

ACTA DE SESIÓN DE LA COMISIÓN DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD DEL GRADO EN COMUNICACIÓN Y DOBLE GRADO EN COMUNICACIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO SAN ISIDORO, ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE DE SEVILLA, CELEBRADA EL DÍA 30 DE MARZO DE 2022

A través de reunión presencial de sus miembros, siendo las 12:00 horas del día treinta de marzo de dos mil veintidós, se reúne en sesión ordinaria la Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad del Grado en Comunicación, con los asistentes y las ausencias justificadas que se relacionan a continuación:

MIEMBROS NATOS

- Dra. D^ª NOEMÍ MOREJÓN LLAMAS

Responsable de Calidad y Planificación de Grado en Comunicación Digital

- Dra. D^ª MARÍA LUISA CÁRDENAS RICA

Directora Académica de Grado en Comunicación

REPRESENTANTES DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DEL TÍTULO

- Dr. D. JUAN PABLO MICALETTO BELDA

- Dr. D. RODRIGO SILES ACUÑA

REPRESENTANTE DEL ALUMNADO Y DELEGADA DE TÍTULO

- D^ª. ANA MONTIEL VILLENA

REPRESENTANTE DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

- D^ª. MARÍA ELENA NARVÁEZ ROEDIGER

OTROS ASISTENTES (sin voto)

- Dra. D^ª. CONSUELO CAMACHO PEREIRA

Subdirectora de Calidad del Centro Universitario San Isidoro

- Dr. D. RAÚL SEQUERA DÍAZ

Responsable de Unidad Docente

El **Orden del día** se desarrolla de la forma siguiente:

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior.

El Responsable de Calidad del Grado da lectura a los puntos del orden del día más destacados de la sesión anterior. Se concreta en:

- Seguimiento y, en su caso mejora, de los objetivos de calidad del Título en la Carta de Servicios PC02-CSI-CT-E01
- Análisis de los informes de satisfacción con los grupos de interés 2020/2021 (alumnos, profesores, PAS, prácticas, empleadores y egresados) y propuestas de mejora, en su caso. PA07-CSI-CT-E04
- Valoración de los resultados de las encuestas de satisfacción sobre la actividad docente del profesorado
- Valoración de los resultados de las encuestas de satisfacción sobre prácticas externas
- Análisis de los indicadores de resultados de aprendizaje, y propuestas de mejora, en su caso
- Análisis de indicadores del PC14. Información pública, y propuestas de mejora, en su caso
- Elaboración y aprobación, si procede, del Informe de seguimiento del Grado, curso 2020/2021, incluido análisis de indicadores. PC02-CSI-CT-E02/PC12-CSICTE02
- Elaboración del Plan de Mejora del Grado para 2020/2021 y seguimiento de los cursos anteriores. PC02-CSI-CT-E03
- Análisis de los Informes Finales de la Dirección Académica del Grado.
- Análisis de la evaluación de las competencias del Título.
- Análisis y valoración del protocolo establecido para el seguimiento del nivel de idiomas del alumnado
- Valoración de las acciones y mecanismos de coordinación docente desarrolladas en el curso académico 2020/2021
- Análisis y valoración de los mecanismos establecidos para el seguimiento del alumnado egresado del Título
- Análisis y valoración de los convenios de colaboración firmados por el Centro con otras instituciones y empresas

Se aprueba por conformidad expresa de los asistentes.

2.- Informe de la Subdirectora de Calidad del Centro.

La Subdirectora de calidad del Centro, informa que el pasado 17 de marzo se celebró Consejo de Gobierno del Centro, en el que se adoptaron acuerdos importantes en el ámbito de la calidad:

- Se aprobó el seguimiento del Plan estratégico del Centro, así como la prórroga del Plan del curso previo, en tanto la UPO no apruebe el suyo.
- Se aprobó el seguimiento de la Política de Calidad del Centro, así como se informó a los presentes que hasta el mes de abril pueden hacerse aportaciones a la nueva Política de calidad.
- Se aprobó la revisión de la Carta de Servicios, y el seguimiento de la del curso previo.
- Se aprobaron los Autoinformes de seguimiento de los Títulos y los Planes de Mejora.
- Se aprobó el Plan de Mejora del Centro.

Por otra parte, en la reunión de la Comisión de garantía de calidad de los Centros de UPO, se mantuvo por parte de este Centro la postura de que la Carta de Servicios continuase como evidencia del sistema de calidad, en el procedimiento relativo a los recursos y servicios.

3.- Análisis, revisión y actualización, si procede, del perfil de ingreso de los alumnos/as del Grado en Comunicación y Doble Grado en Comunicación.

La Responsable de Calidad del Grado describe la evolución experimentada por varios de los indicadores del perfil de ingreso:

	COMUNICACIÓN		DOBLE	
	2021/2022	2020/2021	2021/2022	2020/2021
% alumnos eligen título como primera opción	46,67%	50%	81,82%	100%
Mucho conocimiento planes estudio titulación	13,33%	7,14%	0% (valor 'Bastante' 55%)	18,18%
Perspectivas laborales como motivo para matrícula	53,33%	57,14%	45,45%	54,55%
Idioma certificado	47%	35,71%	36%	63,64%
Centro privado	40%	50%	55%	54,55%
Nota pruebas acceso	8,75	7,67	8,92	9,31
% estudiantes nota superior al 60%	66,67%	15,38%	50%	54,55%

Se acuerda la redacción definitiva del informe de perfil de ingreso, que se adjunta a esta acta.

4.- Valoración de las actuaciones realizadas en relación con el Plan de Mejora del Grado en Comunicación y Doble Grado en Comunicación.

La Responsable de Calidad señala que el Plan de Mejora del Grado en Comunicación se aprobó por esta Comisión. En ese sentido, la mayor parte de las acciones de mejora ya se habían iniciado antes de esa fecha. A continuación, se describe el seguimiento de las distintas acciones de mejora.

- Incremento del número de profesores a tiempo completo respecto del curso anterior, hasta alcanzar una tasa del 65% de profesores a tiempo completo. (**Fecha fin de plazo: 31/07/2022**). Es una acción de mejora aún en curso.
 - Evidencia 1: Enlace al Acta de Consejo de Gobierno donde se indique la tasa de profesores a tiempo parcial y el ratio de doctores. Acceso con clave.
 - Evidencia 2: Enlace a Acta de la Comisión de Garantía del Grado donde se analizan las tasas de profesorado a tiempo parcial y doctores.
- Alcanzar 65% de profesorado doctor respecto del total del profesorado que imparte docencia en el Grado y 75% de créditos impartidos por doctores. (**Fecha fin de plazo: 31/07/2023**). Es una acción de mejora ya cerrada.
 - Evidencia: Enlace al Acta del Consejo de Gobierno, donde se aprueba el POD, con una tasa igual o superior al 65% de profesorado doctor respecto del total del profesorado que imparte docencia en el Grado y 75% de créditos impartidos por doctores.

- Ejecución del presupuesto anual de las ayudas para la investigación. (**Fecha fin de plazo: 31/07/2024**). Es una acción de mejora aún en curso.
 - Evidencia: Enlace a Plan Propio de Investigación, aprobado por Consejo de Gobierno.
- Alcanzar la tasa de graduación contemplada en la Memoria: plan acción tutorial TFG por el profesor (reunión cada 15 días) e informe de Acción tutorial por el coordinador. (**Fecha fin de plazo: 30/09/2022**). Es una acción de mejora aún en curso.
 - Evidencia: Informe Dirección Académica del Grado.

5.- Informe de la Secretaría de la Comisión de Reconocimiento de créditos, curso 2021-2022.

