ÍNDICE

1	Objeto……	2
2	Ámbito de aplicación ……..……..	2
3	Documentación de referencia/normativa……..……	2
4	Definiciones… ……..	2
5	Responsabilidades……	2
6	Desarrollo…. ……	2
7	Medida, análisis y mejora continua……	2
8	Relación de formatos asociados…….. …….	3
9	Evidencias…… ……..	3
10	Rendición de cuentas…….. ……..	3
11	Diagrama de flujo…….. …….....	4

Resumen de revisiones		
Número de edición	**Fecha**	**Motivo de modificación**
E00	30/12/2014	Edición inicial

Elaborado por:	**Revisado por:**
Dª Esther Atencia Gil Área de Calidad, Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla	Dª. Consuelo Camacho Pereira Subdirectora de Calidad del Centro Universitario San Isidoro, adscrito a la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
Aprobado por:	
D. Cayetano Medina Molina Director del Centro Universitario San Isidoro, adscrito a la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.	

Código Seguro de verificación:ca5Zgg4JOhU3OnL0S1Wvyw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	CAYETANO MEDINA MOLINA		FECHA	04/02/2015
	CONSUELO CAMACHO PEREIRA			
	ESTHER ATENCIA GIL			
ID. FIRMA	firma.upo.es	ca5Zgg4JOhU3OnL0S1Wvyw==	PÁGINA	1/4

ca5Zgg4JOhU3OnL0S1Wvyw==

1. Objeto: El objeto del presente procedimiento es definir cómo se gestionan y tramitan los títulos de Grado expedidos por la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla a los alumnos/as del CSI.

2. Alcance: Este procedimiento será de aplicación a los títulos de Grado que se impartan en el CSI.

3. Documentación de referencias /normativas:
Normativa general (ver Anexo Normativa de carácter general)
Normativa específica:

- Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
- Reglamento de Régimen Interno del CSI
- Manual del SGIC del CSI.

4. Definiciones
No se asocian definiciones.

5. Responsabilidades:
Vicerrectorado con competencias en Docencia: Coordinar los procedimientos relacionados con la gestión de expedientes y tramitación de Títulos de Grado.

Área de Gestión Académica CSI: Gestionar el expediente de los/as estudiantes de los títulos de Grado y tramitar los títulos de Grado. Colabora en relación a la tramitación de los expedientes de los/as estudiantes del CSI con el Área correspondiente de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

Comisión de Garantía Interna de Calidad del Título de Grado (CGIC-TG): Analizar los indicadores y hacer propuestas de mejora.

6. Desarrollo:
Los procedimientos para la expedición de los títulos oficiales de Grado vienen regulados por normativa estatal. Además, debido al carácter centralizado de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, la gestión de expedientes y tramitación de títulos es común a todos los Centros.

En el CSI es el Área de Gestión Académica el Servicio Administrativo responsable de gestionar los expedientes y solicitar la expedición de los títulos de Grado. El procedimiento se inicia en el momento en el que el/la estudiante solicita el Título correspondiente a los estudios finalizados, el Área citada lo tramita y solicita a la Universidad Pablo de Olavide su expedición, y termina una vez entregado el Título al/a la solicitante.

La citada Área es responsable de la recopilación y aportación, en tiempo y forma, de las evidencias y los resultados de los indicadores relacionados con la gestión de expedientes y tramitación de Títulos del alumnado establecidas tanto en este procedimiento como en el "PA08: Gestión de la Prestación de los Servicios".

7. Medidas, análisis y mejora continua
En la revisión anual del Sistema de Garantía Interna de Calidad, la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Título siguiendo el procedimiento "PE04: Medición,

Código Seguro de verificación:ca5Zgg4JOhU3OnL0S1Wvyw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	CAYETANO MEDINA MOLINA		FECHA	04/02/2015
	CONSUELO CAMACHO PEREIRA			
	ESTHER ATENCIA GIL			
ID. FIRMA	firma.upo.es	ca5Zgg4JOhU3OnL0S1Wvyw==	PÁGINA	2/4

ca5Zgg4JOhU3OnL0S1Wvyw==

análisis y mejora continua" analizará los siguientes indicadores haciendo propuestas de mejora (si procede):

- PA02-CSI-TG-IN01: Tiempo medio transcurrido desde la emisión del resguardo del Título Oficial hasta que se notifica al interesado la posibilidad de su recogida.

8. Relación de formatos asociados

No se asocian formatos.

