

## FICHA TÉCNICA DE ASIGNATURA

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado</b>	Derecho
<b>Asignatura</b>	<b>Prácticas Externas</b>
<b>Módulo</b>	Módulo 8. Ejercicio práctico del Derecho
<b>Área Departamental</b>	Ciencias Sociales y de la Salud
<b>Semestre</b>	Segundo semestre
<b>Créditos totales</b>	12
<b>Curso</b>	4º
<b>Carácter</b>	Formación Obligatoria
<b>Lengua de impartición</b>	Castellano

### 2. COMPETENCIAS

#### 2.1. Competencias Básicas y Generales

**CGI1** - Capacidad de análisis y síntesis

**CGI2** - Capacidad de organización y planificación

**CGI5** - Capacidad de gestión de la información (emitir juicios y reflexiones a partir de datos relevantes).

**CGI6** - Capacidad de evitación y de resolución de problemas

**CGI7** - Capacidad de decisión

**CGP1**- Adquirir valores y principios éticos para la convivencia social

**CGP2** - Adquirir la capacidad de trabajar en equipo

**CGS1** - Habilidades de aprendizaje autónomo

**CGS2** - Creatividad

**CGS3** - Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental

**CGS4** - Capacidad de practicar la expresión oral y escrita (trasmitir contenidos al público)

**CGI8** - Adquirir la capacidad de negociación y conciliación.

**CGI9** - Integrar el respeto a los derechos fundamentales, a los derechos humanos y los valores democráticos y al principio de igualdad entre hombres y mujeres.

**CGI10**- Potenciar la cultura del emprendimiento y de la creatividad profesional.

## 2.2. Competencias Transversales

No hay datos para esta asignatura.

## 2.3. Competencias Específicas

**CEA6** - Adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico.

**CED3** - Aplicar las tecnologías de la información y comunicación (TICs) en la obtención de la información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, Internet), así como en el manejo y en la comunicación de datos

**CEP1** - Adquirir la capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales, administrativas y doctrinales).

**CEP2** - Desarrollar las técnicas de argumentación jurídica.

**CEP3** - Desarrollar la oratoria jurídica

**CEP4** - Adquirir la capacidad de leer, interpretar y redactar documentos, textos y escritos jurídicos

**CEP5** - Adquirir la capacidad de evitación y resolución de conflictos jurídicos

## 3. CONTENIDOS

**Contenido:** Prácticas externas.

## 4. ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	PRESENCIALIDAD
<b>Enseñanzas Básicas:</b> se imparte sobre un grupo completo, e incorpora la enseñanza teórica, los fundamentos metodológicos y los conceptos esenciales de la disciplina. Podrán incorporarse también conferencias, proyecciones, visitas, etc.	240	80
<b>Tutorías especializadas</b>	0	0
<b>Trabajo personal autónomo</b>	0	0
<b>Otras actividades</b>	0	0

## 5. METODOLOGÍAS DOCENTES

### **METODOLOGÍA**

No existen datos.

Observación: El alumno estará asistido por un tutor, que supervisará las prácticas en empresas que realice el estudiante.

## 6. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

No existen datos.

Observación: En razón del carácter eminentemente práctico de este módulo, se propone un sistema de evaluación distinto respecto de los módulos anteriores. Como rasgo más sobresaliente, desaparecen las pruebas escritas u orales para dar paso a una evaluación más adecuada a las competencias que se han de adquirir con este módulo, tanto en lo que concierne al Trabajo fin de Grado como a las Prácticas externas (doble criterio de evaluación derivado de los informes de entidades e instituciones en que se ha realizado y del seguimiento interno por el profesorado del centro)

## 7. PROFESORADO

<b>Nombre</b>	Prof.
<b>Centro</b>	Centro Universitario San Isidoro
<b>Áreas Departamentales</b>	Ciencias Sociales y de la Salud
<b>E-mail</b>	