

ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD DEL TÍTULO OFICIAL DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, DEL CENTRO UNIVERSITARIO SAN ISIDORO, ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE DE SEVILLA, CELEBRADA EL DÍA 19 DE MARZO DE 2018.

En la Sala de profesores de la sede del Centro Universitario San Isidoro, adscrito a la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, siendo las 13:30 horas del día 19 de Marzo, se reúne en sesión constituyente y ordinaria la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Título Oficial de Grado en Administración y Dirección de Empresas, con los asistentes que se relacionan a continuación:

ASISTENTES:

- MIEMBROS NATOS
 - D^a. MARÍA JOSEFA CANO MÁRQUEZ
Responsable de Calidad y Planificación de Grado en Administración y Dirección de Empresas.
 - D^a. MARÍA EUGENIA LÓPEZ SANZ
Directora Académica de Grado en Administración y Dirección de Empresas.
- REPRESENTANTE DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DEL TÍTULO
 - D^a. GEMA ALBORT MORANT
- REPRESENTANTE DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
 - D^a. MARÍA ELENA NARVÁEZ ROEDIGER

OTROS ASISTENTES:

- SUBDIRECTORA DE CALIDAD Y PLANIFICACIÓN DEL CENTRO
 - Dra. D^a. CONSUELO CAMACHO PEREIRA

AUSENCIAS JUSTIFICADAS:

- D^a. NOEMÍ PULIDO PAVÓN, por encontrarse de baja.
- D^a. MARÍA TOSCANO TENA

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de la Subdirectora de Calidad del Centro Universitario San Isidoro.
2. Análisis, revisión y actualización, si procede, del perfil de ingreso de los alumnos/as del Grado en Administración y Dirección de Empresas.
3. Valoración de las actuaciones realizadas en relación con el Plan de Mejora del Grado en Administración y Dirección de Empresas.
4. Acciones de promoción del conocimiento de la Carta de Servicios del Centro adscrito y posibles modificaciones.
5. Seguimiento de la marcha del Plan de Acción Tutorial.
6. Principales cuestiones puestas de manifiesto en reuniones de la DAG con alumnado y profesorado, que incidan en la calidad.
7. Ruegos y preguntas.

DELIBERACIONES Y ACUERDOS:

1º.- Informe de la Subdirectora de Calidad del Centro Universitario San Isidoro.

La subdirectora de Calidad del Centro recuerda que la presente Comisión se reunió por última vez en Enero para, entre otros asuntos, aprobar el Autoinforme de Seguimiento del Grado en Administración y Dirección de Empresas, y su Plan de Mejora, y hacer el seguimiento de los objetivos de calidad del Grado contenidos en la Carta de Servicios, e informa de los siguientes aspectos:

- La marcha de la auditoría para la Certificación Implanta, así como de la Resolución de 7 de marzo de 2018, de la Secretaría General de Universidades, por la que se dictan instrucciones sobre el procedimiento para la acreditación institucional de centros de universidades públicas y privadas.
- Se comenta que el jueves próximo la Subdirectora de calidad acudirá a reunión del Comité de Calidad de la Universidad Pablo de Olavide, en la que se tratará el contenido de la Instrucción, los nuevos procedimientos, los nuevos formatos, y la modificación de las encuestas de satisfacción entre otras cosas, de lo que se dará cuenta a la Comisión.

2º.- Análisis, revisión y actualización, si procede, del perfil de ingreso de los alumnos/as del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

La Responsable de Calidad y Planificación del Grado en Administración y Dirección de Empresas informa que la presente reunión tiene como objetivo analizar el perfil de los alumnos de nuevo ingreso en el grado de Administración y Dirección de Empresas, elaborado por el Área de planificación, análisis y calidad, del Centro Universitario San Isidoro, adscrito a la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla y, en caso de que esto fuera necesario, actualizar el mismo. Se explica que se trata de una tarea importante de cara a la captación de alumnos en un futuro y a la atención de sus circunstancias en el presente.

En primer lugar se realiza una comparativa entre el perfil que tiene el alumnado de nuevo ingreso del curso 2017/18 y el perfil establecido en la memoria de Grado en Administración y Dirección de Empresas, extrayendo los siguientes datos:

- ***"Los estudiantes de nuevo ingreso en el Grado en Administración y Dirección de Empresas pueden proceder tanto de centros educativos públicos y privados españoles o extranjeros".***

El 42,42% de los estudiantes de nuevo ingreso en el Grado en Administración y Dirección de Empresas proceden de centros educativos públicos, el 48,48% de centros educativos privados y el 9,09% de centros concertados.

- ***"En lo que respecta a los centros educativos españoles, los estudiantes de nuevo ingreso en el Grado en Administración y Dirección de Empresas pueden proceder de cualquiera de las ramas del conocimiento impartidas en Bachillerato".***

El 100% de los estudiantes han accedido a través de Bachillerato, procediendo un 72,73% de Bachillerato LOE, un 9,09% de Bachillerato LOGSE y un 18,18% de Bachillerato LOMCE.

- ***"El perfil del estudiante de nuevo ingreso en el título de Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pablo de Olavide es el de un alumno procedente, de forma mayoritaria, del Bachillerato (a través de cualquiera de sus modalidades A, B, C, D y E), con interés en la realidad social y laboral que le rodea, con un nivel de dominio medio (equivalente al B1) de una lengua extranjera (mayoritariamente el inglés)".***

Puesto que los principales motivos de elección de la titulación que señalan los alumnos son: perspectivas laborales, mejorar conocimientos y destrezas técnicas, adaptación a sus aptitudes y mejorar oportunidades de ascenso en el empleo, se les supone personas con interés en la realidad social y laboral que les rodea.

A pesar de que gran parte del alumnado posee un nivel medio de inglés, tan solo un 30,30% del alumnado de nuevo ingreso posee algún título certificado (90% inglés y 10% francés).

A la vista de estos datos, se considera que el perfil del estudiante de nuevo ingreso del curso 2017/18 se ajusta a los criterios establecidos en la memoria del Grado en ADE.

A continuación, se presenta el análisis de tendencia de los tres últimos cursos académicos para los datos que se consideran más relevantes:

- Se aprecia un aumento considerable en el porcentaje de alumnos procedentes de centros públicos, respecto a los dos cursos académico anteriores, en detrimento del número de alumnos procedentes de centros concertados.
- A pesar de que se observa una tendencia positiva en el porcentaje de alumnos procedentes de centros de Sevilla, se trasladará este dato a la Dirección de Comunicación y Relaciones Externas para su valoración, ya que entendemos que en la captación de alumnos han de volcarse más esfuerzos en la ciudad de Sevilla.
- En los dos cursos académicos anteriores, la tendencia era que el porcentaje de alumnos que cursaron la titulación que le da acceso al grado en el curso académico anterior al acceso rondaba en torno al 68%, sin embargo, en el presente curso, el porcentaje ha caído en un 12,5%. Este dato, junto al que aparece en la tabla 2.6 del Informe de perfil de nuevo ingreso, en la que se indica que un 46,67% de los estudiantes accede al sistema universitario español antes del año 2017 y teniendo en cuenta que tan solo un 3,03% del alumnado posee otro título universitario (Gráfico 2.7 del Informe de perfil de nuevo ingreso), indican que hay un 40% por cierto de alumnos que vienen de otras universidades, aspecto que probablemente influya en los resultados académicos.
- La nota de acceso de los estudiantes que han accedido mediante Prueba de Acceso a la Universidad en los tres cursos académicos ronda en torno al 6 o 7, con lo cual, no se observa una diferencia significativa entre ellas. No obstante, dado que la puntuación máxima que se puede obtener en la prueba es un 14, un 6.85 se considera una media bastante justa.
- En el curso académico 2016/17 el porcentaje de estudiantes que acceden al título con puntuación igual o superior al 60% de la puntuación máxima cayó respecto al curso académico anterior. A pesar de que este año la cifra ha vuelto a remontar, el porcentaje se considera bastante bajo.
- Se puede observar una evolución positiva en el número de alumnos que han aprobado el acceso a la universidad en el mes de Junio.

- El porcentaje de alumnos que eligen como primera opción estudiar el Grado en ADE en este centro ha ido disminuyendo en cada curso académico. También cabe destacar que, en el presente curso académico, una cuarta parte de los alumnos lo señaló como su tercera opción. Consideramos que estos datos deben valorarse con objeto de incrementar los alumnos que eligen el Centro como primera opción.
- En principio se observa una tendencia positiva en el porcentaje de alumnos que poseen algún certificado de idiomas, pero si nos fijamos en la tabla 2.13 del Informe de Perfil de Nuevo Ingreso, vemos que tan solo un 60% de los certificados son de nivel igual o superior a B1, cosa que no sucedía en los cursos académicos anteriores, dado que en el curso académico 2015/16 el 100% de los certificados eran B1 y B2, y en el curso académico 2016/17 un 90% corresponden a los niveles B1 y B2.

Otros aspectos a destacar del perfil de nuevo ingreso en ADE serían:

- La totalidad de los alumnos de nuevo ingreso afirman que se dedicarán al estudio a tiempo completo.
- Un 70% del alumnado accede desde la especialidad de bachillerato en humanidades y ciencias sociales, que es la más afín a este grado.
- Resulta llamativo que un 30,30% del alumnado conozca poco o nada los planes de estudio de la titulación en la que se matricula.
- Como es tendencia en años anteriores, los estudiantes de nuevo ingreso son en su mayoría hombres, un 75,76% de alumnos frente a un 24,24% de alumnas.
- El medio de transporte más utilizado para desplazarse durante el curso es el autobús (48,48%), seguido del automóvil (27,27%). El resto de alumnos se desplazará en motocicleta (12,12%), metro (9,09%) y bicicleta (3,03%).
- También resulta llamativo que en la decisión de estudiar en el Centro tan solo un 18,18% indicara las escasa masificación y trato personalizado, que es una de las principales características del Centro.
- Al igual que en los anteriores cursos académicos, destacan que los campos en los que necesitan mayor ayuda son: idiomas (36,36%), destreza matemáticas (33,33%) y técnicas de estudio (12,12%).
- Los principales medios a través de los cuales se ha recibido información sobre la universidad han sido: los comentarios de otras personas del entorno (33,33%) y la página web (30,30%). Por otra parte, tan solo un 15,15% afirma haber recibido la información a través de visitas de responsables de la Universidad al Centro Educativo, un 6,06% a través de medios de comunicación externos (prensa radio y televisión) y un 6,06% a través de visitas a ferias de estudiantes, datos que se

pueden considerar bajos teniendo en cuenta el esfuerzo que se hace en este sentido.

- La valoración que se hace de la web del Centro Universitario San Isidoro es muy positiva, tildándola de excelente en casi un 70% de los casos.

A la vista de todo lo anterior, consideramos que los aspectos a mejorar del perfil de nuevo ingreso en ADE, serían los siguientes:

Aspectos a mejorar	Propuestas de mejora
Un bajo porcentaje de alumnos de nuevo ingreso poseen un título de idiomas de nivel igual o superior a B1.	Puesto que para la obtención del título de Grado en Administración y Dirección de Empresas es necesario certificar un nivel B2 de inglés, sería conveniente intensificar la información al alumnado en este sentido.
Se considera que el porcentaje de mujeres del alumnado de nuevo ingreso es bajo (24,24%), a pesar de que se da una ligera mejoría respecto al curso anterior.	En las charlas de captación enfatizar que son estudios tanto para hombres como para mujeres. Utilizar un lenguaje no sexista y mostrar ejemplos de mujeres que han cursado el Grado en ADE con objetivo de que las mujeres tengan modelos de referencia.
Tan solo un 3,03% del alumnado utiliza la bicicleta como medio de transporte habitual para venir al Centro.	Fomentar la utilización de la bicicleta como medio de transporte sostenible para llegar al Centro.
Un porcentaje llamativo de alumnos conoce poco o nada los planes de estudio en la titulación donde se matriculan.	Dar información más detallada acerca de los planes de estudio en las Visitas de responsables de la Universidad a Centros de Estudio.
El alumnado ha señalado que los campos en los que requiere de más ayuda son: idiomas (36,36%), destrezas matemáticas (33,33%) y técnicas de estudio (12,12%).	Realizar cursos específicos para que el alumnado adquiera los conocimientos especificados y/o bien, garantizar que de manera transversal se abordan estos campos en las asignaturas de carácter obligatorio, especialmente en las de primer curso. Gema Albort se ofrece para dar un curso de Técnicas de Estudios al comienzo del siguiente curso académico.

Se aprueba por unanimidad el análisis realizado.

3º.- Valoración de las actuaciones realizadas en relación con el Plan de Mejora del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

Se realiza un análisis, punto por punto, de todos los apartados propuestos en plan de mejora aprobado en el Autoinforme para el curso 2017/18:

- Con objeto de mejorar la captación, hacer charlas más especializadas del Grado, tanto en a las Jornadas de Puertas abiertas, como en las visitas fuera.
 - ✓ Desde la Dirección de Comunicación y Relaciones externas, se nos ha comunicado, que se están desarrollando acciones de captación, en las que están participando profesores del Centro de los distintos Grados.
- Entregar más material promocional en las acciones de captación.
 - ✓ A diferencia de otros años y como novedad se están entregando:
 - Folletos sobre nuestro Centro y sobre la oferta universitaria
 - Bolsas promocionales a entregar a los alumnos en las visitas y ferias.
 - Carpetas para "guardar apuntes", entregadas a los alumnos de 2º de bachillerato en las visitas y las ferias.
- Mejorar las estrategias publicitarias y de comunicación.
 - ✓ Se va a participar en un mayor número de ferias.
 - ✓ Se ha contratado a una empresa para que desarrollen las acciones de publicidad y marketing.
- Cuantificar la satisfacción del alumnado con la orientación académica y profesional a través de la modificación de las encuestas de satisfacción.
 - ✓ En las encuestas de satisfacción se planteará el ítem correspondiente.
- Mejorar el seguimiento por parte de los Directores Académicos de Grado; dotar al formulario de informe final de más contenido, para clarificar dicho seguimiento. Elaboración y aprobación de formato para el informe anual del profesorado.
 - ✓ Se ha creado un modelo de informe, pendiente de valoración por el equipo directivo.

- Detección de las necesidades de formación a través de encuestas, con objeto de ofrecer al profesorado la formación que más se adapta a sus necesidades y de esta forma fomentar su participación en las mismas.
 - ✓ Tal encuesta se realizó en noviembre de 2017.
- Realizar Jornada específica sobre acreditación del profesorado.
 - ✓ Se desarrolló el 16 de noviembre de 2017
- Realización de formación interna para atender a las necesidades.
 - ✓ Se están realizando sesiones de formación del profesorado por parte del Centro a lo largo del curso.
- Desarrollar un procedimiento de evaluación de la calidad de la actividad docente del profesorado, favoreciendo su desarrollo y reconocimiento.
 - ✓ Se encuentra pendiente de diseño.
- Adquirir más recursos bibliográficos por parte del propio Centro y reforzar el acceso a los recursos electrónicos de la Universidad Pablo de Olavide.
 - ✓ La Universidad Pablo de Olavide, ha dado acceso a los recursos on line de la Universidad, tanto a todos los profesores del Centro adscrito, como a todos los alumnos.
- Aprobación por el Comité de Dirección del Centro del desarrollo de la política de personal de administración y servicios.
 - ✓ Se ha aprobado tal desarrollo.
- Intensificación de la actividad del Servicio de Movilidad del Centro, con el fin de firmar más acuerdos en el marco de la movilidad, y contactar con universidades europeas y nacionales para la firma de convenios y así ampliar la oferta de movilidad.
 - ✓ En lo que respecta al curso académico 2017-2018, segundo año en el que se pone en marcha la movilidad internacional con el programa Erasmus +, el pasado 26 de noviembre de 2017, el Director del Área de Relaciones Internacionales de la UPO, volvió para impartir la reunión informativa para los interesados en realizar una estancia internacional en el curso 2018-2019.
 - ✓ El equipo de movilidad ha trabajado para incrementar a más del doble las plazas ofertadas, de manera que en esta nueva convocatoria los alumnos del Centro Universitario San Isidoro optan a 60 plazas en 26 destinos europeos.

- ✓ En concreto, para el grado en Administración y Dirección de Empresas: 18 plazas en 7 destinos
- Ajustar el contenido de la web en lo que sea necesario, a los requerimientos del programa Implanta.
 - ✓ Se ha ajustado el contenido de la web a los requerimientos de Implanta, si bien la estructura de los Servicios de gestión se difuminan entre los distintos apartados de la web, por lo que quizás debería plasmarse con más claridad.
- Tomar como indicadores del correspondiente procedimiento la satisfacción del alumnado con la orientación, lo que presupone la modificación de los cuestionarios de satisfacción.
 - ✓ En las encuestas de satisfacción se planteará el ítem correspondiente.
- Desarrollar un Cuadro de Mando Integral de Calidad.
 - ✓ En febrero se ha terminado de desarrollar el Cuadro de Mando Integral, en relación con los indicadores AUDIT.
- Quedan pendientes:
 - × Aprobar el Autoinforme conforme a la planificación prevista (diciembre).
 - × Mejorar el documento apuntador con el fin de facilitar su uso.
 - × Mejora de la estructura de la encuesta y nueva difusión de la carta de servicios.

4º.- Acciones de promoción del conocimiento de la Carta de Servicios del Centro adscrito.

Se plantea la realización de nuevo de la puesta en conocimiento entre los alumnos de la Carta de Servicios, y el someterlos a la encuesta sobre valoración de la Carta, y delimitación del servicio que más les interese.

Se recuerda que este año, hay opción de modificar los servicios de la Carta, por lo que debe abrirse la posibilidad de que los grupos de interés realicen sugerencias, podrían aprovecharse las Jornadas de calidad de mayo para ello.

Se aprueba por asentimiento.

5º.- Seguimiento de la marcha del Plan de Acción Tutorial.

La responsable de Calidad del grado en ADE indica que se están cumpliendo con todas las acciones programadas en el Plan de Acción tutorial:

- Se han realizado todas las reuniones de seguimiento programas con delegados y profesorado.
- Tanto los Coordinadores de curso como la Directora Académica de Grado asesoran y hacen un seguimiento de los estudiantes, prestando especial atención a aquellos que más lo necesitan. Para facilitar este seguimiento, se está haciendo uso de las fichas de tutorías.
- Los coordinadores de curso contactan con las familias de los estudiantes cada vez que lo consideran oportuno, al igual que se facilita a las familias que puedan contactar con el coordinador cuando lo crean conveniente.

Puesto que las tutoras de primer, segundo y tercer curso estaban presentes en la reunión, se les preguntó si querían hacer algún comentario al respecto, y explicaron como llevaban el control de las tutorías, respetando en todo momento la privacidad del alumno.

7º.- Principales cuestiones puestas de manifiesto en reunión con Delegados y de Programación y Seguimiento, que incidan en la calidad.

La DAG informa sobre los puntos más relevantes tratados en dichas reuniones en relación con la calidad:

- En reuniones con delegados:

Los representantes de los alumnos realizan una valoración positiva del desarrollo del curso hasta la fecha, así como de la actividad docente y de la distribución de la carga de trabajos. También han manifestado su satisfacción por la apertura del gimnasio

En la reunión de delegados, realizada el Martes 13 de Marzo, se volvió a informar a los mismos de que tienen acceso a los distintos documentos relativos a los procesos de calidad: Carta de Servicios, Autoinforme de Seguimiento, Buzón de Sugerencias, Evaluación de la Actividad Docente... desde la página web del Centro.

En lo referente a las cuestiones que se han planteado en las reuniones de delegados se han ido poniendo los medios para solucionarlas y atender a las peticiones realizadas, como se recoge en las diferentes actas.

- En reuniones con profesores:

Las cuestiones materiales planteadas se han ido resolviendo (Arreglo impresora sala de profesores) .

También se plantearon cuestiones sobre la disciplina en el aula a las que se ofrecieron las posibles soluciones.

En la 2ª reunión de seguimiento se entregó a cada profesor los resultados de la Encuesta de Valoración del Profesorado realizada por el alumnado y se incidió en la importancia de ciertos ítems para su autoevaluación.

Se recordó la necesidad de revisar la guía docente y plantear las modificaciones que estimen oportunas, así como la elaboración de la memoria de la asignatura.

Por otra parte, se hizo una valoración de las notas correspondientes al primer semestre y se explicó que en las diferentes asignaturas se están realizando tutorías o clases extras a los alumnos que las tienen pendientes, de cara a la convocatoria de recuperación. También se pone de manifiesto la escasa asistencia y el desinterés de los alumnos por las mismas.

La Directora Académica de Grado y las Coordinadoras de curso ponen de manifiesto su gran preocupación y la del resto del profesorado por el bajo rendimiento de los alumnos, que va empeorando cada año con los alumnos de nuevo ingreso. La Directora académica de Grado muestra las tasas de resultados académicos del primer semestre de los tres cursos en los que se imparte el grado y hace una comparativa entre ellos, observándose de manera clara lo expuesto anteriormente, sobre todo en lo que a tasa de no presentados se refiere.

También comentan tanto la DAG como las coordinadoras, que las tasas de no presentados aparecen más elevadas de lo que son en realidad, dado que hay alumnos de los que se tiene conocimiento que se han dado de baja, pero siguen apareciendo como matriculados.

La DAG opina que se debería valorar la conveniencia de que el tamaño de los grupos fuese más reducido, ya que esto podría propiciar una mejora en los resultados académicos, dadas las características del grupo de alumnos.

8º.- Ruegos y preguntas.

La coordinadora de primer curso sugirió poner los medios para que en el centro esté un poco más concienciado con el medio ambiente, por ejemplo, poner papeleras de reciclaje o carteles para evitar que los alumnos dejen las luces encendidas.

También puso de manifiesto el problema de falta de borradores en las clases, sugiriendo que hubiera una persona que se encargara de comprobar todos los días, antes de comenzar las clases, que todas las aulas dispusieran de estos.

No existiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 14:40 horas del día 19 de Marzo de 2018.

Fdo.: D^a. M^a Josefa Cano Márquez.

Responsable de Calidad y Planificación
del Grado en Administración y Dirección
de Empresas.



Fdo: D^a. Elena Narváez

Secretaria de la Comisión