La Secretaria de la Comisión informa que en 2021/2022 y en el Grado en Comunicación se ha presentado una sola solicitud de una alumna procedente de la Universidad de Sevilla, del Grado en Economía. Se le han reconocido un total de 6 créditos (asignatura Economía). El tiempo ha sido de 2 días.

Además se recibió una solicitud de un alumno procedente de estudios no universitarios, concretamente del CFGS en Marketing y Publicidad, habiendo aplicado la tabla correspondiente para el reconocimiento. Se han reconocido un total de 54 créditos ECTS, de los cuales, 6 son de carácter básico, 30 de carácter obligatorio y 18 optativo. El tiempo ha sido de 6 días. Considerando todas las solicitudes de reconocimiento en el Grado el tiempo medio ha sido de 4 días.

En el Doble Grado en Comunicación y Comunicación Digital se ha recibido una sola solicitud desde estudios no universitarios, concretamente desde el CFGS en Comercio Internacional, habiendo reconocido un total de 18 ECTS, 6 FB, 6 OB y 6 OP. El tiempo ha sido de 9 días. En este caso no existía tabla confeccionada, por lo que se hizo el estudio y se aprobó por la Comisión.

6.- Principales cuestiones puestas de manifiesto en reunión con Delegados y de Programación y Seguimiento, que incidan en la Calidad.

Toma la palabra la Directora Académica del Grado para reseñar los aspectos más destacados de estas reuniones:

Sobre la Reunión de programación de **15 de septiembre de 2021**.

1. Presentación del profesorado
2. Explicación de los mecanismos de coordinación de la actividad docente (Calendario Académico, Coordinadores de Curso, reuniones, plan de acción tutorial, plan de tutorización, etc.)
3. Revisión de la normativa de evaluación y de los modelos de docencia
4. Explicación de la documentación presentada en la plataforma virtual: listado alumnos, guía docente, fichas, unidades didácticas, presentaciones, control diario...

5. Informe de la DAG. Revisión de las asignaturas con tasas de rendimiento y éxito más bajas, y las soluciones que se proponen para el próximo curso.

Los principales puntos del informe del DAG son los siguientes: Los profesores en su informe final confirman que tras superar las asignaturas, el alumnado cumple con los objetivos pretendidos y alcanza los resultados de aprendizaje y las competencias recogidas en la memoria del Grado en Comunicación. También expresan modificaciones en la programación de la asignatura. Todas las asignaturas reconocen haber aplicado las competencias a través de clases magistrales y prácticas, pese a las circunstancias vividas con la pandemia. Todas recurren a los ejercicios para asentar los conocimientos teóricos impartidos.

Entre las mejoras destacables se encuentran:

- La Covid ha afectado a las asignaturas, todos los profesores tienen en cuenta en sus modificaciones la adaptación a los nuevos escenarios que se presentan, tanto en contenidos como en ejercicios prácticos.
- Se siguen proponiendo acciones formativas para potenciar una mayor motivación en el alumnado.
- Plantean bibliografía actualizada y, además, incluirla al inicio de cada tema para el conocimiento y enriquecimiento del alumno.
- Se fomentan las prácticas aplicadas a los contenidos teóricos.
- Se explicará con antelación y claridad los componentes de evaluación de la asignatura, de modo que el alumnado tenga mayor información al respecto.
- Han incrementado el número de asignaturas que apuestan por incrementar las visitas a empresas.
- Distintas asignaturas se suman a proponer proyectos de innovación docente.
- Actualización de los materiales didácticos puestos a disposición del alumnado, en consonancia con el resto del Grado.
- Se plantea la necesidad de integrar mayor número de actividades formativas con implicación del trabajo grupal.

Además, se hace alusión a la adaptación de las clases, de manera que aún cumpliendo con todas las medidas de prevención e higiene frente al Covid, no se pierda el carácter interactivo de las mismas.

6. TFG y Prácticas de empresa

7. Plan de mejora de innovación docente (permite a los profesores dar cursos o solicitar asistencia a congresos, presentar proyectos de innovación docente, etc.)

8. Actualización Plan de Contingencia Covid-19

(Coordinadoras. Raquel Chillón e Inmaculada Villar)

9. Sistema de Calidad.

10. Tutorías

11. Asuntos de trámite

12. Ruegos y preguntas

Sobre la Reunión de programación de **27 de enero de 2022**.

1. Presentación del profesorado

2. Explicación de los mecanismos de coordinación de la actividad docente (calendario, coordinación, reuniones, seguimiento y tutorización, etc.)

3. Revisión de la normativa de evaluación y de los modelos de docencia

4. Explicación de la documentación necesaria que debéis incorporar en el Campus Virtual Google Workspace, edición plus: enlace a guía docente, unidades didácticas, materiales complementarios, fichas de trabajos que enviar y corregir en tiempo y forma, listado de alumnos, control diario, etc.
5. Informe del DAG, con especial atención a la revisión de las asignaturas con tasas de rendimiento y éxito más bajas, así como las soluciones que se proponen para mejorar
6. TFG y Prácticas de empresa
7. Plan de mejora e innovación docente
8. Actualización del Plan Covid-19
9. Sistema de Calidad
10. Asuntos de trámite
11. Ruegos y preguntas

En la reunión de programación organizada el **15 de septiembre de 2021** se tratan los siguientes temas concernientes a Calidad:

La información al respecto del SAIC (Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad) es pública y está disponible en la web. Se aconseja revisar la información más reciente sobre la “Carta de Servicios”, la “Política de Calidad” (versión 2) y los “Manuales” (versión 2). Se va a renovar la carta de servicios. Se admiten propuestas hasta el 30 de noviembre. Dirigirse a calidad@centrosanisidoro.es Se va a modificar la política de calidad al pasar a depender del Ministerio de Universidades a la Consejería de Educación de. De la herramienta Audit a Implanta. Los servicios docentes, los administrativos y de gestión, así como las obligaciones y el acceso al Buzón IRSF ayudan a conocer, ser partícipes y mejorar la calidad del Centro y de todos sus grupos de interés.

En la reunión de seguimiento organizada el **16 de noviembre de 2021** se tratan los siguientes temas concernientes a Calidad:

- Aprobación del acta de la reunión anterior
- Seguimiento académico de las guías docentes y su aplicación en el desarrollo del semestre, así como posibles incidencias y propuestas de mejora
- Seguimiento de los estudiantes, previsión de la carga de trabajos y cierre de las últimas semanas lectivas
- Revisión de la documentación presentada en la plataforma virtual Google Workspace (Classroom, Drive): guía docente, fichas de trabajos, unidades didácticas, presentaciones, materiales, control diario, reporting...
- TFG y Prácticas de empresa
- Peticiones realizadas por los estudiantes relacionadas con el profesorado
- Revisión del calendario académico y de exámenes (Convocatoria Ordinaria de Curso).
- Uso de la biblioteca del Centro y de la Biblioteca Digital de la UPO: cuentas de usuario, acceso y solicitud de material
- Información de las resoluciones llevadas a cabo en los distintos órganos colegiados. Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC): política de calidad, manuales, plan de comunicación, carta de servicios y certificación
- Plan de mejora e innovación docente
- Programa de gestión de la calidad de la actividad docente del profesorado

- Segunda revisión de la prueba de evaluación
- Información Covid-19
- Encuestas
- Asuntos de trámite
- 16.Ruegos y preguntas

En la reunión de seguimiento organizada el **09 de febrero de 2022** se tratan los siguientes temas concernientes a Calidad:

- Aprobación del acta de la reunión anterior
- Lectura de las notas de las asignaturas del primer semestre. Lectura de las notas de las asignaturas del primer semestre. Preocupante los resultados de los estudiantes, bajada de nivel. La coordinadora de curso hablará con los estudiantes.
- Seguimiento del alumnado correspondiente al Semestre I
- Evaluación del profesorado (análisis y adecuación a las actividades formativas, la metodología y el sistema de evaluación)
- Aportaciones de la reunión de delegados
- Fechas de revisión de exámenes
- Revisión de las Guías docentes
- Información sobre reuniones de Órganos Colegiados y la Renovación de la Acreditación del Grado
- Asuntos de trámite
- Ruegos y preguntas

En la reunión de seguimiento organizada el **24 de marzo de 2022** se tratan los siguientes temas concernientes a Calidad:

- Aprobación del acta de la reunión anterior
- Seguimiento académico de las guías docentes y su aplicación en el desarrollo del semestre, así como posibles incidencias y propuestas de mejora. Se pregunta a los profesores sobre el desarrollo de las guías docentes durante las 9 semanas de curso transcurridas, ante lo que los coordinadores del curso toman nota para avisar a los alumnos que acumulen reiteradas faltas de asistencia o ausencia de entrega de ejercicios. Trabajo Fin de Grado: este año se ha establecido unas tutorías más rígidas con objeto, por un lado, que el estudiante sea más responsable en las entregas y, por otro, que el tutor se ajuste a las horas que se le marca en el cargo docente, fijado por UPO. Se comenta entre el profesorado la idea de acortar el número de palabras, para rebajar el trabajo del estudiante. Vinculación a la Agenda 2030 (temario y trabajos). Guía para el conocimiento e implantación del lenguaje inclusivo y no sexista en el ámbito académico y recomendaciones para la perspectiva de género en la actividad docente. Terminología recomendada en las guías docentes y material didáctico de Grado. Se informa al profesorado sobre las posibles modificaciones de las guías, y la necesidad de disponer de ellas antes de final de semestre. Este curso se plantea la inclusión en las guías 2022-2023 o como máximo 2023-2024 de elementos vinculados a la agenda 2030 de forma teórica y práctica, ligado a alguno de los 17 ODS y sus metas: Educación de calidad, cambio climático, igualdad, etc. La CRUE ha desarrollado este Plan de Acción para la implementación de la Agenda 2030. Además debemos

tener en cuenta las guías para el conocimiento e implementación del lenguaje inclusivo y no sexista además del enfoque con perspectiva de género en las mismas. Recordar que se solicitó la modificación de la memoria del Grado, y la DEVA ha aprobado la misma. En breve se constituirán equipos de trabajo para adaptar las guías de una forma general para derivar luego en el profesorado los detalles particulares de las mismas.

- Seguimiento de los estudiantes, previsión de la carga de trabajos y cierre de las últimas semanas lectivas
- Revisión de la documentación presentada en la plataforma virtual Google Workspace (Classroom, Drive): guía docente, fichas de trabajos, unidades didácticas, presentaciones, materiales, control diario, reporting...
- TFG y Prácticas de empresa
- Peticiones realizadas por los estudiantes relacionadas con el profesorado
- Revisión del calendario académico y de exámenes (Convocatoria Ordinaria de Curso).
- Uso de la biblioteca del Centro y de la Biblioteca Digital de la UPO: cuentas de usuario, acceso y solicitud de material
- Información de las resoluciones llevadas a cabo en los distintos órganos colegiados. Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC): política de calidad, manuales, plan de comunicación, carta de servicios y certificación
- Plan de mejora e innovación docente
- Programa de gestión de la calidad de la actividad docente del profesorado
- Segunda revisión de la prueba de evaluación
- Información Covid-19
- Encuestas
- Guías docentes: Seguimiento académico de las guías docentes y su aplicación en el desarrollo del semestre, así como posibles incidencias y propuestas de mejora. Vinculación a la Agenda 2030 (temario y trabajos). Guía para el conocimiento e implantación del lenguaje inclusivo y no sexista en el ámbito académico y recomendaciones para la perspectiva de género en la actividad docente. Terminología recomendada en las guías docentes y material didáctico de Grado.
- Asuntos de trámite
- Ruegos y preguntas

Reuniones con los delegados, a fecha de **10 de noviembre de 2021**. Balance del desarrollo del curso, de la actividad docente, de las guías docentes, de las metodologías y posibles incidencias hasta la fecha. Los representantes expresan su satisfacción con el Centro y el Grado, el correcto desarrollo de la actividad docente y el cumplimiento de las guías docentes; añaden como propuestas para la mejora:

1º CURSO: Los alumnos se muestran contentos con los profesores y con el desarrollo de las guías docentes.

2º CURSO: Los alumnos piden que puedan acceder al paquete Adobe (online). También piden poder encender la calefacción. Satisfechos con los profesores y con la materia impartida.

3º CURSO: Los alumnos piden que puedan acceder al paquete Adobe (online). También piden poder encender la calefacción. Satisfechos con los profesores y con la materia impartida.

Quejas de los cambios de horario de Realización I y Documentación. Expresan que tienen muchos trabajos. Solicitan poder hacer observaciones en las encuestas.

4º CURSO: Los alumnos piden que puedan acceder al paquete Adobe (online). Satisfechos con los profesores y con la materia impartida. Piden que las instalaciones del centro (sala de ordenadores y biblioteca) cierren más tarde, porque cuando terminan las clases (en horario de tarde) no les da tiempo de realizar los trabajos y buscar libros.

Reuniones con los delegados, a fecha de **21 de diciembre de 2021**. Balance del desarrollo del curso, de la actividad docente, de las guías docentes, de las metodologías y posibles incidencias hasta la fecha:

1º CURSO: Todo es correcto, no hay ningún problema.

2º CURSO: Algunos profesores no ponen indicaciones de los trabajos en Classroom. Disponer del paquete adobe, algunos estudiantes necesitan terminar sus trabajos en Navidad.

3º CURSO: Solicitan que los profesores les entreguen las prácticas corregidas. También han solicitado mejor calidad en el wifi.

4º CURSO:

Han solicitado una reunión de prácticas, la DAG expresa que la reunión tendrá lugar en el mes de enero. También quieren saber el horario de los exámenes, estos se sabrán antes de las vacaciones de Navidad, en fecha requerida.

Reuniones con los delegados, a fecha de **16 de marzo de 2022**. La DAG expresa las peticiones citadas en la reunión anterior: Paquete Adobe: se expresa que el centro considera que los estudiantes tienen a su disposición los programas en centro para su uso. Se ha solucionado el problema del Wifi con la instalación de más antenas de alta calidad en todas las plantas. Se habló con todos los profesores para que entregasen los ejercicios corregidos. Balance del desarrollo del curso, de la actividad docente, de las guías docentes, de las metodologías y posibles incidencias hasta la fecha. Los representantes expresan como propuestas para la mejora:

1º CURSO: Se solicita el paquete Adobe para los trabajos.

2º CURSO: Disponer del paquete Adobe. Elevar el porcentaje de los trabajos de algunas asignaturas.

3º CURSO: Se solicita el paquete Adobe para los trabajos.

4º CURSO: Se solicita el paquete Adobe para los trabajos. Fuente de agua. Dar más tiempo en Publicidad para la realización de trabajos en clase. Los estudiantes expresan que redactarán un escrito y solicitarán la firma de todos los estudiantes para el paquete Adobe.

7.- Asuntos de trámite.

No existen

8.- Ruegos y preguntas.

No existen

Sevilla, a 30 de marzo de 2022

Fdo: D^a. María Luisa Cárdenas Rica
Secretaria de la Comisión

V^oB^o: D^a. Noemí Morejón Llamas
Responsable de Calidad del Grado en
Comunicación

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Noemí Morejón Llamas', written over a horizontal line.

Firmado por
CARDENAS RICA
MARIA LUISA -
28700841S el día
01/04/2022 con un
certificado
emitido por AC
FNMT Usuarios