

## FICHA TÉCNICA DE ASIGNATURA

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado</b>	Administración y Dirección de Empresas
<b>Asignatura</b>	<b>Desarrollo de Habilidades para la Elaboración del Trabajo Fin de Grado</b>
<b>Módulo</b>	Proyección Profesional
<b>Área Departamental</b>	Ciencias Sociales y de la Salud
<b>Semestre</b>	Segundo Semestre
<b>Créditos totales</b>	6
<b>Curso</b>	3º
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Lengua de impartición</b>	Castellano

<b>Modelo de docencia. Trabajo presencial:</b>	<b>C1</b>
<b>a. Enseñanzas Básicas (EB):</b>	50%
<b>b. Enseñanzas Prácticas y Desarrollo (EPD):</b>	50%
<b>c. Actividades Dirigidas (AD)</b>	

## 2. COMPETENCIAS

### 2.1. Competencias Básicas y Generales

- CGI1 - Capacidad de análisis y síntesis.
- CGI2 - Capacidad de organización y planificación.
- CGI7 - Capacidad para la resolución de problemas.
- CGI8 - Capacidad para tomar decisiones.
- CGI9 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CGP1 - Capacidad para trabajar en equipo.
- CGP4 - Habilidad en las relaciones personales.
- CGP6 - Capacidad crítica y autocrítica.
- CGP8 - Trabajar en entornos de presión.
- CGS3 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CGS4 - Creatividad.
- CGS5 - Motivación por la calidad.
- CGS6 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- CGS8 - Liderazgo.

### 2.2. Competencias Transversales

- CT1 - Comunicación oral y escrita en castellano.
- CT2 - Comunicación oral y escrita en una lengua extranjera.
- CT3 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CT4 - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- CT6 - Compromiso ético en el trabajo.
- CT7 - Sensibilidad hacia temas ambientales y sociales.
- CT8 - Actuar de acuerdo con criterios de responsabilidad social, principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.

### 2.3. Competencias Específicas

- CE01 - Elaborar un diagnóstico de la situación y resultados de la empresa, identificar y diagnosticar problemas empresariales, modelarlos y ofrecer soluciones de forma razonada.
- CE05 - Entender las perspectivas más relevantes en el estudio de las organizaciones.
- CE06 - Entender y aplicar las principales líneas de pensamiento estratégico actual, el papel de la competencia y la búsqueda de la ventaja competitiva; entender las raíces del éxito y el fracaso empresarial, conociendo a fondo los conceptos y herramientas para la formulación y desarrollo de una estrategia.
- CE07 - Comprender y aplicar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios.
- CE09 - Comprender y manejar principios y técnicas asociados con la iniciativa emprendedora y la empresa familiar.
- CE10 - Conocer y aplicar las técnicas y herramientas de gestión de la calidad y los procesos de certificación.
- CE12 - Conocer los sistemas de información como apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información.

CE13 - Comprender el papel y funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, las operaciones de explotación, de inversión y financiación realizadas por la empresa; identificar las fuentes de información contable relevantes y su contenido; relacionar la contabilidad con otras materias a través del papel de los estados contable.

CE14 - Conocer el desarrollo formal de la contabilidad y su interacción en la sociedad. Desarrollar, preparar e interpretar estados contables y otros instrumentos de comunicación de información empresarial. Utilizar las tecnologías de la información para acceder y consultar estados contables y otros informes corporativos, así como la información emanada de diferentes instituciones y organismos reguladores y normalizadores.

CE15 - Diseñar un sistema de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente del sistema implantado para su aplicación a la gestión de las organizaciones.

CE16 - Realizar e interpretar informes sobre liquidez, rentabilidad y solvencia de organizaciones a partir de sus estados financieros, para la toma de decisiones.

CE17 - Conocer las instituciones económicas y comprender el funcionamiento general de la economía en el corto, en el medio y en el largo plazo y el comportamiento de los agentes económicos. Comprender la utilización de los modelos económicos para hacer predicciones acerca del mundo real.

