

FICHA TÉCNICA DE ASIGNATURA

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado	Comunicación Digital
Asignatura	Empresa de Comunicación
Módulo	Módulo IV. Historia y Estructura de los Medios de Comunicación
Área Departamental	Ciencias Sociales y de la Salud
Semestre	Séptimo semestre
Créditos totales	6
Curso	4º
Carácter	Formación Obligatoria
Lengua de impartición	Castellano

Modelo de docencia:	Tipo A1
a. Enseñanzas Básicas (EB):	68% (31horas)
b. Enseñanzas Prácticas y Desarrollo (EPD):	32% (14 horas)
c. Actividades Dirigidas (AD)	

2. COMPETENCIAS

2.1. Competencias Básicas

CB01	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB02	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB03	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB04	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB05	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

2.2. Competencias Generales

CG01	Capacidad para comprender y valorar la incidencia del entorno socioeconómico, político, jurídico y cultural en el desarrollo de los procesos comunicativos
CG08	Capacidad para comprender y analizar la estructura, funcionamiento y gestión de las empresas, con especial atención a las empresas que trabajan en entornos digitales

2.3. Competencias Transversales

CT01	Organizar y planificar el trabajo de forma eficiente y motivadora
CT02	Utilizar las habilidades comunicativas y la crítica constructiva en el trabajo en equipo
CT05	Capacidad para el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo para la consecución de un objetivo común y previo
CT07	Adquirir habilidades para liderar un equipo
CT09	Desarrollar razonada y críticamente ideas y argumentos
CT10	Localizar y gestionar documentación e información
CT11	Capacidad de adaptación a nuevas necesidades y cambios en el entorno tecnológico y empresarial
CT13	Generar ideas emprendedoras e innovadoras con iniciativa en el diseño y la gestión de proyectos
CT15	Conocer y manejar las nuevas tecnologías de la información

2.4. Competencias Específicas

CE13	Capacidad para comprender, analizar e identificar la estructura de los medios de comunicación, de su gestión, y de sus diferentes soportes y formatos a lo largo de la historia y en la actualidad
CE15	Capacidad para entender los mensajes de los medios sociales teniendo en cuenta los modelos y los contextos de la comunicación, conociendo el impacto de las tecnologías de la comunicación en la cultura colaborativa en la Red

3. CONTENIDOS

La empresa de comunicación. Características. Industria de la Comunicación. Tendencias. Administración y gerencia de la empresa informativa. Roles y habilidades. Planificación estratégica. Concepto y tipos de control. Organización de la empresa informativa. Diseño de estructura, puestos de trabajo y conexiones. Gestión de recursos humanos. Análisis de puestos de trabajo. Administración. Formas jurídicas de empresa. Descripción de un plan de negocio.

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	PRESENCIALIDAD
Actividades Presenciales (AP): se imparten sobre el grupo completo y comprende la lección magistral del profesor, así como el análisis de supuestos, debates y proyección.	45	30%
Actividades Autónomas (AA): El alumno realizará una serie de trabajos individuales y en grupo en los que se trabajarán los distintos contenidos de la asignatura,	90	0
Actividades de Evaluación (AE): Se realizarán un aserie de pruebas orales y escritos. Además se realizará un examen escrito teórico práctico al final del periodo.	15	0

5. METODOLOGÍAS DOCENTES

METODOLOGÍA

Para la adquisición de conocimientos y evaluación del alumno se realizarán las siguientes acciones:

- Clases magistrales/expositivas (AP)
- Conferencias (AP)
- Realización de presentaciones en clase (AP)
- Ejemplificación y estudio de casos (AP)
- Seminarios (AP)
- Debates (AP)
- Exposición de trabajos en grupo (AP)
- Ejercicios de simulación (AP)
- Visitas a empresas (AP)

Tutorías programadas (AA)
 Revisión de trabajos y ejercicios prácticos (AA)
 Resolución de casos de forma interactiva (AA)
 Preparación de trabajos de curso (AA)
 Estudio personal (AA)
 Realización de actividades prácticas (AA)
 Búsqueda de recursos en biblioteca e Internet (AA)
 Comentario de texto (AA)
 Preparación de presentaciones (AA)
 Campus virtual (AA)
 Trabajo y permanencia en el centro para realizar las prácticas (AA)
 Conjunto de pruebas orales, escritas, prácticas, proyectos y trabajos utilizados en la evaluación del progreso de cada estudiante (AE)

6. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

La evaluación se hará de forma continua y se valorarán todas las actividades formativas realizadas durante el periodo de impartición de la materia, es decir, conceptos y procedimientos transmitidos a través de las clases magistrales, realización de ejercicios individuales o en equipo.

La valoración de cada tipo de actividad se hará en función de la dedicación definida para cada una de ellas a través de los siguientes porcentajes:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJES
Prueba objetiva: escrita u oral	70 %
Evaluación de trabajos o proyectos, individuales o en grupo	20 %
Participación en Enseñanzas Básicas, Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo o Actividades Dirigidas	10%

7. PROFESORADO

Información disponible en la Guía Docente.