9. Evidencias

Código	Identificación de la evidencia	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación	Formato
PA02-CSI-E01-XXXX	Libro de registro de títulos de Grado CSI	Papel o Informático	Área de Gestión Académica	30 años	No

10. Rendición de cuentas

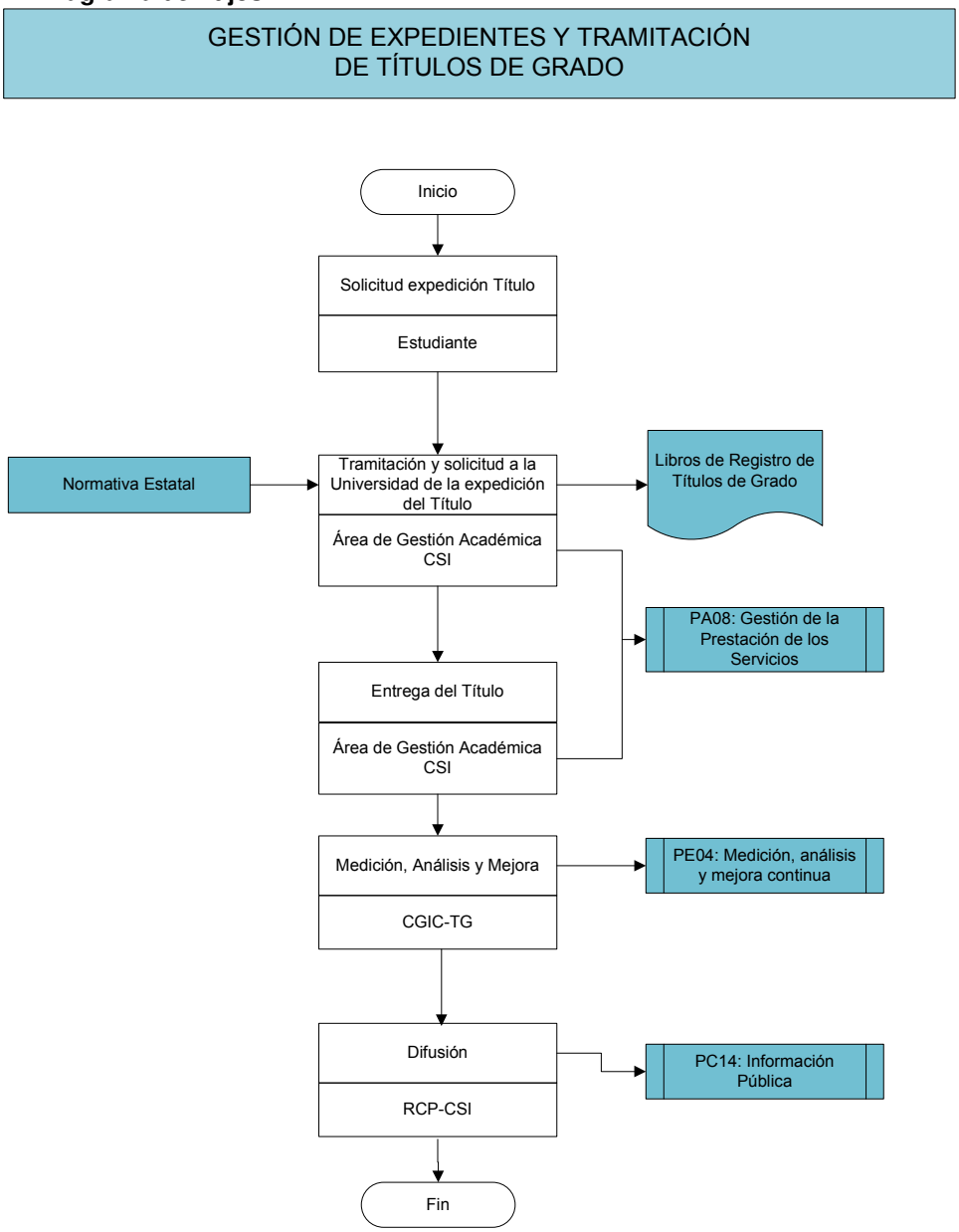
El/la Responsable de Calidad y Planificación del CSI difundirá los resultados de este procedimiento a todos los grupos de interés y a la sociedad en general siguiendo para ello el procedimiento "PC14: Información Pública".

Código Seguro de verificación:ca5Zgg4JOhU3OnL0S1Wvyw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	CAYETANO MEDINA MOLINA		FECHA	04/02/2015
	CONSUELO CAMACHO PEREIRA			
	ESTHER ATENCIA GIL			
ID. FIRMA	firma.upo.es	ca5Zgg4JOhU3OnL0S1Wvyw==	PÁGINA	3/4

ca5Zgg4JOhU3OnL0S1Wvyw==

11. Diagrama de flujos:



Código Seguro de verificación:ca5Zgg4JOhU3OnL0S1Wvyw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	CAYETANO MEDINA MOLINA		FECHA	04/02/2015
	CONSUELO CAMACHO PEREIRA			
	ESTHER ATENCIA GIL			
ID. FIRMA	firma.upo.es	ca5Zgg4JOhU3OnL0S1Wvyw==	PÁGINA	4/4

ca5Zgg4JOhU3OnL0S1Wvyw==