

Guía docente

Redacción Periodística: Géneros Informativos

Grado, centro y curso académico

GRADO	Comunicación
CENTRO	Centro Universitario San Isidoro, adscrito a la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla
CURSO ACADÉMICO	2024-2025

SUMARIO

[1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA](#)

[2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA](#)

[3. CONTEXTO](#)

[4. COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN EN LA ASIGNATURA](#)

[5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA](#)

[6. METODOLOGÍA, ACTIVIDADES Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE](#)

[7. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA Y DE SUS COMPETENCIAS](#)

[8. BIBLIOGRAFÍA](#)

[9. CRONOGRAMA](#)

1. Descripción de la asignatura

DENOMINACIÓN OFICIAL	Redacción Periodística: Géneros Informativos
CÓDIGO IDENTIFICATIVO	404127
CURSO Y SEMESTRE	3º curso. V semestre
UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS	Módulo VII. Optativas obligatorias de mención: Comunicación periodística
CRÉDITOS ECTS	6
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	Ciencias Sociales y de la Salud
CARÁCTER	OP (Optativa)
IDIOMA DE IMPARTICIÓN	Castellano
MODELO DE DOCENCIA	B1
NÚMERO DE HORAS DE CLASE QUE SUPONE CADA ACTIVIDAD	- Enseñanzas Básicas (EB): 27 - Enseñanzas Prácticas y Desarrollo (EPD): 18 - Actividades Dirigidas (AD): 0

2. Responsable de la asignatura

CATEGORÍA	Profesora Doctora
NOMBRE COMPLETO	Inmaculada Martín Herrera
EMAIL	imartin@centrosanisidoro.es

3. Contexto

Breve descripción de la asignatura

La asignatura Redacción Periodística: Géneros Informativos es fundamental en la especialidad Periodismo del grado en Ciencias de la Comunicación, ya que supone profundizar en los textos periodísticos objetivos: la noticia, el reportaje y la entrevista.

Ante todo, se pretende desarrollar en el alumnado la capacidad para preparar y redactar este tipo de textos, de manera que controlen su finalidad, estilo, redacción y estructura. Igualmente, este conocimiento les permitirá, posteriormente, avanzar en esta misma materia y distinguirlos de los géneros interpretativos y de opinión. Junto a la redacción propiamente dicha, el alumnado también aprende todo lo relativo al funcionamiento de la empresa periodística y las fuentes informativas: tipos, acceso y atribución.

El desarrollo de la asignatura incluye los temas teóricos relativos a las peculiaridades de los géneros periodísticos informativos, así como la lectura y el análisis de piezas periodísticas actuales publicadas en la prensa. Por su parte, la parte práctica implica la correcta redacción de noticias, reportajes y entrevistas sobre temas actuales que se plantean y se discuten en el aula.

Objetivos en términos de resultados del aprendizaje

Una vez cursada la asignatura el alumnado:

1. El alumno es capaz de expresarse con fluidez y eficacia comunicativa en las lenguas propias de manera oral y escrita, sabiendo aprovechar los recursos lingüísticos y literarios que sean más adecuados a los distintos medios de comunicación
2. El alumno es capaz de leer, interpretar y analizar textos y documentos de cualquier tema relevante y saber resumirlos o adaptarlos mediante un lenguaje o léxico comprensible para un público mayoritario.
3. El alumno es capaz de conocer los principales formatos de los medios de comunicación así como del lenguaje propio de cada uno de ellos.
4. El alumno es capaz de desempeñar las principales tareas periodísticas, desarrolladas a través de áreas temáticas, aplicando géneros y procedimientos periodísticos.
5. El alumno es capaz de buscar, seleccionar, interpretar, analizar y jerarquizar cualquier tipo de fuente o documento (escrito, sonoro, visual, etc.) de utilidad para la elaboración y procesamiento de información, así como para su aprovechamiento comunicativo persuasivo o de ficción y de entretenimiento.

6. El alumno es capaz de aplicar métodos de investigación en todo el proceso informativo, desde la selección y tratamiento de las fuentes, la incorporación de datos de actualidad, de antecedentes y de contexto, hasta la evaluación de los resultados de éstos.
7. El alumno es capaz de expresarse con fluidez y eficacia comunicativa en las lenguas propias de manera oral y escrita, sabiendo aprovechar los recursos lingüísticos, literarios, hipertextuales, interactivos y visuales que sean más adecuados a los distintos medios de comunicación
8. El alumno es capaz de crear, planificar y ejecutar proyectos informativos o comunicativos.

Prerrequisitos

No procede

Recomendaciones previas a cursar la asignatura

Se recomienda leer y adquirir los conocimientos que se proporcionan a través de las unidades didácticas de la asignatura, bibliografía recomendada y del material complementario que se irá proporcionando a lo largo del curso, así como aquel cuya búsqueda se exigirá a los/las alumnos/as.

Aportaciones al plan formativo

La asignatura se imparte en el tercer curso del Grado en Comunicación, en la Mención en Comunicación Periodística, en el V semestre. Tiene el carácter de Optativa y está incluida en la materia Redacción Periodística, junto a las asignaturas: “Redacción Periodística: Interpretación y Opinión”, y “Redacción Periodística Audiovisual”. También tiene conexión con “Redacción y locución para Medios Informativos” y “Periodismo Especializado”.

4. Competencias que se desarrollan en la asignatura

a) Competencias básicas

No se contemplan.

b) Competencias generales

No se contemplan.

c) Competencias transversales

No se contemplan.

d) Competencias específicas

Competencias Básicas y Generales

No se contemplan para esta asignatura.

Competencias Transversales

No se contemplan para esta asignatura.

Competencias Específicas

CEM01 - Capacidad para el análisis de los problemas y procesos de la comunicación periodística en su vertiente informativa, interpretativa y opinativa.

CEM04 - Capacidad de identificar y utilizar apropiadamente fuentes de todo tipo (mediáticas o no) que sean significativas para el estudio de la información y comunicación en el pasado y en el presente, desde una visión crítica.

CEM07 - Capacidad para ideación, planificación y ejecución de proyectos y procesos informativos. En concreto para desarrollar y proponer modelos y diseños de comunicación, capaces de adaptarse a nuevos contextos sociales, culturales, económicos y tecnológicos.

CEM09 - Capacidad y habilidad para expresar y redactar mensajes periodísticos empleando los códigos lingüísticos y paralingüísticos con la finalidad de adaptarlos a los medios de comunicación tradicionales (prensa, radio y televisión).

CEM12 - Capacidad y habilidad para el uso con destreza de las tecnologías y técnicas informativas y comunicativas en los distintos medios y sistemas mediáticos combinados.

CEM13 - Dominio del lenguaje y de las técnicas de redacción periodísticas en los distintos géneros informativos, interpretación y opinión.

5. Contenidos de la asignatura

1. LA EMPRESA INFORMATIVA

1.1 Definición de medio informativo

1.2 Funcionamiento y coordinación en un periódico

- 1.3 Estructura de un medio informativo
 - 1.3.1 La redacción de un periódico
 - 1.3.1.1. La profesión periodística
 - 1.3.1.2 Las secciones de un diario.
 - 1.3.2 Maquetación, documentación y archivo
 - 1.3.3 Publicidad y Administración
 - 1.3.4 Talleres y Distribución
- 1.4 El contenido de los medios de comunicación
- 1.5 Diseño de un periódico

2. EL MATERIAL INFORMATIVO

- 2.1 Repaso a los géneros periodísticos informativos
 - 2.1.1. La noticia: características y estructura
- 2.2 Reglas de redacción periodística, técnicas y normas de estilo
- 2.3 Redacción de titulares de prensa
- 2.4 Criterios para que un hecho se convierta en noticia
- 2.5 Objetividad y puntos de vista. Una aproximación al problema
- 2.6. Periodismo sensacionalista y amarillo