CE18 - Comprender el funcionamiento, la utilidad y las limitaciones de la política macroeconómica. Conocer los principales agregados macroeconómicos y microeconómicos y su utilidad. Analizar la teoría del mercado en la asignación de los recursos y en la fijación de precios, y analizar el proceso de maximización de beneficio de las empresas en los mercados. Formular escenarios microeconómicos que coadyuven el proceso estratégico y de toma de decisiones.

CE19 - Conocer las técnicas matemáticas y estadísticas básicas aplicadas al ámbito económico-empresarial, y analizar cuantitativamente la realidad económico-empresarial e Interrelacionar los conocimientos adquiridos en diversas materias de la titulación en el ámbito matemático, estadístico y de teoría económica.

CE20 - Desempeñar la función de la gestión financiera de las empresas: Seleccionar proyectos de inversión y fuentes de financiación, conocer el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales, realizar operaciones financieras en el ámbito empresarial, realizar operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores.

CE21 - Conocer la perspectiva histórica, génesis y evolución, de los grandes problemas y temas económicos de la actualidad.

CE22 - Conocer las normas que se ocupan de los sujetos, de su configuración como sujetos de derecho y protagonistas de los procesos jurídico-económicos; capacidad para interpretar los textos normativos tributarios básicos: leyes y reglamentos de desarrollo; conocer las normas jurídicas que regulan las diversas operaciones de intercambio de bienes y servicios en el mercado; conocer el esquema y funcionamiento esencial del sistema tributario español; capacidad para manejar fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.

### 3. CONTENIDOS

Desarrollo de Habilidades para la Elaboración del Trabajo Fin de Grado: Desarrollo de las siguientes habilidades: Iniciativa y espíritu emprendedor; Búsqueda de bibliografía e información en relación con el problema a tratar; Definición de los objetivos y del problema a analizar; Diseño del trabajo y delimitación del método a aplicar; Conocimiento de programas informáticos de tratamiento de datos; Técnicas de redacción y presentación del trabajo de fin de grado.

### 4. ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	PORCENTAJES
Enseñanzas Básicas: se imparte sobre un grupo completo, e incorpora la enseñanza teórica, los fundamentos metodológicos y los conceptos esenciales de la disciplina. Podrán incorporarse también conferencias, proyecciones, visitas, etc.	22,5	50%
Enseñanzas de Prácticas y de Desarrollo: se imparten sobre grupos reducidos: su contenido versa sobre las prácticas en laboratorio y sobre el desarrollo de casos prácticos que faciliten la adquisición de competencias por parte del estudiante.	22,5	50%

### 5. METODOLOGÍAS DOCENTES

#### METODOLOGÍA

Las Enseñanzas Básicas estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.

Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados.

Todas las materias incluyen el uso de la Plataforma Virtual, para facilitar el aprendizaje autónomo y el manejo de los recursos TIC.

## 6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación se regirá conforme a lo establecido por la Normativa de Evaluación de los Estudiantes de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, de 3 de junio de 2014, siendo, de acuerdo con dicha normativa, la evaluación continua el sistema considerado como preferente, pudiéndose aplicar de modo general a las Enseñanzas Básicas, Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo y Actividades Dirigidas, de modo que se garantice al estudiante la posibilidad de adquirir las competencias y conocimientos de un modo progresivo y secuenciado.

Cuando las actividades formativas incluyan el uso de aplicaciones informáticas, la evaluación podrá incluir también pruebas en el uso de tales aplicaciones.

La valoración de cada tipo de actividad se hará en función de la dedicación definida para cada una de ellas a través de los siguientes porcentajes:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJES
Examen o prueba objetiva de carácter teórico práctico escrita u oral.	<b>50%</b>
Evaluación de las actividades formativas realizadas por el alumno durante el período de impartición de la materia. Trabajos o proyectos, individuales o en grupo, participación del alumno en las Enseñanzas Básicas, Enseñanzas Prácticas y Desarrollo y Actividades Dirigidas, lecturas, prácticas, exposiciones, pruebas y presentaciones.	<b>50%</b>

## 7. PROFESORADO

<b>Nombre</b>	
<b>Centro</b>	Centro Universitario San Isidoro
<b>Áreas Departamentales</b>	Ciencias Sociales y de la Salud
<b>E-mail</b>	