

FICHA TÉCNICA DE ASIGNATURA

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado	Administración y Dirección de Empresas
Asignatura	Prácticas en Empresas
Módulo	Proyección Profesional
Área Departamental	Ciencias Sociales y de la Salud
Semestre	Anual
Créditos totales	12
Curso	4º
Carácter	Obligatoria
Lengua de impartición	Castellano u otra lengua extranjera moderna

2. COMPETENCIAS

2.1. Competencias Básicas y Generales

CGI2 - Capacidad de organización y planificación.
 CGI7 - Capacidad para la resolución de problemas.
 CGI8 - Capacidad para tomar decisiones.
 CGP1 - Capacidad para trabajar en equipo.
 CGP2 - Trabajo en un equipo de carácter multidisciplinar.
 CGP3 - Trabajo en un contexto internacional.
 CGP4 - Habilidad en las relaciones personales.
 CGP6 - Capacidad crítica y autocrítica.
 CGP8 - Trabajar en entornos de presión.
 CGS3 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
 CGS4 - Creatividad.
 CGS5 - Motivación por la calidad
 CGS6 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
 CGS8 - Liderazgo.

2.2. Competencias Transversales

- CT4 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- CT5 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.
- CT6 - Compromiso ético en el trabajo.
- CT7 - Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales.

2.3. Competencias Específicas

- CE01 - Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada.
- CE04 - Desempeñar las funciones básicas que conforman el proceso de administración: planificación, dirección, organización y control.
- CE05 - Entender las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones.
- CE07 - Comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios.
- CE08 - Gestionar el proceso de innovación en las empresas.
- CE12 - Conocer los sistemas de información como apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información.

3. CONTENIDOS

Prácticas en Empresas: Observar y ejercitarse en las actividades propias de la empresa/institución relacionada con el contenido del grado.

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	PORCENTAJES
El alumno estará asistido por un tutor que supervisará las Prácticas en Empresas. Esto le permitirá la adquisición de las competencias establecidas para esta materia y la puesta en práctica de las competencias adquiridas en los módulos anteriores.	240	80%

5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de las Prácticas en Empresas se realizará en base al informe del tutor, el informe de la empresa y del propio alumno.

7. PROFESORADO

Nombre	
Centro	Centro Universitario San Isidoro
Áreas Departamentales	Ciencias Sociales y de la Salud
E-mail	