3. FUENTES y DOCUMENTACIÓN PERIODÍSTICA

- 3.1 Definición y funciones
- 3.2 Tipos de fuentes informativas
- 3.3 Atribución de las fuentes de la noticia
- 3.4 El secreto profesional

4. EL REPORTAJE OBJETIVO

- 4.1 Concepto y características
- 4.2 Estilo y lenguaje
- 4.3 Estructura del Reportaje: Lead, Cuerpo, Final y Titulares
- 4.4 Tipos de Reportajes
- 4.5 Elaboración del Reportaje

5. LA ENTREVISTA

- 5.1 Concepto y características
- 5.2 Elementos y estructura: Entradilla, Cuerpo, Final y Titulares
- 5.3 Tipos de Entrevista
- 5.4 Elaboración de la Entrevista

6. EL GABINETE DE PRENSA

6.1. Funciones y objetivos

6.2. Las notas de prensa

6.3. El boletín o dossier de prensa

6.4. El archivo y documentación

6.5. La preparación de informes y discursos

6.6. Organización de eventos: relaciones con la prensa e imagen pública

6. Metodología, actividades formativas y recursos para el aprendizaje

Las metodologías docentes quedarían divididas de acuerdo a las actividades formativas, según la Memoria de Verificación y atendiendo a la asignatura, en:

METODOLOGÍAS, ACTIVIDADES FORMATIVAS Y RECURSOS		HORAS	PRESENCIALIDAD
Actividades Presenciales (AP) Clases magistrales/expositivas (AP) Conferencias (AP) Realización de presentaciones en clase (AP) Prácticas de aula (AP) Debates (AP) Exposición de trabajos en grupo (AP)	Actividades Básicas (EB) Se imparten sobre el grupo completo y comprende la lección magistral del profesor, así como el análisis de supuestos, debates y proyección. El estudiante y la estudiante dispondrán en su plataforma virtual de las unidades didácticas proporcionadas por el profesor responsable de la asignatura, el material complementario y la bibliografía.	27	30%
	Enseñanzas de Prácticas y de Desarrollo (EPD) Se imparten sobre grupos reducidos y su contenido versa sobre prácticas y casos que faciliten la adquisición de competencias por parte del estudiantado. Se fija como objetivo incrementar el conocimiento práctico de la	18	

	asignatura. El alumnado dispondrá en su plataforma virtual del material necesario para desarrollar estas EPD.		
Actividades Autónomas (AA) Tutorías programadas (AA) Revisión de trabajos y ejercicios prácticos (AA) Revisión de trabajos de la carpeta del estudiante/portfolio (AA) Salidas de trabajos de campo (AA) Laboratorios y talleres abiertos (AA) Preparación de trabajos de curso (AA) Realización del portfolio (AA) Estudio personal (AA) Realización de actividades prácticas (AA) Búsqueda de recursos en biblioteca e Internet (AA) Preparación de presentaciones (AA)	El alumnado realizará una serie de trabajos individuales y en grupo en los que se trabajarán los distintos contenidos de la asignatura. El alumno y la alumna dispondrán en su plataforma virtual del material necesario para desarrollar estas actividades autónomas, contando con bibliografía y documentos complementarios.	90	0%
Actividades de Evaluación (AE) Conjunto de pruebas orales, escritas, prácticas, proyectos y trabajos utilizados en la evaluación del progreso de cada estudiante (AE).	Se realizarán una serie de pruebas orales y/o escritas. Además se realizará un examen escrito teórico práctico al final del periodo.	15	0%

7. Criterios generales de evaluación de la asignatura y de sus competencias

El sistema de evaluación se regirá conforme a lo establecido por la Normativa de Evaluación de los Estudiantes de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

1ª convocatoria ordinaria (convocatoria de curso)	a) La calificación de la asignatura se rige por el principio de evaluación continua. b) Las calificaciones obtenidas en las distintas actividades de
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>evaluación continua desarrolladas durante el periodo de docencia presencial se obtendrá sumando las calificaciones de las distintas actividades realizadas a lo largo de dicho periodo, las cuáles aparecen en el subapartado Sistemas de evaluación.</p> <p>c) La participación en clase se obtendrá sumando las calificaciones de las distintas actividades asociadas a este apartado y realizadas en clase a lo largo del periodo de docencia.</p> <p>d) La prueba objetiva de evaluación final tendrá la calificación descrita en el sistema de evaluación.</p> <p>e) La calificación de la asignatura será el resultado de sumar ponderadamente las notas anteriores.</p>
<p>2ª convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación de curso)</p>	<p>a) Si el estudiante o la estudiante superó con éxito las tareas desarrolladas durante el periodo de docencia, la prueba o pruebas de evaluación tendrán el mismo valor porcentual que en la convocatoria de curso, y la calificación final de la asignatura será el resultado de sumar las calificaciones obtenidas en las pruebas de evaluación continua con las obtenidas en la prueba o pruebas de evaluación de la convocatoria de recuperación de curso, respetando las ponderaciones que tengan.</p> <p>b) Los alumnos y las alumnas que no hayan seguido el proceso de evaluación continua o no superaron las pruebas de evaluación, en la prueba o pruebas de evaluación finales correspondiente a la convocatoria de recuperación de curso, se les evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuran en la guía docente, a través del formato de prueba única. De este modo, para superar la asignatura Redacción Periodística. Géneros Informativos, el alumnado tendrá que aprobar y autenticar la autoría de los ejercicios prácticos planteados en la plataforma virtual, así como aquellos que el profesor/a considere oportunos, además de realizar un examen final.</p> <p>c) Los alumnos y las alumnas que no superen la asignatura en las convocatorias ordinarias de curso, deberán matricularse de nuevo de la asignatura y desarrollar la misma siguiendo el proceso de aprendizaje y evaluación (continua o prueba única) sin que quepa acudir a convocatoria extraordinaria, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.</p>
<p>Convocatoria extraordinaria</p>	<p>Esta convocatoria es la correspondiente al mes de noviembre, que se activa a petición del alumno o la alumna siempre y cuando esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de Grado, tal y como establece la Normativa</p>

	de Progreso y Permanencia de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, así como la Normativa de Evaluación de los alumnos de Grado de dicha Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, de modo que permita obtener el 100% de la calificación correspondiente a la asignatura.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Los/las estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud grave o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor o profesora responsable de la asignatura antes del fin del periodo de docencia presencial.

La evaluación de la asignatura se hará de forma continua y se valorarán todas las actividades formativas realizadas durante el periodo de impartición de la materia, es decir, conceptos y procedimientos transmitidos a través de las clases magistrales, enseñanzas de prácticas y de desarrollo y realización de ejercicios individuales o en equipo. La valoración de cada tipo de actividad se hará en función de la dedicación definida para cada una de ellas a través de los siguientes porcentajes:

Para evaluar el cumplimiento de las competencias, se dispone de una tabla detalle donde se indica dónde se adquiere cada una de las competencias asociadas a la asignatura.

SISTEMA DE EVALUACIÓN		PORCENTAJES	COMPETENCIAS
PRUEBA OBJETIVA ESCRITA U ORAL		40%	
Contenido	Descripción	Porcentajes	Competencias
Prueba objetiva final	La prueba escrita consiste en una relación de preguntas sobre las seis unidades didácticas de la asignatura. Las preguntas pueden incluir más de un apartado, hacen relación a conceptos, pero también tienen un carácter práctico y analítico.	40%	CEM01, CEM04, CEM09, CEM13
EVALUACIÓN DE TRABAJOS O PROYECTOS,		40%	

INDIVIDUALES O EN GRUPO REALIZADOS POR EL ALUMNADO DURANTE EL PERIODO DE IMPARTICIÓN DE LA MATERIA			
Contenido	Descripción	Porcentajes	Competencias
Empresa informativa	En base a la teoría explicada en clase, se deben localizar en textos periodísticos los principales criterios de la <i>agenda setting</i> .	2%	CEM01
Noticia	El alumno o alumna debe titular textos periodísticos.	4%	CEM04, CEM07, CEM09, CEM13
	En base a un suceso de actualidad, el alumno o alumna debe redactar una noticia.	5%	
Reportaje informativo	El alumno o alumna debe documentarse sobre un tema de actualidad y recurrir a fuentes informativas con objeto de preparar y redactar un reportaje objetivo.	8%	CEM04, CEM07, CEM09, CEM13
Entrevista	A partir del perfil de un personaje, el alumnado se documenta y elabora el cuestionario para una entrevista.	3%	CEM04, CEM07, CEM09, CEM13
	El alumnado debe proponer y contactar con un personaje, realizar y redactar una entrevista y aportar el material gráfico correspondiente.	8%	
Gabinete de prensa	Proyecto → El alumno o alumna realiza un proyecto de comunicación corporativa que comprende la organización de una rueda de prensa y la redacción del material correspondiente. La temática, el enfoque y/o los contenidos de esta tarea deben contemplar la inclusión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS 2030) del Programa Unesco Avanza.	10%	CEM01, CEM04, CEM07, CEM09, CM12, CEM13
PARTICIPACIÓN EN ENSEÑANZAS BÁSICAS Y ENSEÑANZAS DE PRÁCTICAS Y DESARROLLO		20%	

Contenido	Descripción	Porcentajes	Competencias
Asistencia y participación en clase	El componente práctico de parte de los contenidos de la asignatura justifica la aplicación de un porcentaje en el criterio de Participación. Se valora la asistencia y la participación del alumnado en el aula.	8%	CEM01
Ejercicios prácticos en el aula	Prácticas de aula relativas a las unidades didácticas y los materiales de la asignatura: Búsqueda, lectura y debates sobre las noticias del día, y atribución de fuentes informativas.	12%	CEM01, CEM04, CEM09, CEM13

A continuación, se muestra el sistema de evaluación que forma parte de la convocatoria ordinaria de recuperación.

SISTEMA DE EVALUACIÓN (Examen de recuperación)		PORCENTAJES	COMPETENCIAS
PRUEBA ÚNICA (Solo para los alumnos o alumnas que no hayan superado la parte práctica de la asignatura)		100%	
Contenido	Descripción	Porcentajes	Competencias
Prueba objetiva escrita final	La prueba escrita consiste en una relación de preguntas sobre las unidades didácticas de la asignatura (de la 1 a la 6). Las preguntas pueden incluir más de un apartado, hacen relación a conceptos, pero también tienen un carácter práctico y analítico. Se debe aprobar el examen para superar la asignatura.	50%	CEM01, CEM04, CEM09, CEM13

Práctica: Empresa informativa	En base a la teoría explicada en clase, se deben localizar en textos periodísticos los principales criterios de la <i>agenda setting</i> .	3%	CEM01
Práctica: Noticia	El alumno o alumna debe titular textos periodísticos.	6%	CEM04, CEM07, CEM09, CEM13
	En base a un suceso de actualidad, el alumno o alumna debe redactar una noticia.	7%	
Práctica: Reportaje Informativo	El alumno o alumna debe documentarse sobre un tema de actualidad y recurrir a fuentes informativas con objeto de preparar y redactar un reportaje objetivo.	11%	CEM04, CEM07, CEM09, CEM13
Práctica: Entrevista	A partir del perfil de un personaje, el alumnado se documenta y elabora el cuestionario para una entrevista.	3%	CEM04, CEM07, CEM09, CEM13
	El alumnado debe proponer y contactar con un personaje, realizar y redactar una entrevista y aportar el material gráfico correspondiente.	10%	
Práctica: Gabinete de Prensa	Proyecto → El alumno o alumna realiza un proyecto de comunicación corporativa que comprende la organización de una rueda de prensa y la redacción del material correspondiente. La temática, el enfoque y/o los contenidos de esta tarea deben contemplar la inclusión de los Objetivos	10%	CEM01, CEM04, CEM07, CEM09, CM12, CEM13

	de Desarrollo Sostenible (ODS 2030) del Programa Unesco Avanza		
--	----------------------------------------------------------------------	--	--

Atendiendo al compromiso del centro en la obtención de los ODS de la Agenda Mundial de Educación 2030, tanto la profesora a través de los contenidos y ejemplos divulgados con el alumnado en su participación en las prácticas de clase se acogerán al objetivo número 5, es decir, se garantizará en su enfoque y aplicación la igualdad de género.

Al constituirse la evaluación continua como preferente, y en pos de valorar adecuadamente la adquisición de competencias, la entrega de los ejercicios se regirá por los siguientes criterios:

- La vía y modo de entrega será determinado específicamente en la ficha de descripción del ejercicio en cuestión, disponible en el Campus Virtual Google Workspace, en cada asignatura. Se establece en todos los casos una fecha de entrega concreta, variable según la carga del curso. No se podrán entregar los ejercicios fuera de fecha. En casos excepcionales, que sí lo permitan, la entrega está sujeta a una penalización en la nota final.
- Podrá exigirse para la superación de la asignatura la presentación obligatoria a cualquiera de las pruebas correspondientes a la convocatoria de curso y la obtención en las mismas de una calificación que acredite un dominio mínimo de las competencias vinculadas a la asignatura correspondiente

8. Bibliografía

Diccionario de la Lengua española

Diccionario de sinónimos

Libro de estilo de El País

Libro de estilo de ABC

Manual del español Urgente, de EFE Prensa local y nacional: diarios impresos y digitales.

Revistas, suplementos y dominicales.

ALMANSA, A. 2012. Del gabinete de prensa al gabinete de comunicación. Comunicación social ediciones y publicaciones.

AMORÓS GARCÍA, M. 2018. Fake news: la verdad de las noticias falsas. Barcelona: Plataforma Editorial.

BASTENIER, M.A. 2001. Curso de Periodismo. Aguilar.

BENAVIDES, J L. 2004. Escribir en prensa. Pearson Ediciones.

- CANTAVELLA, J. y SERRANO, J.F (Coordinadores). 2004. Redacción para periodistas: informar e interpretar. Barcelona: Editorial Ariel.
- DE GRACIA, M. J. B., DAMAS, S. H. Y DE GRACIA, E. B. (2019). Análisis del reportaje inmersivo de contenido social en los medios periodísticos españoles. *Revista Latina de Comunicación Social*, (74), 1655-1679.
- DEL RÍO MARTÍNEZ, M. 2008. Manual para comunicar bien: ¿Vas a publicar lo que te he enviado? Santander: Gonpat D.L.
- ECHEVARRÍA, B. 2010. El reportaje periodístico, una radiografía de la realidad: Cómo y por qué redactarlo. Comunicación Social Ediciones y Publicaciones.
- ECHEVARRÍA, B. 2012. La entrevista periodística. Voz impresa.
- FERRIS, J.L. y García Avilés, J.A. (2021). Lenguajes periodísticos. La herramienta Más valiosa. Nau Llibres https://naullibres.com/wp-content/uploads/2020/12/9788418047350_L33_23.pdf
- FALLACI, O. 1986. Entrevista con la historia. Barcelona: Noguer.
- FRATTINI, E. Y QUESADA, M. 1994. La entrevista. El arte y la ciencia. Madrid: Eudema.
- GARCÍA, B. 2011. Gabinetes de comunicación on line: claves para generar información corporativa en la red. Comunicación Social Ediciones y Publicaciones.
- GILLESPIE, J. 1996. Así se crea periodismo: cómo buscar noticias y sintetizar ideas, métodos para escribir artículos, reportajes, editoriales... desde la noticia hasta el texto publicado. Barcelona: Rosaljai.
- GRIJELMO, A. 2000. La seducción de las palabras. Madrid: Taurus.
- GRIJELMO, A. 2005. El estilo del periodista. Nueva edición, revisada y ampliada (XIII Edición). Madrid: Taurus.
- KOVACH, B. y ROSENSTIEL. T. 2003. Los elementos del periodismo. Aguilar.
- MANOVICH, L. 2005. El lenguaje de los nuevos medios de comunicación: la imagen en la era digital. Barcelona: Paidós.
- MARTÍNEZ ALBERTOS, J.L. 1993. Curso General De Redacción Periodística. Paraninfo.
- MAYORAL, J. 2013. Redacción Periodística. Medios, géneros y formatos. Síntesis.
- RAMONEDA, A. 2008. Manual de estilo: Guía práctica para escribir mejor. Espiral.
- RODRÍGUEZ, V. 2014. Comunicación corporativa. Ril Editores.
- SALAVERRÍA, R. 2005. Redacción Periodística en Internet. Pamplona: EUNSA.
- SALAS, C. 2007. Manual para escribir como un periodista. Ediciones Altera.
- SÁNCHEZ, J.F. 2000. La entrevista periodística, introducción práctica. Pamplona: EUNSA.
- TORREGROSA CARMONA, J.F. 2015. Redacción Periodística. Los estilos: los géneros informativos e interpretativos en prensa. OMM Pres.
- VILAMOR, J.R. 2000. Redacción periodística para la generación digital: los grandes cambios técnicos, económicos y culturales exigen profundas transformaciones en el campo del periodismo. Madrid: Editorial Universitat.

YELO, S. 2002. Hay noticia: como se crea la actualidad: análisis de tres asuntos de periódico. Madrid: Fragua.

La comunidad educativa del Centro Universitario San Isidoro, adscrito de la Universidad Pablo Olavide de Sevilla, cuenta con su propio [catálogo online](#) de recursos en el Centro, y te facilita la lectura de manuales, monografías y artículos completos de la Biblioteca Digital de la UPO.

- Plataformas de lectura: [OLABOOK](#) y [ELIBROS](#)
- Herramienta de búsqueda simultánea: [EUREKA](#)

9. Cronograma

SEMANA	U.D.	MODALIDAD		DESCRIPCIÓN
		E.B.	E.P.D.	
01	0 / 1	x		Presentación de la asignatura / Inicio del tema 01
02	1	x	x	Desarrollo tema 01 / Ejercicio 1
03	1	x	x	Finalización del tema 01 / Práctica-aula-1
04	2	x	x	Tema 2. Comienzo y desarrollo / Ejercicio 2
05	2	x	x	Tema 02 / Ejercicio 3
06	3	x	x	Tema 03 / Práctica-aula-2
07	4	x		Tema 4. Comienzo y desarrollo
08	4	x	x	Tema 4 / Ejercicio 4
09	5	x		Tema 5. Comienzo y desarrollo
10	5	x	x	Tema 5: clase teórica / Ejercicio 5
11	5	x	x	Tema 5: clase teórica / Ejercicio 6
12	6	x	x	Tema 6 / Ejercicio 7 (proyecto)
13	6	x		Tema 6
14	6		x	Tema 6 - Proyecto: clase taller, entrega y presentación

15	1-6			Evaluación
----	-----	--	--	------------

U.D.: Unidad Didáctica / **E.B.:** Enseñanzas Básicas / **E.P.D.:** Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo