación.</p> <p>b) La participación en clase se obtendrá sumando las calificaciones de las distintas actividades asociadas a este apartado y realizadas en clase a lo largo del periodo de docencia.</p> <p>c) La prueba objetiva de evaluación final tendrá la calificación descrita en el sistema de evaluación.</p> <p>d) La calificación de la asignatura será el resultado de sumar ponderadamente las notas anteriores.</p>
---	--

<p>2ª convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación de curso)</p>	<p>a) Si el estudiante o la estudiante superó con éxito las tareas desarrolladas durante el periodo de docencia, la prueba o pruebas de evaluación tendrán el mismo valor porcentual que en la convocatoria de curso, y la calificación final de la asignatura será el resultado de sumar las calificaciones obtenidas en las pruebas de evaluación continua con las obtenidas en la prueba o pruebas de evaluación de la convocatoria de recuperación de curso, respetando las ponderaciones que tengan.</p> <p>b) Los alumnos y las alumnas que no hayan seguido el proceso de evaluación continua o no superaron las pruebas de evaluación, en la prueba o pruebas de evaluación finales correspondiente a la convocatoria de recuperación de curso, se les evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuran en la guía docente, a través del formato de prueba única. De este modo, para superar la asignatura Tecnología de la Comunicación, el alumnado tendrá que aprobar y autenticar la autoría de los ejercicios prácticos planteados en la plataforma virtual, así como aquellos que el profesor/a considere oportunos, además de realizar un examen final.</p> <p>c) Los alumnos y las alumnas que no superen la asignatura en las convocatorias ordinarias de curso, deberán matricularse de nuevo de la asignatura y desarrollar la misma siguiendo el proceso de aprendizaje y evaluación (continua o prueba única) sin que quepa acudir a convocatoria extraordinaria, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.</p>
<p>Convocatoria extraordinaria</p>	<p>Esta convocatoria es la correspondiente al mes de noviembre, que se activa a petición del alumno o la alumna siempre y cuando esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de Grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, así como la Normativa de Evaluación de los alumnos de Grado de dicha Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, de modo que permita obtener el 100% de la calificación correspondiente a la asignatura.</p>

Los/las estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud grave o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor o profesora responsable de la asignatura antes del fin del periodo de docencia presencial.

La evaluación de la asignatura se hará de forma continua y se valorarán todas las actividades formativas realizadas durante el periodo de impartición de la materia, es decir, conceptos y procedimientos transmitidos a través de las clases magistrales, enseñanzas de prácticas y de desarrollo y realización de ejercicios individuales o en equipo. La valoración de cada tipo de actividad se hará en función de la dedicación definida para cada una de ellas a través de los siguientes porcentajes:

Para evaluar el cumplimiento de las competencias, se dispone de una tabla detalle donde se indica dónde se adquiere cada una de las competencias asociadas a la asignatura.

SISTEMA DE EVALUACIÓN		PORCENTAJES	COMPETENCIAS
PRUEBA OBJETIVA ESCRITA U ORAL		50%	
Contenido	Descripción	Porcentajes	Competencias
Prueba objetiva final	Consiste en una relación de preguntas sobre las unidades didácticas de la asignatura. Estas preguntas pueden incluir más de un apartado, hacen relación a conceptos, pero también tienen un carácter práctico y analítico.	50%	CB01, CB02, CB03, CB04, CB05, CG10, CG18, CT01, CT09
EVALUACIÓN DE TRABAJOS O PROYECTOS, INDIVIDUALES O EN GRUPO REALIZADOS POR EL ALUMNO DURANTE EL PERIODO DE IMPARTICIÓN DE LA MATERIA		30%	
Contenido	Descripción	Porcentajes	Competencias
Informática	En base a la teoría explicada en clase y a la documentación complementaria consultada, se analiza y trabaja cuestiones relacionadas con la evolución de la informática y los dispositivos tecnológicos.	3%	CB01, CB02, CB03, CB04, CB05, CG10, CG11, CG14, CT09
Ofimática	El alumno o alumna indaga y practica las aplicaciones profesionales de la ofimática y los usos corporativos de la suite tecnológica Google Workspace.	12%	CB01, CB02, CB03, CB04, CB05, CG10, CG11, CG14, CT02, CT09, CT10, CE01

Internet Redes Sociales	Este bloque comprende ejercicios relativos al análisis de sitios web y el análisis de las aplicaciones profesionales de las redes en una entidad.	5%	CB01, CB02, CB04, CB05, CG11, CG14, CT01, CT02, CT05, CT07,CT10, CT11, CT13, CT15
Proyecto	El alumno o alumna aplicará las herramientas online en un proyecto integral de diseño y creación de documentos colaborativos en la nube. En la temática, el enfoque y/o los contenidos de esta tarea se valora la inclusión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS 2030) del Programa Unesco Avanza.	10%	CB01, CB02, CB04, CB05, CG11, CG14, CT01, CT02, CT05, CT07, CT10, CT11, CT13, CT15
PARTICIPACIÓN EN ENSEÑANZAS BÁSICAS Y ENSEÑANZAS DE PRÁCTICAS Y DESARROLLO		20%	
Contenido	Descripción	Porcentajes	Competencias
Asistencia y participación en clase	El componente práctico de parte de los contenidos de la asignatura justifica la aplicación de un porcentaje en el criterio de Participación. Se valora la asistencia y la participación del alumnado en el aula.	5%	CB02, CG11, CG18
Ejercicios prácticos en el aula de informática	Prácticas de aula relativas a las unidades didácticas y los materiales de la asignatura.	15%	CB01, CB02, CB03, CB04, CB05, CG11, CG14, CT09, CT10, CT11, CT13, CT15

Al constituirse la evaluación continua como preferente, y en pos de valorar adecuadamente la adquisición de competencias, la entrega de los ejercicios se registrará por los siguientes criterios:

- La vía y modo de entrega será determinado específicamente en la ficha de descripción del ejercicio en cuestión, disponible en el Campus Virtual Google Workspace, en cada asignatura. Se establece en todos los casos una fecha de entrega concreta, variable según la carga del curso. No se podrán entregar los ejercicios fuera de fecha.
- Para superar la asignatura, será imprescindible aprobar las distintas partes que la componen y acaban de ser descritas en el sistema de evaluación.

8. Bibliografía

- BLÁZQUEZ OCHANDO, Manuel. (2013). Nuevos retos de la tecnología webcrawler para la recuperación de información. En: MÉI: Métodos de Información, 4(7), pp. 115-128.
- CATALÁ PÉREZ, Manuela y DÍAZ CHICA, Óscar. (2014). Publicidad 360°. Ediciones Universidad de San Jorge.
- CODINA, Lluís. (2000). El libro digital y la www. Madrid: Tauro.
- DE LA RIVA FORT, José Antonio. (2011). Cuatro herramientas para cuatro actividades profesionales. Recursos de Microsoft Word para la redacción, traducción, corrección y revisión de documentos especializados. Panace@: Revista de Medicina, Lenguaje y Traducción, 12(33).
- DELGADO, José María (2016). Office 2016. Anaya Multimedia.
- ERVITI ILUNDAIN, Carmen y LEÓN, Bienvenido. (2014). La comunicación de la ciencia a través del vídeo online: contenidos populares en Youtube. Fragua.
- GLASSNER, Jean-Jacques. (2005). De Alejandría a la Biblioteca Virtual. Santander: Fundación Marcelino Botín.
- GÓMEZ DEL CASTILLO, Rosario. (2013). Aprender PowerPoint 2013 con las técnicas esenciales. Anaya.
- MALDONADO MARTÍNEZ, Ángeles. (2006). La información especializada en Internet: directorio de recursos de interés académico y profesional. Madrid, Consejo Superior de Investigaciones Científicas.
- MORENO MARTÍN, Arturo (2002). Vocabulario de informática y telecomunicaciones. Barcelona: Ariel.
- OLIVAS, José Ángel y SOBRINO, Alejandro. (2006). Recuperación de información textual: aspectos lógicos y ecológicos. Universidad de Santiago de Compostela.
- ONLINE TRAINING SOLUTIONS INC. (2004). Microsoft PowerPoint paso a paso.
- ROMERO CALMACHE. (2014). Nuevos medios digitales y sus posibilidades publicitarias. Publicidad 360°. Ediciones Universidad de San Jorge.
- SCOTT, María Kimber. (2001). Guía visual de Word 2007. Madrid: Anaya Multimedia.
- SOLÍS MIRANDA, José Antonio. Cómo actualizar su ordenador. El Arca de Papel Editores.
- SUÁREZ y ALONSO, Ramón. (2010). Alfabetización informática: ordenador y tecnologías de la información: conceptos básicos. Ideas propias Editorial.
- TRIGO ARANDA, Vicente. (2002). Escribir y presentar trabajos en clase. Madrid: Pearson Educación.
- VVAA. Diccionario de Internet y Redes. (2003). Madrid: McGraw-Hill.
-

La comunidad educativa del Centro Universitario San Isidoro, adscrito de la Universidad Pablo Olavide de Sevilla, cuenta con su propio [catálogo online](#) de recursos en el Centro, y te facilita la lectura de manuales, monografías y artículos completos de la Biblioteca Digital de la UPO.

- Plataformas de lectura: [OLABOOK](#) y [ELIBROS](#)
- Herramienta de búsqueda simultánea: [EUREKA](#)

9. Cronograma

SEMANA	U.D.	MODALIDAD		DESCRIPCIÓN
		E.B.	E.P.D.	
01	0/1	x		Presentación de la asignatura / Inicio del tema 01
02	1	x	x	Desarrollo tema 01 / Ejercicio 1
03	1/2	x		Finalización del tema 01 / Comienzo del tema 02
04	2	x	x	Desarrollo tema 02 / Ejercicio 2
05	3	x	x	Comienzo y desarrollo del tema 03
06	3		x	Proyectos I y II (ejercicios 5 y 6): Planteamiento e inicio
07	3	x	x	Desarrollo del tema 03 / Práctica-aula-1
08	4	x		Comienzo y desarrollo del tema 04
09	4	x		Desarrollo y finalización del tema 04
10	4	x	x	Tema 04 / Ejercicio 3
11	5	x		Comienzo y desarrollo del tema 05

12	5	x	x	Práctica-aula-2
13	5	x	x	Tema 05 / Ejercicio 4 Desarrollo y finalización del tema 05
14	5	x	x	Entrega proyectos (I y II)
15	1-5			Evaluación

U.D.: Unidad Didáctica / **E.B.:** Enseñanzas Básicas / **E.P.D.:** Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo