SAN ISIDORO
CENTRO UNIVERSITARIO

Guía docente
Gabinete de Comunicación Periodística

Grado, centro y curso académico

GRADO	Comunicación
CENTRO	Centro Universitario San Isidoro, adscrito a la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla
CURSO ACADÉMICO	2026-2027

SUMARIO

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

3. CONTEXTO

4. COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN EN LA ASIGNATURA

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

6. METODOLOGÍA, ACTIVIDADES Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

7. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA Y DE SUS COMPETENCIAS

8. BIBLIOGRAFÍA

9 CRONOGRAMA

SAN ISIDORO
CENTRO UNIVERSITARIO

1. Descripción de la asignatura

DENOMINACIÓN OFICIAL	Gabinete de Comunicación Periodística		
CÓDIGO IDENTIFICATIVO	404135		
CURSO Y SEMESTRE	3º curso. VI semestre		
UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS	Módulo VII. Optativas obligatorias de mención: Comunicación periodística		
CRÉDITOS ECTS	6		
UNIDAD DOCENTE	Ciencias Sociales y Jurídicas		
CARÁCTER	OP (Optativa)		
IDIOMA DE IMPARTICIÓN	Castellano		
MODELO DE DOCENCIA	A1		
HORAS	HORAS TOTALES 150	PRESENCIALES 45	- Enseñanzas Básicas (EB): 31 - Enseñanzas Prácticas y Desarrollo (EPD): 14
		NO PRESENCIALES: 90	
		EVALUACIÓN: 15	

2. Responsable de la asignatura

CATEGORÍA	Profesora Doctora
NOMBRE COMPLETO	Carolina Ramos Fernández
EMAIL	cramos@centrosanisidoro.es

SAN ISIDORO
CENTRO UNIVERSITARIO

3. Contexto

Breve descripción de la asignatura

Los Gabinetes de Comunicación tienen un protagonismo indiscutible en el ámbito institucional y empresarial en nuestro país, lo que ya está suponiendo una interesante salida profesional para nuestros futuros jóvenes periodistas.

La asignatura se proyecta desde una doble perspectiva teórica y práctica con el fin de lograr una percepción más amplia y precisa de lo que es un Gabinete de Comunicación y la diversidad de funciones que puede desempeñar en la gestión estratégica de la comunicación de las organizaciones. Estas funciones engloban hoy día, aspectos tan relevantes como la gestión de la comunicación digital corporativa (web y redes sociales) desde el punto de vista del conocimiento de herramientas y técnicas de posicionamiento, así como de gestión de la reputación online. Se trata de que el alumnado asimile un conocimiento teórico que le aporte una base sustancial en la que soportar los fundamentos disciplinares de una materia cada vez más integrada en la gestión diaria de empresas y organizaciones, pero al mismo tiempo, debe desarrollar las habilidades necesarias para llevar a la práctica los conocimientos aportados.

Se pretende que analicen tanto su funcionamiento en la empresa privada como en las instituciones públicas. Así como que conozcan sus principales objetivos que consistirán, por un lado, en acercar el organismo al que representan a sus públicos, tanto internos como externos, y, por otro, potenciar su buena imagen, a través del buen uso de las herramientas comunicativas off y online de las que se sirve. Junto a estos principios que se consideran esenciales, hay que llevar a cabo un análisis minucioso de la organización empresarial o institucional, así como de los públicos y los medios que ayuden a trasladar el mensaje. La adquisición de contenidos teóricos va a proporcionar al alumnado los elementos necesarios para desarrollar casos prácticos, a través de los cuales se simulará el trabajo real de un Gabinete.

Además, de entre los Objetivos de Desarrollo Sostenible adoptados en la 70.ª Asamblea General de las Naciones Unidas, se prestará especial atención al objetivo número 5; es decir, se garantizará la igualdad de género en su enfoque y aplicación.

En la medida en que sea procedente, se incluirán contenidos dirigidos a la capacitación para la prevención, sensibilización, detección y formación en materia de violencias sexuales, conforme a la Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.

Objetivos en términos de resultados del aprendizaje

Una vez cursada la asignatura el alumnado:

1. El alumno conoce los principios éticos y deontológicos que rigen el ejercicio profesional.
2. Conoce de las estructuras históricas y sociolaborales que condicionan el ejercicio profesional del periodismo en cada uno de los ámbitos geográficos en los que se desarrolle.
3. Conoce las distintas realidades político comunicacionales a lo largo de la historia.
4. El alumno es capaz de identificar y definir problemas de investigación aplicados al estudio de la profesión periodística y su deontología.
5. Conoce las estrategias de comunicación públicas y privadas aplicadas a las distintas empresas e instituciones.
6. El alumno es capaz de idear, ejecutar y planificar proyectos informativos y comunicativos para la empresa privada y las instituciones públicas.
7. El alumno es capaz de exponer de forma adecuada los resultados de las investigaciones de manera oral, escrita, audiovisual o digital.
8. El alumno es capaz de identificar y utilizar apropiadamente fuentes de todo tipo (mediáticas o no) que sean significativas para el estudio de la información y comunicación en el pasado y en el presente.

Prerrequisitos

No procede.

Recomendaciones previas a cursar la asignatura

Se recomienda leer y adquirir los conocimientos que se proporcionan a través de las unidades didácticas de la asignatura, bibliografía recomendada y del material complementario que se irá proporcionando al alumnado a lo largo del curso, así como aquel cuya búsqueda se exigirá al alumnado.

Aportaciones al plan formativo

La asignatura se imparte en el tercer curso del Grado en Comunicación, en la Mención en Comunicación Periodística, en el VI semestre. Tiene el carácter de Optativa y está incluida en la materia Comunicación Aplicada y Cultura Profesional.

4. Competencias que se desarrollan en la asignatura

a) Competencias básicas

No se contemplan.

b) Competencias generales

No se contemplan.

c) Competencias transversales

No se contemplan.

d) Competencias específicas

CEM02 - Capacidad para identificar las diferentes materias abordadas en el ámbito de los gabinetes de comunicación y aplicación práctica de las técnicas y estrategias propias de la comunicación empresarial e institucional.

CEM03 - Capacidad para comprender, analizar y valorar la evolución histórica de las modalidades y tradiciones periodísticas en el panorama internacional.

CEM04 - Capacidad de identificar y utilizar apropiadamente fuentes de todo tipo (mediáticas o no) que sean significativas para el estudio de la información y comunicación en el pasado y en el presente, desde una visión crítica.

CEM07 - Capacidad para ideación, planificación y ejecución de proyectos y procesos informativos. En concreto para desarrollar y proponer modelos y diseños de comunicación, capaces de adaptarse a nuevos contextos sociales, culturales, económicos y tecnológicos.

5. Contenidos de la asignatura

TEMA 1: RELACIONES PÚBLICAS, PUBLICIDAD Y PROPAGANDA. SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS
1.1. Historia y evolución de las RR.PP
1.2. Las RR.PP como proceso y sus elementos
1.3. Semejanzas y diferencias entre RR.PP., publicidad y propaganda

TEMA 2: GABINETES DE COMUNICACIÓN Y CONSULTORAS
2.1. Departamentos de Comunicación: estructura y funciones de los gabinetes
2.2. Internacionalización: Consultoras externas de comunicación, organización y servicios

TEMA 3: EL PLAN DE COMUNICACIÓN
3.1. Identidad e imagen de empresa.
3.2. La función estratégica de las RR.PP.
3.3. El plan de Comunicación. Fases: investigación, planificación, comunicación y evaluación
3.4. Seguimiento y medición en el entorno digital

TEMA 4: RELACIONES PÚBLICAS: OPINIÓN PÚBLICA Y PERSUASIÓN
4.1. La naturaleza del público. Características
4.2. Público y medios de comunicación
4.2. Comunicación y opinión
4.3. La comunicación persuasiva
4.4. Líderes de opinión

TEMA 5: TÁCTICAS DE COMUNICACIÓN INTERNAS Y EXTERNAS
5.1. Análisis y peculiaridad de los medios de comunicación de masas
5.2. Relaciones con los medios de comunicación
    5.2.1. Establecimiento de contacto con los periodistas
    5.2.2. Herramientas: convocatoria de prensa, nota de prensa, rueda de prensa, clipping de prensa, entrevistas
    5.2.3. El lenguaje inclusivo en los gabinetes de comunicación
5.3. El portavoz de prensa.
5.4. Las salas de prensa virtuales
5.5. Herramientas de comunicación interna

TEMA 6: GESTIÓN DE CONFLICTOS
6.1. Gestión estratégica de conflictos
6.2. Gestión de crisis
6.3. Gestión de la reputación corporativa

TEMA 7: APLICACIONES DE LAS RR.PP: POLÍTICA Y PROTOCOLO
7.1. Relaciones gubernamentales
7.2. Campañas electorales y comunicación política.
7.3. El lobbismo y su relación con la Agenda 2030
7.4. Actos y protocolo: esquema de actos

6. Metodología, actividades formativas y recursos para el aprendizaje

Las metodologías docentes quedarían divididas de acuerdo a las actividades formativas, según la Memoria de Verificación y atendiendo a la asignatura, en:

METODOLOGÍAS, ACTIVIDADES FORMATIVAS Y RECURSOS		HORAS
Actividades Presenciales (AP) Clases magistrales/expositivas (AP) Conferencias (AP) Realización de presentaciones en clase (AP) Ejemplificación y estudio de casos (AP) Prácticas de aula (AP) Seminarios Debates (AP) Exposición de trabajos en grupo (AP)	**Actividades Básicas (EB)** Se imparten sobre el grupo completo y comprende la lección magistral del profesorado, así como el análisis de supuestos, debates y proyección. El alumnado dispondrá en su plataforma virtual de las unidades didácticas proporcionadas por el profesorado responsable de la asignatura, material complementario y bibliografía.	31
	Enseñanzas de Prácticas y de Desarrollo (EPD) Se imparten sobre grupos reducidos y su contenido versa sobre prácticas y casos que faciliten la adquisición de competencias por parte del estudiantado. Se fija como objetivo incrementar el conocimiento práctico de la asignatura. El alumnado dispondrá en su plataforma virtual del material necesario para desarrollar estas EPD.	14

Actividades Autónomas (AA) Tutorías programadas (AA) Revisión de trabajos y ejercicios prácticos (AA) Salidas de trabajos de campo (AA) Laboratorios y talleres abiertos (AA) Portfolios y trabajos supervisados (AA) Preparación de trabajos de curso (AA) Estudio personal (AA) Realización de actividades prácticas (AA) Búsqueda de recursos en biblioteca e Internet (AA) Preparación de presentaciones (AA) Campus virtual (AA)	El alumnado realizará una serie de trabajos individuales y en grupo en los que se trabajarán los distintos contenidos de la asignatura. El alumnado dispondrá en su plataforma virtual del material necesario para desarrollar ampliar su conocimiento en estas actividades autónomas, contando con bibliografía y material complementario.	90
Actividades de Evaluación (AE) Conjunto de pruebas orales, escritas, prácticas, proyectos y trabajos utilizados en la evaluación del progreso de cada estudiantado (AE).	Se realizarán una serie de pruebas orales y/o escritas. Además se realizará un examen escrito teórico práctico al final del periodo.	15

7. Criterios generales de evaluación de la asignatura y de sus competencias

El sistema de evaluación se regirá conforme a lo establecido por la Normativa de Evaluación de los Estudiantes de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

1ª convocatoria ordinaria (convocatoria de curso)	a) La calificación de la asignatura se rige por el principio de evaluación continua. b) Las calificaciones obtenidas en las distintas actividades de evaluación continua desarrolladas durante el periodo de docencia presencial supondrán un 40% de la nota de la asignatura, que se obtendrá sumando las calificaciones de las distintas actividades realizadas a lo largo de dicho periodo, las cuáles aparecen en el subapartado Sistemas de evaluación. c) La participación en clase supone un 0% de la nota de la asignatura, que se obtendrá sumando las calificaciones de las distintas actividades asociadas a este apartado y realizadas en clase a lo largo del periodo de docencia. d) La prueba objetiva de evaluación final, representa el 60% de la calificación final de la asignatura. e) La calificación de la asignatura será el resultado de sumar ponderadamente las notas anteriores.

2ª convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación de curso)	a) Si el estudiantado superó con éxito las tareas desarrolladas durante el periodo de docencia, la prueba o pruebas de evaluación tendrán el mismo valor porcentual que en la convocatoria de curso, y la calificación final de la asignatura será el resultado de sumar las calificaciones obtenidas en las pruebas de evaluación continua con las obtenidas en la prueba o pruebas de evaluación de la convocatoria de recuperación de curso, respetando las ponderaciones que tengan. b) El alumnado que no hayan seguido el proceso de evaluación continua o no superaron las pruebas de evaluación, en la prueba o pruebas de evaluación finales correspondiente a la convocatoria de recuperación de curso, se les evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuran en la guía docente, a través del formato de prueba única. c) Aunque el o la estudiante haya superado con éxito el conjunto de las tareas desarrolladas durante el periodo de docencia, tendrá derecho a ser evaluado o evaluada del total de los conocimientos y competencias que figuran en la guía docente, optando al 100% de la calificación total de la asignatura, siempre que renuncie expresamente a la calificación obtenida en aquellas. El o la estudiante deberá comunicar esta circunstancia de modo expreso y por escrito al profesor responsable de la asignatura con un plazo mínimo de 10 días antes de la celebración de las pruebas, de cara a facilitar la organización del proceso evaluador. d) El alumnado que no superen la asignatura en las convocatorias ordinarias de curso, deberán matricularse de nuevo de la asignatura y desarrollar la misma siguiendo el proceso de aprendizaje y evaluación (continua o prueba única) sin que quepa acudir a convocatoria extraordinaria, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

Convocatoria extraordinaria	Esta convocatoria es la correspondiente al mes de noviembre, que se activa a petición del alumnado siempre y cuando esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de Grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, así como la Normativa de Evaluación de los alumnos de Grado de dicha Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, de modo que permita obtener el 100% de la calificación correspondiente a la asignatura. Esta prueba única consiste en el desarrollo de un examen y la entrega de todos los trabajos realizados durante el curso. Además, la profesora podrá exigir la entrega de trabajos adicionales que garanticen la plena adquisición de competencias por parte del alumnado.

El estudiantado inmerso en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud grave o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia a la profesora responsable de la asignatura antes del fin del periodo de docencia presencial.

La evaluación de la asignatura se hará de forma continua y se valorarán todas las actividades formativas realizadas durante el periodo de impartición de la materia, es decir, conceptos y procedimientos transmitidos a través de las clases magistrales, enseñanzas de prácticas y de desarrollo y realización de ejercicios individuales o en equipo. La valoración de cada tipo de actividad se hará en función de la dedicación definida para cada una de ellas a través de los siguientes porcentajes:

Para evaluar el cumplimiento de las competencias, se dispone de una tabla detalle donde se indica dónde se adquiere cada una de las competencias asociadas a la asignatura.

SISTEMA DE EVALUACIÓN		PORCENTAJES	COMPETENCIAS
PRUEBA OBJETIVA ESCRITA U ORAL		**60%**	
Contenido	**Descripción**	**Porcentajes**	**Competencias**
UD 1 al 9	Prueba objetiva escrita, que consta de dos partes: PARTE 1: Preguntas teóricas y de interrelación de contenidos tratados en clase de respuesta corta (4 preguntas). PARTE 2: Práctica: Resolución de una situación comunicativa de crisis en la que el alumnado deberá actuar como DIRCOM y proponer soluciones basadas en argumentos sólidos empleando los conocimientos desarrollados durante el cuatrimestre en la asignatura.	**60%**	CEM02, CEM03, CEM04, CEM08
EVALUACIÓN DE TRABAJOS O PROYECTOS, INDIVIDUALES O EN GRUPO REALIZADOS POR EL ALUMNADO DURANTE EL PERIODO DE IMPARTICIÓN DE LA MATERIA		**20%**	
Contenido	**Descripción**	**Porcentajes**	**Competencias**
UD 1-7 prácticas en aula	Este bloque de 2 ejercicios consta de actividades que consisten en identificar los conceptos tratados en clase y resolver situación de crisis comunicativa.	5%	CEM02, CEM03, CEM04, CEM08

UD 1 a 7 **PROYECTO PLAN DE COMUNICACIÓN**	Elaboración de un Plan de comunicación de una organización elegida por el alumnado. Durante el semestre el alumnado irá aplicando los contenidos tratados en clase y deberá identificarlos en la organización sobre la que esté trabajando. Para dicho proyecto, el alumnado contará con la ayuda de la profesora que tutorizará su desarrollo de manera constante. Este proyecto es obligatorio y deberá presentarse ante el resto de la clase.	15%	CEM02, CEM04, CEM08
PARTICIPACIÓN EN ENSEÑANZAS BÁSICAS Y ENSEÑANZAS DE PRÁCTICAS Y DESARROLLO		**20%**	
Contenido	**Descripción**	**Porcentajes**	**Competencias**
UD 1 a 4	Realización de una prueba **no liberatoria** sobre el contenido de los temas 1-4. Tendrá la misma estructura que el examen final y se realizará en horario de clase.	15%	CEM02, CEM04, CEM08
UD 1 a 7	Participación activa e implicada en las actividades de la asignatura	5%	

SISTEMA DE EVALUACIÓN (Examen de recuperación)		PORCENTAJES	COMPETENCIAS
PRUEBA ÚNICA (Solo para los alumnos o alumnas que no hayan superado la parte práctica de la asignatura)		**100%**	
Contenido	**Descripción**	**Porcentajes**	**Competencias**
Prueba objetiva escrita final	La prueba escrita integra los contenidos de los temas 1 a 7. Consiste en un examen de desarrollo de siete preguntas. Se debe aprobar el examen para superar la asignatura.	40%	CEM02, CEM03, CEM04, CEM07
Plan de Comunicación.	El alumnado deberá realizar de manera individual un plan de comunicación de una empresa.	60%	CEM02, CEM03, CEM04, CEM07

Al constituirse la evaluación continua como preferente, y en pos de valorar adecuadamente la adquisición de competencias, la entrega de los ejercicios se regirá por los siguientes criterios:

- La vía y modo de entrega será determinado específicamente en la ficha de descripción del ejercicio en cuestión, disponible en el Campus Virtual G-Workspace, en cada asignatura. Se establece en todos los casos una fecha de entrega concreta, variable según la carga del curso. No se podrán entregar los ejercicios fuera de fecha.

- Podrá exigirse para la superación de la asignatura la presentación obligatoria a cualquiera de las pruebas correspondientes a la convocatoria de curso y la obtención en las mismas de una calificación que acredite un dominio mínimo de las competencias vinculadas a la asignatura correspondiente.

SAN ISIDORO
CENTRO UNIVERSITARIO

8. Bibliografía

Aced Toledano, C. (2019). *Relaciones públicas 2.0: Cómo gestionar la comunicación corporativa en el entorno digital*. UOC. https://openaccess.uoc.edu/server/api/core/bitstreams/56871d5e-9d33-416b-913d-c3919fe634b0/content

ADECEC. (2020). *La mujer en la comunicación y las RR.PP. en España*. https://www.asociacionadc.org/wp-content/uploads/2020/03/ADECEC-2%C2%AAedici%C3%B3n-de-La-Mujer-en-Comunicaci%C3%B3n-y-RR.PP_.-en-Espa%C3%B1a.pdf

Almansa Martínez, A. (2016). *Del gabinete de prensa al gabinete de comunicación: La dirección de comunicación en la actualidad*. Comunicación Social.

Arceo, A. (Coord.). (2012). *El portavoz en la comunicación de las organizaciones: Fundamentos teórico-prácticos*. Universidad de Alicante.

Argenti, P. A. (2014). *Comunicación estratégica y su contribución a la reputación*. McGraw-Hill.

Arroyo, L., y Yus, M. (2011). *Los cien errores de la comunicación de las organizaciones*. ESIC.

Costa, J. (2010). *El Dircom hoy: Dirección y gestión de la comunicación en la nueva economía*. Costa Punto Com.

DIRCOM. (2025). *El estado de la comunicación en España*. https://www.dircom.org/wp-content/uploads/2025/09/Estudio-ECE-2025-3.pdf

Losada Díaz, J. C. (2018). *(No crisis): La comunicación de crisis en un mundo conectado*. UOC. https://openaccess.uoc.edu/server/api/core/bitstreams/410d740f-8160-4dff-bc1a-efe4ac666df4/content

Xifra, J. (2005). *Planificación estratégica de las relaciones públicas*. Paidós. https://openaccess.uoc.edu/server/api/core/bitstreams/a1b7d920-0b39-40c1-a7d7-7884bc0a67d0/content

La comunidad educativa del Centro Universitario San Isidoro, adscrito de la Universidad Pablo Olavide de Sevilla, cuenta con su propio catálogo online de recursos en el Centro, y te facilita la lectura de manuales, monografías y artículos completos de la Biblioteca Digital de la UPO.

- Plataformas de lectura: OLABOOK y ELIBROS
- Herramienta de búsqueda simultánea: EUREKA

9. Cronograma

SEMANA	U.D.	MODALIDAD		DESCRIPCIÓN
		E.B.	E.P.D.	
01	T.1	x		Presentación de la asignatura Tema 1
02	T.1	x	x	Desarrollo Tema 1 Ejercicio 01
03	T.2	x	x	Tema 2 Presentación del trabajo “Plan de Comunicación”
04	T.3	x	x	Tema 3 Explicación de ejemplos del trabajo Plan de Comunicación
05	T.3	x	x	Tema 3 Explicación de las herramientas para comenzar a hacer la fase dedicada al análisis del Plan de Comunicación
06	T.4	x	x	Tema 4 Ejercicio 02
07	T.4	x	x	Tema 4 Explicación fase de diagnóstico del Plan de Comunicación
08	T.5	x	x	Tema 5 Ejercicio 03: Análisis de caso comunicativo con problemas.
09	T.5	x	x	Tema 5 Exposición y análisis de diferentes modelos de planes de comunicación que sean concordantes con los que se están haciendo en el curso.

10	T.6	x	x	Tema 6 Ejercicio 04: Comunicación de crisis, ejemplo de caso a resolver.
11	T.6	x	x	Tema 6 Explicación de cómo se hace la fase de comunicación del Plan de Comunicación (estrategias, acciones)
12	T.7	x		Tema 7 Ejercicio 05
13	T.7	x		Tema 7 Simulacro de examen no liberatorio.
14	T.7		x	Exposiciones “Plan de comunicación”
15	T.1-7	x		Repaso y preparación del examen

U.D.: Unidad Didáctica / **E.B.**: Enseñanzas Básicas / **E.P.D.**: Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo